



Heliopolis University
Faculty of Business & Economics
Student Handbook

جامعة هليوبوليس
كلية إدارة الأعمال والاقتصاد
دليل الطالب

2021/2022

المحتوى

- ❖ مؤسس جامعة هليوبوليس
- ❖ ترحيب من رئيس مجلس الأمناء
- ❖ رسالة رئيس الجامعة
- ❖ جامعة هليوبوليس
- ❖ نبذة عن كلية إدارة الأعمال والاقتصاد
- ❖ رؤية الجامعة
- ❖ رسالة الجامعة
- ❖ رؤية الكلية
- ❖ رسالة الكلية
- ❖ الغايات و الأهداف الاستراتيجية للكلية
- ❖ قواعد القبول والتحويل الخاصة بكلية إدارة الأعمال والاقتصاد
- ❖ قواعد التحويل
- ❖ التسجيل الإلكتروني
- ❖ اختبارات القبول
- ❖ اختبار اللغة الإنجليزية

❖ المقابلة الشخصية

❖ إجراءات القبول

❖ الوثائق المطلوبة

❖ الطلاب المحولون

❖ نظام تحصيل المصروفات الدراسية

❖ التسهيلات والخدمات

❖ المكتبة

❖ السكن الجامعي

❖ وسائل الانتقال

❖ إدارة رعاية الشباب

❖ التنوع الرياضي

❖ الدعم الطلابي

❖ المنح الدراسية

❖ الدعم الصحي

❖ العيادة الصحية

❖ الإجراءات الاحترازية المتبعة لمواجهة جائحة كورونا

❖ الطلاب

❖ اتحاد الطلاب

❖ متطلبات التخرج

أولاً: متطلبات الجامعة

ثانياً: متطلبات كلية إدارة الأعمال والاقتصاد

❖ توصيف البرنامج

❖ توصيف المقرر

❖ معلومات هامة للطلاب

❖ التسجيل للفصل الدراسي

❖ السحب والإضافة والحذف

❖ الحضور والغياب

❖ حساب المعدل التراكمي في نظام الساعات المعتمدة (GPA)

❖ استراتيجية التدريس والتعلم

❖ التدريب الميداني

❖ مؤسس جامعة هليوبوليس



في عام ١٩٧٧ كانت لدى الدكتور إبراهيم أبو العيش رؤية مشروع للتنمية المستدامة يسمح له بالمساهمة في بناء المجتمع وخدمة الإنسانية وإصلاح الأرض؛ فأسس شركة سيكم في الصحراء لتكون مجتمعاً يجمع أناساً من شتى دروب الحياة ليعملوا معاً ويتعلموا من بعضهم البعض ويساعد كل واحد منهم الآخر وكأنهم يعزفون سيمفونية واحدة من التآلف والسلام.

تطورت سيكم خلال أربعين عاماً ووفرت الكثير من الخدمات وآلاف فرص العمل؛ هذا إلى جانب المدارس ومراكز التدريب المهني والمركز الطب والذين جاء نتيجة لجهود مخلصة مثابرة. وفي عام ٢٠٠٩ تأسست جامعة هليوبوليس بموجب القرار الجمهوري رقم ٢٩٨ لسنة ٢٠٠٩ لتكتمل حلقة التنمية كأول جامعة تحرص على تطبيق مفاهيم التنمية المستدامة في مصر.

❖ ترحيب من رئيس مجلس الأمناء



أعزائي الطلاب

رؤيتنا لمجتمع سلمي وتقدمي يمكن أن تتحقق فقط من قبل الأفراد الأقوياء الذين يمكنهم العثور على حلول مبتكرة للمشاكل الملحة. جامعة هليوبوليس هي البيئة حيث يمكنك تطوير شخصيتك ليس فقط لتكون متخصص ولكن أيضاً لتكون عضو فعال لتغيير المجتمع إلى الأفضل.
م/ حلى أبو العيش

❖ رسالة رئيس الجامعة



جامعة هليوبوليس هي مؤسسة مع نموذج فريد من التعليم بمفهوم الاستدامة، جامعة هليوبوليس تقدم لطلابها مبادئ التحدي، ومبادئ ملهمة وعملية للمساعي المستقبلية من خلال الوعي والتضامن الاقتصادي، الاجتماعي، المسؤولية والتوازن البيئي في مصر وجميع أنحاء العالم. كما تفخر جامعة هليوبوليس بتحديثها وتميزها الأكاديمي، ونؤمن بذلك أن كل طالب وارد يضيف إلى تراثنا. وعلاوة على ذلك، فإننا في جامعة هليوبوليس نشجع على تزويد طلابنا بالأساسيات التي ستستخدم لبقية حياتهم المهنية. فإن جامعة هليوبوليس ليست جامعة فحسب، بل إنها رسالة أيضاً لبناء أمة من خلال الأجيال الشابة على أسس ومبادئ التنمية المستدامة.
أ.د/ محمد يسري هاشم

جامعة هليوبوليس

تأسست جامعة هليوبوليس في عام ٢٠٠٩ لتكون جامعة رائدة في تقديم مفاهيم التنمية المستدامة ومبادئها للطلاب وللمجتمع المصري؛ وذلك من أجل تحسين مستوى السلامة بالتقليل من التهديدات التي تواجه نظم الأرض نتيجة التصنيع والاستهلاك. تسعى جامعة هليوبوليس لتنمية الوعي بالتنمية المستدامة، وتحقيق التماسك الاقتصادي وتحمل المسؤولية الاجتماعية والتوازن البيئي في مصر والعالم.

نبذة عن كلية إدارة الأعمال والاقتصاد

تأسست كلية إدارة الأعمال والاقتصاد بجامعة هليوبوليس، كي تساهم في التنمية الاقتصادية للمجتمع المصري. ولقد أنشأت الكلية مع بداية جامعة هليوبوليس في العام ٢٠٠٩، ولكن الدراسة بدأت بالفعل في العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١٣، بمقتضى القرار الوزاري رقم ٣١٩٤ لسنة ٢٠١٢. وتشمل الكلية خمسة برامج أكاديمية، بالإضافة إلى وحدة للبحوث. كما تضم الكلية ستة أقسام علمية بالكلية تعتبر من الكليات المتميزة في مجال التعليم والبحث بما يحقق مبدأ التنمية المستدامة الذي تتبناه جامعة هليوبوليس، وفي عام ٢٠١٩ تم تعديل لائحة الكلية لتشمل برنامجين دراسيين (برنامج إدارة الأعمال وبرنامج الاقتصاد)، وقسمين علميين وذلك بموجب كتاب المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٤-٤-٢٠١٩ ويعتمد البرنامج الدراسي الذي تقدمه الكلية لطلابها على مجموعة من المقررات الدراسية الحديثة، منها ما هو إجباري على طلاب الكلية، ومنها ما يمكن للطلاب أن يختاره من بين مجموعة مقررات اختيارية، هذا بجانب مقررات متطلبات الجامعة التي يدرسها جميع طلاب الجامعة. وهذه المقررات جميعاً – سواء متطلبات الجامعة أو الكلية – تحوي بين طياتها مبدأ التنمية المستدامة، الذي ينمي شخصية الطالب ومهاراته التي تساعد على التفكير الخلاق لبناء وطنه، والمنافسة المحلية والعالمية مع أقرانه من خريجي الجامعات الأخرى.

والكلية تعتمد في عملياتها التعليمية على التعلم على أساس المجتمع، والتعلم الذاتي، سواء عن طريق المحاضرات، أو المشروعات البحثية، أو الندوات العلمية، أو الرحلات الميدانية أو من خلال ورش العمل.

رؤية الجامعة

أن تكون جامعة هليوبوليس مؤسسة علمية رائدة محليا وعالميا في التعليم والبحث العلمي بما يحقق التنمية المستدامة من خلال الوعي الفردي وتحقيق التضامن الاقتصادي والعدالة الاجتماعية والتوازن البيئي.

رسالة الجامعة

تسعى جامعة هليوبوليس لإعداد جيل من الخريجين ذوي قدرات ومهارات تؤهلهم إلى مواكبة متطلبات سوق العمل وتنمية مهارات البحث العلمي، والممارسة العلمية، فضلاً عن غرس القيم الإنسانية من أجل مشاركة فعالة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة وفقاً لأهداف ومحاور التنمية المستدامة.

القيم الجوهرية:

- الاحتراف: نلتزم بأعلى معايير الخبرة والسلوك المهني.
- الاحترام: وهو أن يكون متبادل بين الأطراف
- الالتزام: وهو الوفاء بالوعد والعهد في كل التعاملات وأخلاقيات المهنة
- التضامن والتعاون: نحترم بعضنا البعض ونرحب بوجهات النظر المتنوعة.
- الابتكار: نتبنى التغيير بالإبداع وتهيئة بيئة مناسبة لتحفيز التفكير الإبداعي والتميز والفنون المختلفة
- المساواة: كل علاقاتنا المتبادلة بين جميع الأطراف بما في ذلك الطلاب على أساس المساواة.
- الأخلاق والشفافية: نحن ملتزمون بفعل الصواب في أقوالنا وأفعالنا.
- المسؤولية: وهي التفاعل الإيجابي مع المهام
- المبادرة: وهي الدافعية الذاتية للعمل والسعي الجاد للتميز
- الانتماء: الحفاظ على الجامعة ودعم خطط التنمية المستدامة

الغايات والأهداف الاستراتيجية

الغاية الأولى: توفير بيئة تعليمية متميزة وصالحة للإنتاج والإبداع

١،١ تقديم برامج تعليمية عالية الجودة للمرحلة الجامعية والدراسات العليا تمكن الطلاب من الابتكار ومنافسة في سوق العمل.

٢،١ إكساب الطلاب القيم الإنسانية والمهارات الإبداعية الخلاقة.

٣،١ توفير أنشطة طلابية هادفة، وغنية، ومشوقة لدعم بناء الشخصية وتنميتها

٤,١ زيادة فرص تطوير الموارد البشرية بالجامعة

٥,١ تقديم خدمات الدعم لجميع طلابنا لضمان تجربة أكاديمية رائدة

الغاية الثانية: زيادة إنتاجية الجامعة وابتكارها في مجال البحوث والأنشطة الإبداعية التي تؤثر على التنمية الاقتصادية والمجتمعية

١,٢ دعم ورعاية الأبحاث العلمية والمشاريع البحثية التطبيقية والمشاركة.

٢,٢ الارتقاء بمستوى النشر العلمي في الدوريات والمجلات العلمية العالمية المحكمة ذات معامل التأثير المرتفع

٣,٢ التوسع في الشراكات البحثية مع المؤسسات المحلية والدولية

٤,٢ المشاركة في المشاريع القومية لتطوير المجتمع.

الغاية الثالثة: تحقيق أهداف التنمية المستدامة في كافة أنشطة الجامعة.

١,٣ توعية المجتمع الجامعي بمفاهيم التنمية المستدامة للحفاظ على بيئة آمنة للحرم الجامعي.

٢,٣ تطوير العلاقات مع المساهمين والناشطين في مجال التنمية المستدامة.

٣,٣ توجيه البرامج التعليمية والأبحاث العلمية لتحقيق أهداف التنمية المستدامة.

٤,٣ الحفاظ على الاستقرار المالي وتنمية الموارد الذاتية للجامعة

الغاية الرابعة: تحسين الوضع التنافسي للجامعة محليا ودوليا.

١,٤ تطبيق سياسات جذب الطلاب الوافدين.

٢,٤ تقديم برامج تعليمية متفردة وفقا لأحدث الاتجاهات العالمية.

٣,٤ تسويق الجامعة وأنشطتها إعلاميا.

٤,٤ جذب أعضاء هيئة تدريس متميزين من الداخل والخارج.

٥,٤ الاستخدام الأمثل للموارد المادية والمالية لتحقيق رسالة الجامعة.

٦,٤ تطبيق أحدث النظم الإدارية الداخلية لتقديم أفضل الخدمات للمجتمع الجامعي.

٧,٤ تشجيع الكليات على استيفاء معايير الجودة والتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

٨,٤ التعاون مع الجامعات الدولية المتميزة

رؤية الكلية

تسعى الكلية أن تكون مؤسسة تعليمية رائدة في مجالات إدارة الأعمال والاقتصاد والبحث العلمي من خلال دعم الأخلاقيات والوعي المجتمعي بشكل شمولي ومتكامل لمحاو
التنمية المستدامة.

رسالة الكلية

تلتزم كلية إدارة الأعمال والاقتصاد نحو تأهيل خريج ينافس في سوق العمل محليا وإقليميا من خلال اتباع منهج علمي متميز في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية
البيئة، يرتبط بالسعي لتحقيق أهداف التنمية المستدامة، مستندا إلى أسس الخبرة العملية والابتكار وريادة الأعمال، في ضوء أخلاقيات المهنة.

❖ الغايات والأهداف الاستراتيجية:

الغاية الأولى تقديم خدمة تعليمية متميزة لتخريج كوادر قادرة على المنافسة في سوق العمل

١,١ تطوير البرامج الأكاديمية بما يتوافق مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي وبما يتماشى مع اتجاه الدولة نحو تطبيق مجالات التنمية المستدامة ومتطلبات سوق
العمل

٢,١ رفع كفاءة الموارد المادية والبشرية بما يخدم العملية التعليمية

٣,١ تحسين الوضع التنافسي للكلية

الغاية الثانية رفع كفاءة البحث العلمي وفاعليته بما يحقق محاور وأهداف التنمية المستدامة

- ١,٢ تشجيع الإنتاج البحثي الموجه إلى حل مشاكل البيئة وتحقيق التنمية المستدامة
- ٢,٢ إنشاء برامج الدراسات العليا لرفع كفاءة الخريجين بما يحقق متطلبات سوق العمل

الغاية الثالثة تعظيم دور الكلية في الإسهام في خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- ١,٣ تعزيز تعاون الكلية مع المجتمع بما يخدم القضايا البيئية ويحقق التنمية المستدامة
- ٢,٣ تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية

الغاية الرابعة تنمية الجوانب الإبداعية والفكرية وبناء المهارات الشخصية لدى الطلاب وغرس مفاهيم التنمية المستدامة لدى منسوبي الكلية

- ١,٤ تطوير المهارات الخاصة ببناء الشخصية لدى الطلاب
- ٢,٤ تطوير مهارات ريادة الأعمال والابتكار لدى الطلاب
- ٣,٤ غرس مفاهيم التنمية المستدامة لدى منسوبي الكلية

قواعد القبول والتحويل الخاصة بكلية إدارة الأعمال والاقتصاد

قواعد القبول والتحويل الخاصة بكلية إدارة الأعمال والاقتصاد تشمل:

1. الحصول على الثانوية العامة أو ما يعادلها.
2. أن يكون الحد الأدنى الحاصل عليه الطالب في الشهادة الثانوية العامة 55% أو ما يعادلها وفقاً لما يقرره مجلس الجامعات الخاصة والأهلية سنوياً.
3. ألا يكون مقيداً في كلية أخرى في نفس الوقت.
4. استيفاء المواد المؤهلة والتي تتضمن:

● اللغة الانجليزية (الأدب الإنجليزي أو Composition A)

5. اجتياز اختبار اللغة الإنجليزية الذي يجري عبر الإنترنت لتحديد مستوى الطالب.
6. اجتياز المقابلات الشخصية التي يجريها أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب شخصياً أو عبر الإنترنت.



❖ قواعد التحويل وتشمل:

على الطلاب المحولين الحصول على:

1. بيان درجات موثق من وزارة التعليم العالي بما في ذلك وصف المقرر
2. صورة من شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها
3. صورة من شهادة الميلاد
4. يجب ألا يقل المعدل التراكمي للفصل الدراسي الواحد (CGPA) عن 2.5

التسجيل الإلكتروني

لتبدأ دراستك في جامعة هليوبوليس للعام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢ سجل باستخدام استمارة التقديم الموجودة على الرابط [online admission form](#) وسوف تصلك رسالة على الايميل الخاص بك لسداد رسوم التسجيل والاختبار وقدرها 1000 جنيه مصرى غير قابلة للاسترداد تسدد من خلال الحسابات المصرفية الخاصة بالجامعة ، ولن يعتد بالتسجيل الإلكتروني في حالة عدم سداد مصروفات التسجيل .

اختبارات القبول

اختبار اللغة الانجليزية – ١

يعقد امتحان اللغة الانجليزية الكترونياً ولا يشترط موعد محدد لأداء الاختبار على أن يتم قبل موعد المقابلة الشخصية بيوم على الأقل بمجرد سداد مصروفات الاختبار وتحديد موعد المقابلة الشخصية سوف يصل للطالب رسالة على الايميل الشخصي بالتعليمات الخاصة بالاختبار ويستغرق الاختبار 50 دقيقة وهو اختبار إجادة اللغة الإنجليزية وينقسم إلى أربعة أقسام، يعد هذا الاختبار إلزامياً لجميع الطلبة المتقدمين ويشترط النجاح في الامتحان لقبول المتقدم.

يقيس اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية كفاءتك في :

الاستماع إلى الحوارات والمحادثات والإجابة على الأسئلة المتعلقة بها

مهارات القراءة (من خلال فهم القطعة والإجابة على الأسئلة المتعلقة بها)

القواعد والمفردات (الإجابة على أسئلة خاصة بقواعد اللغة الإنجليزية ومفرداتها)

التعرف على مهارات الكتابة (من خلال الاختيار من متعدد)

متطلبات الاختبار

التأكد من تجهيز الكمبيوتر بالاتي: -

أ- اتصال الجهاز بشبكة الانترنت

ب- وجود كاميرا مفعلة

ج- وجود سماعات وميكروفون

٢-المقابلة الشخصية

يحدد موعد المقابلة الشخصية بمجرد سداد مصروفات التقدم، وتتم المقابلة الشخصية الكترونياً من خلال الرابط المرسل على ايميل الطالب بالتعليمات الخاصة بأداء الامتحان.

تقيس المقابلة الشخصية مهارات الطالب وقدرته على الاستيعاب والفهم لمتطلبات الكلية التي يرد الالتحاق بها ويقوم بأجراء المقابلات الشخصية عميد الكلية أو من ينوبه ويشترط اجتياز المقابلة كأحد الشروط الأساسية لقبول الطالب بالجامعة.

تنويه:

في حاله الرغبة بتأجيل المقابلة الشخصية يجب إبلاغ شئون الطلبة قبل موعد المقابلة ب ٢٤ ساعة

إجراءات القبول

سوف يتم اختيار الطلاب المتميزين الذين تم اجتيازهم لاختبار اللغة الانجليزية والمقابلة الشخصية والحاصلين على أعلى الدرجات في الثانوية العامة بين المتقدمين، وسوف يتم إخطار المقبولين برسالة على الايميل الشخصى الخاص بالمتقدم ويجب على الطلاب المقبولين إحضار أصول الأوراق وسداد الرسوم الدراسية فى غضون 48 ساعة من اخطار القبول والا يتم الغاء القبول .

الوثائق المطلوبة

بمجرد قبول الطالب ، يجب على الطلاب المقبولين إحضار المستندات التالية إلى مكتب القبول في حرم الجامعة

- شهادة الثانوية العامة (الأصلية) أو ما يعادلها (الأصلية) بالإضافة إلى صورة.
- شهادة الميلاد الأصلية بالإضافة إلى صورة.
- نسخة من بطاقة الرقم القومي للطالب.
- نسخة من بطاقة الرقم القومي لولي الأمر.
- نسخة من جواز السفر للطلاب الوافدين.
- نموذج 2 جند للطلبة المصريين الذكور.
- ستة صور فوتوغرافية.

❖ الطلاب المحولون

على الطلاب المحولين الحصول على بيان درجات موثق من وزارة التعليم العالي بما في ذلك وصف المقررات وصورة من الشهادة الثانوية، وصورة من شهادة الميلاد. يجب ألا يقل المعدل التراكمي للفصل الدراسي الواحد (CGPA) عن 2.5. بعد قبول الطالب يجب أن يقدم خطاب انسحاب مع الوثائق الرسمية التالية:

1. أصل شهادة الثانوية

2. أصل شهادة ميلاد

3. شهادة حسن سير وسلوك

المحولين من الكلية: يحق للطالب الانسحاب من الكلية و التحويل إلى كلية أخرى وذلك بعد عمل اخلاء طرفه من الكلية.

❖ نظام تحصيل المصروفات الدراسية

إجراءات سداد المصروفات:

يمكن للطلاب دفع المصروفات من خلال الحسابات المصرفية التالية الخاصة بالجامعة. ويسدد طلاب السنة الأولى القسط الأول نقدًا في خزانة الجامعة بالإدارة المالية.

البنك الأهلي المتحد - مصر العنوان: 14 شارع مصطفى النحاس مدينة نصر القاهرة - مصر أسم الحساب: جامعة هليوبوليس رقم الحساب: 0016-108107-001 سويقت كود: DEIBEGCXXXX FAX: +202/26710697	كريدي أجري كول مصر العنوان: 123 شارع مصر والسودان، حدائق القبة القاهرة - مصر أسم الحساب: جامعة هليوبوليس رقم الحساب: 00391100003690 AGRIEGCX : سويقت كود FAX: 022654123
	البنك التجاري الدولي اسم البنك: البنك التجاري الدولي العنوان: شارع نزيه خليفة، الكربة، هليوبوليس ، القاهرة - مصر أسم الحساب: جامعة هليوبوليس رقم الحساب: 100036436306 CIBEEGCX188 : سويقت كود

يتم تحصيل المصروفات الدراسية على دفعتين مع فتح باب التسجيل وحتى نهايته:

- الدفعة الأولى من الفصل الدراسي الأول ويكون التسجيل في المواد الدراسية مشروطاً بدفع المصروفات كاملة.
- الدفعة الثانية من الفصل الدراسي الثاني ويكون التسجيل في المواد الدراسية مشروطاً بدفع المصروفات كاملة.
- في حالة دفع الطالب الإجمالي معدل الفصل الدراسي (Package) دون انتظار للتسجيل يتم ترحيل أي مبالغ زائدة بعد التسجيل إلى حساب الطالب.

السداد بعد الموعد المحدد لدفع المصروفات

- يتم الإعلان عن موعد وفترة سداد المصروفات للفصل الدراسي.
- بعد تجاوز الموعد المحدد وتجاوز فترة التسجيل المسموح بها يكون التسجيل بموافقة عميد الكلية ويتم فرض غرامة أكاديمية قدرها 1,000 جنيه.

الإضافة والحذف

- في حالة إضافة مادة بعد اعتماد التسجيل النهائي يكون تحصيل قيمتها بخزينة الجامعة ولا يتم إضافتها إلا بعد السداد.
- في حالة حذف مادة يتم ترحيل قيمتها إلى حساب الطالب ولا يتم استرداد قيمتها مادياً.

سياسة الاسترداد

فيما يلي سياسة استرداد المصروفات الدراسية للطلاب الراغبين في الانسحاب أو إيقاف القيد لأسباب توافق عليها الكلية:

- يحق للطالب استرداد كامل المصروفات المدفوعة في حالة انسحابه قبل نهاية اليوم الأول من الفصل الدراسي.
- يحق للطالب استرداد 90% من المصروفات المدفوعة في حالة انسحابه خلال الشهر الأول من بدء الدراسة.
- لا يحق للطالب استرداد أي من المصروفات المدفوعة بعد شهر من بدء الدراسة.
- أي فروق مالية مستحقة للطلاب ناتجة عن حذف مواد أو بين ما تم تسجيله وما سبق دفعه قبل التسجيل يتم ترحيله في حساب الطالب إلى الفصل الدراسي التالي ولا يتم استرداده.

إصدار البطاقة الجامعية للطالب وحساب البريد الإلكتروني

التسهيلات والخدمات

❖ المكتبة

- يمكن للطلاب استعارة مجموعة من 4 كتب في نفس الوقت، لمدة أسبوع. سوف يتلقى مستعير الكتب إشعار لإرجاعها أو تجديد فترة الاستعارة عبر الإيميل قبل الموعد النهائي.
- يتوافر بالمكتبة خدمات التصوير والطباعة ويوجد أجهزة حاسب آلي موصلة بشبكة الإنترنت.
- كما أن المكتبة مشتركة في موقع بنك المعرفة المصري www.ekb.eg.
- للمزيد من المعلومات عن المكتبة وخدماتها يرجى التوجه إلى المكتبة أو عن طريق الإيميل الخاص بها library@hu.edu.eg
- ساعات العمل من الساعة 8.30 صباحًا - 4.30 مساءً، الأحد - الخميس.

❖ السكن الجامعي

توفر الجامعة سكن جامعي للطالبات في مدينة العبور، والتي تبعد 15 دقيقة عن الحرم الجامعي.

وسائل الانتقال

توفر الجامعة حافلة لنقل الطلاب من محطة العاشر إلى الجامعة لتفادي مخاطر الطريق وحرصاً على سلامة الطلاب.



❖ إدارة رعاية الشباب:

تهتم إدارة رعاية الشباب بطلابها وتحفيزهم على المشاركة في مختلف الأنشطة الطلابية من أجل حياة صحية ومن أجل الحفاظ على التوازن الجسدي. وتركز على تنمية مهاراتهم والمشاركة في مختلف الأنشطة والفعاليات والمنافسات والمسابقات الرياضية والثقافية والفنية سواء داخل أو خارج الكلية. نحن نوفر فرص متميزة للطلاب بالكلية لتنمية اهتماماتهم وقدراتهم الرياضية والتجديد أنفسهم في مختلف الرياضات وفقاً لما يفضلون.



التنوع الرياضي:

- منطقة تنس
- منطقة كرة يد
- منطقة كرة سلة
- منطقة كرة قدم
- ممشى في الهواء الطلق
- فصول إروبك ولياقة بدنية



الدعم الطلابي

❖ المنح الدراسية:

تدعم كلية إدارة الأعمال والاقتصاد بجامعة هليوبوليس الطلبة المتميزين دعماً مادياً ومعنوياً من خلال أنواع مختلفة من تكريم لطلابها المتميزين وتقديم المنح الدراسية والمساعدات المالية بشرط استيفاء الشروط.

☒ المنحة الكاملة

يحصل العشرة الأوائل من طلاب الثانوية بمصر على منحة كاملة يعفون بموجبها من دفع ما يلي:

- المصروفات الدراسية
- الوجبات والسكن (وفقاً لتوافرها)
- المواصلات
- رسوم اختبار القبول

ويجب أن يحصل الطلبة على معدل تراكمي 3.2 ليظلوا مستحقين لهذه المنحة.

☒ منحة التفوق الدراسي

يتمتع الطلاب المتقدمين من أصحاب الدرجات الأعلى في الثانوية بما يلي من المنح:

الطلاب العشرة الأوائل الذين حصلوا على درجات عالية في المقابلة ، واختبار تحديد المستوى ، والمدرسة الثانوية سيتم منح خصم ١٥ ٪ على الرسوم الدراسية . ١٠ ٪ بينما سيتم منح العشرة الأوائل التالي خصم

بالنسبة للسنوات التالية للطلبة الملتحقين بالجامعة في 2021 - 2022 يخضعون للمنح التالية وطبقاً للقواعد العامة أعلاه:

- ١٥ ٪ للطلبة الحاصلين على مجموع تراكمي (GPA) 3.6
- ١٠ ٪ للطلبة الحاصلين على مجموع تراكمي (GPA) 3.4 وأقل من 3.6
- يخضع الطلبة القدامى بالجامعة الملتحقين قبل العام الدراسي 2018 - 2019 للائحة المنح الدراسية السابقة.

✕ منح التفوق الرياضي

يحصل الطلبة المتفوقين رياضياً على المنح الرياضية التالية بشرط تقديم شهادات رسمية واصلية:

- منحة تغطي كامل الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الأولى في البطولات الدولية.
- منحة تغطي 50% من الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الثانية والثالثة في البطولات الدولية.
- منحة تغطي 50% من الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الأولى في البطولات المحلية.
- منحة تغطي 25% من الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الثانية والثالثة في البطولات المحلية.
- و للحفاظ على استمرارية المنح الرياضية والثقافية على المرشحين الحصول على معدل تراكمي 3.2 على الأقل.

✕ منحة المدارس الشريكة

يحصل المقبولين من المدارس الشريكة على خصم 20% من الرسوم الدراسية.

✕ منحة الأشقاء

إذا كان هناك أكثر من شقيق يدرس بجامعة هليوبوليس يحصل كل شقيق على منحة 15% ماداموا في موقف أكاديمي جيد.

✕ منحة الموظفين

يحصل الطلبة من أبناء موظفي جامعة هليوبوليس مجموعة شركات سيكم على منحة 50% ما داموا في موقف أكاديمي جيد بشرط أن يكون الموظف بدوام كامل ومضى على التحاقه بالعمل خمسة أعوام على الأقل وأن يحصل الطالب على الحد الأدنى للقبول الذي حددته الجامعة وبعد موافقة مجلس أمناء الجامعة.

✕ منحة فقد العائل

يحصل الطالب الذي فقد عائله أثناء دراسته بجامعة هليوبوليس على منحة 50% ما دام في موقف أكاديمي جيد (النجاح على أقل تقدير).

✕ المساعدات المالية

لمساندة الطلاب المتميزين على تحقيق أهدافهم التعليمية، تقدم جامعة هليوبوليس مساعدات مالية لغير القادرين على دفع المصروفات. ويتم اتخاذ القرار وفقاً لكل حالة على المرشحين تقديم ما يثبت استحقاقهم لهذه المساعدات.

شروط وأحكام المساعدات المالية

1. تقدم المساعدة المالية للمحتاجين بالفعل.
2. تقدم للطلاب الذين يواجهون صعوبات مالية.
3. يتخذ القرار على أساس عديد من المعايير المتعلقة بتوافر الميزانية في كل عام.
4. ترسل نتائج قرار لجنة المساعدة المالية للطلاب بالبريد الإلكتروني أو عبر رسالة نصية.

شروط استمرارية الحصول على المساعدات المالية

1. حصول الطالب على معدل تراكمي لا يقل عن 2 وإلا سيتم إلغاء المساعدة المالية.
2. صحة المعلومات الواردة في استمارة طلب المساعدة المالية.
3. تقديم أولياء الأمور وثيقة تثبت الوضع المادي للأسرة وفي حالة حدوث أي تغيير في الدخل يجب أن تخطر الجامعة بذلك.
4. للجامعة الحق في رفض طلب المساعدة المالية دون ذكر أسباب.
5. في حالة إثبات إخفاء معلومات ستتخذ الجامعة التصرف الملائم.

الوثائق والمستندات المطلوبة لذلك

1. تقديم طلب الالتحاق.
2. تخطي اختبارات القبول.
3. تقديم نتائج شهادة المدرسة الثانوية وتسديد المصروفات الدراسية في المواعيد المحددة المعلنة.

ملحوظات

1. لا تسري المساعدة المالية على الدراسة الصيفية.
2. لا تمنح المساعدة المالية آلياً، وعلى الطلاب التقدم بطلب المساعدة سنوياً.
3. يطلب من الطلاب وأولياء الأمور التقدم بوثائق ومستندات رسمية تثبت الحاجة للمساعدة المطلوبة ، ويمكن أن ترتب زيارة لطالب المساعدة (إذا استدعى الأمر).
4. يمكن لسياسات المساعدة المالية بجامعة هليوبوليس أن تتغير من وقت لآخر. وعلى الطلاب وأولياء الأمور الرجوع لمكتب القبول والتسجيل وموقع الجامعة الإلكتروني.
5. تراجع جامعة هليوبوليس مدى تقدم الطلاب مع نهاية كل فصل دراسي، ويتوقع التزام الطلاب بالمدة المطلوبة لنيل الدرجة الجامعية. هذا إلى جانب تحقيق الحد الأدنى المطلوب من المعدل التراكمي GPA قبل التخرج.
6. في حالة عدم تحقيق الطالب (المستفيد من المساعدة المالية) المعدل المطلوب أثناء الفصل الدراسي سيتلقى إنذاراً يخطره باحتمال خسارة المساعدة المالية إذا لم يوفق وضعه؛ وإذا لم يتحسن وضع الطالب يخسر المساعدة المذكورة للفصل الجاري.

❖ الدعم الصحي

العيادة الصحية

توجد عيادة هليوبوليس الصحية في حرم جامعة هليوبوليس (أمام كلية العلاج الطبيعي). وتوفر العيادة الخدمات الطبية وعلاج الأسنان، إلى جانب تعليم متعلق بالتغذية والرعاية الصحية والتدريب على الإسعافات الأولية و دعم الحياة الأساسي BLS . ويدعم طاقم قسم البحث الطبي نشاط العيادة الصحية. والعيادة الطبية وعيادة طب الأسنان مجهزتين جيداً للتعامل مع حالات الطوارئ، و توجد سيارة إسعاف مجهزة على نحو جيد لحالات الطوارئ.

كما توفر الكلية رعاية صحية شاملة للطلاب وذلك عن طريق التعاقد مع شركات التأمين الصحي والتي تغطي خدماتها الصحية بمعظم أنحاء الجمهورية نظير اشتراك مخفض للطلاب.

كما يؤمن مركز سيكم الطبي الإمدادات الطبية للعيادة وسيارة الإسعاف ويشرف على الممرضين. ومن الجدير بالذكر أن فحص طبي يجرى لجميع طلاب جامعة هليوبوليس عند الالتحاق ويتم الاحتفاظ بملف بيانات صحية في العيادة للمتابعة اللاحقة.

رقم تليفون العيادة: 01273901088

❖ الإجراءات الاحترازية المتبعة لمواجهة جائحة كورونا

قامت كلية إدارة الأعمال والاقتصاد بجامعة هليوبوليس باتخاذ مجموعة من الإجراءات الاحترازية لمواجهة تفشي وباء الكورونا المستجد وضمان سلامة طلابها ومنسوبيها.

1. -قياس درجة الحرارة لجميع العاملين والطلاب قبل الدخول للجامعة
2. تحديد خطوط السير والاتجاهات وعلامات التباعد من بوابات الدخول إلى الكليات وارتداء الكمامة قبل الدخول للجامعة
3. تقليل عدد الطلاب في القاعات والمعامل شرط إبقاء مسافة آمنة قدرها متر ونصف على الأقل بين كل طالب وآخر.
4. استخدام التدريس الهجين (التواجد بالكلية + عبر الانترنت).
5. توفير مطهرات كحولية للأيدي داخل مباني الكلية وتطهير القاعات ومقاعد الطلاب وخط سير دخولهم وخروجهم من الكلية
6. في فترة الامتحانات:

- ❖ يتم تجهيز مكان ثابت لكل طالب يستخدمه ولا يستخدمه أي طالب غيره طوال فترة الامتحانات عن طريق لصق رقم الجلوس للطلاب على هذا المكان ولا يسمح بتبديل المكان لأي سبب.
- ❖ تخصيص بوابة 2 لدخول الطلاب في 4 صفوف (يتم تقسيم الطلاب لأربع مجموعات)
- ❖ توفير أفراد أمن طوال خط السير من باب الكلية إلى الجامعة قبل وبعد الامتحانات لمنع خروج الطلاب عن خط السير
- ❖ تطهير القاعات ومقاعد الطلاب وخط سير دخولهم وخروجهم من الكلية بعد انتهاء الامتحانات يومياً
- ❖ توفير قفازات المراقبين والمصححين أثناء فترة الامتحانات
- ❖ تهوية القاعات وترك النوافذ مفتوحة والاعتماد على التهوية الطبيعية الجيدة.
- ❖ منع تجمع الطلاب بعد الخروج من اللجان
- ❖ منع تجمع الطلاب داخل الجامعة
- ❖ تجهيز العيادة الطبية للتعامل مع الحالات الطارئة

الطلاب

تساعد جامعة هليوبوليس طلابها على أن يكونوا على وعي تام بالمجتمع المحيط بهم وبالعالم، من خلال الأنشطة التفاعلية والبرامج الطلابية، و ممارسة القيادة، وخدمة المجتمع، والتخطيط الوظيفي، وبرامج تبادل الطلاب.

❖ اتحاد الطلاب

تشجع جامعة هليوبوليس من أجل تنمية القيادة الشبابية أهمية تنمية اتحاد الطلبة وتقدمهم. يقوم الاتحاد على الانتخابات ويتبع النظام الأساسي لنموذج التعليم العالي المصري. ويتبع اتحاد الطلبة في جامعة هليوبوليس أفضل الممارسات الدولية.



❖ متطلبات التخرج

تضم كلية إدارة الأعمال والاقتصاد برنامجين أكاديميين، وكل برنامج عبارة عن 139 ساعة معتمدة.

الجدول التالي يوضح توزيع الساعات المعتمدة للبرامج الأكاديمية. بعد أن ينهي الطالب كل من متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية بنجاح، عليه أن يدرس وينجح في جميع المقررات الإجبارية في البرنامج الرئيسي، بالإضافة لاختيار عدد ساعات معتمدة من قائمة البرنامج الرئيسي الاختيارية.

المتطلبات	رئيسي/ فرعى	إجبارى/ إختياري	النوع	ساعات معتمدة
متطلبات الجامعة (١٨ ساعة معتمدة)		إجبارى	مقررات	12
		إختياري	مقررات	6
متطلبات الكلية (٥٨ ساعة معتمدة)		إجبارى	مقررات	51
			تدريب عام	2
			مشروع التخرج	5
متطلبات البرنامج الأكاديمي (٦٣ ساعة معتمدة)		إجبارى	مقررات	42
		إختياري	مقررات	21
جمالي الساعات المعتمدة في كل برنامج دراسي				139

تمنح الكلية بكالوريوس التجارة في التخصصات التالية:

1- إدارة الأعمال

2- الاقتصاد

1- للحصول على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال، على الطالب الانتهاء من دراسة 139 ساعة معتمدة، وهي كالاتي:

أولاً: متطلبات الجامعة 18 ساعة معتمدة (12 ساعة إجباري و 6 ساعات إختياري)

ثانياً: متطلبات الكلية 58 ساعة معتمدة (58 ساعة إجباري)

ثالثاً: متطلبات البرنامج الأكاديمي 63 ساعة معتمدة (42 ساعة إجباري و 21 ساعه اختياري)

2- للحصول على درجة بكالوريوس الاقتصاد، على الطالب الانتهاء من دراسة 139 ساعة معتمدة، وهي كالاتي:

أولاً: متطلبات الجامعة 18 ساعة معتمدة (12 ساعة إجباري و 6 ساعات إختياري)

ثانياً: متطلبات الكلية 58 ساعة معتمدة (58 ساعة إجباري)

ثالثاً: إتمام الدراسة في خلال المدة المحددة للبرنامج الدراسي بالكلية

رابعاً: متطلبات البرنامج الأكاديمي 63 ساعة معتمدة (42 ساعة إجباري و 21 ساعه اختياري)

أولاً: متطلبات الجامعة

رغبة من الجامعة في بناء خلفية علمية وثقافية عامة لجميع الطلاب الذين يلتحقون بها، فقد اشترطت على جميع طلابها دراسة 18 ساعة معتمدة، منهم (12) ساعة إجبارية يلتزم جميع الطلاب دراستها والنجاح فيها وكذلك اختيار (6) ساعات أخرى من بين قائمة من المقررات الاختيارية، وذلك وفقاً لما يطرح منها في كل فصل دراسي، وقد روعي في اختيار وتصميم تلك المقررات أن تنمي مهارات الطلاب

المقررات الإلزامية (12) ساعة معتمدة

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	محاضرة	تمارين	ورشة عمل	مجموع	ساعات معتمدة
0111	لغة انجليزية ١		0	2	0	2	1
0411	مقدمة في التنمية المستدامة		1	0	0	1	1
0211	إدراك الواقع الفني		0	2	0	2	1
0113	1 لغة ألمانية		0	2	0	2	1
0122	2 لغة انجليزية	1 لغة انجليزية 111	0	2	0	2	1
0233	التواصل الفني		0	2	0	2	1
0156	الإبداع والمبادرة		0	2	0	2	1
0157	أدب اللغة العربية		0	2	0	2	1
0266	العمليات الفنية الإبداعية		0	2	0	2	1
0269	الثقافة والتاريخ		1	0	0	1	1
0371	الفلسفة		1	0	0	1	1
0382	حقوق الإنسان والسياسة		1	0	0	1	1
المجموع الجزئي							12
							20
							0
							16
							4

المقررات الاختيارية (٦) ساعات معتمدة							
1	2	0	2	0		التنوع التكاملي	0222
1	1	0	0	1	1 لغة انجليزية 111	علم البيئة	0422
1	2	0	2	0	1 لغة المانية 113	2 لغة ألمانية	0124
1	2	0	2	0		تجارب التواجد الفردي	0244
1	2	0	2	0		مهارات التواصل	0155
1	2	0	2	0		المنظور المتعدد للفنون	0255
1	1	0	0	1		علم المصريات	0260
1	2	0	2	0		طرق وتصميم البحوث	0363
1	1	0	0	1		علم الاجتماع	0364
1	2	0	2	0		تنمية الوعي الفني	0277
2	2	0	0	2		مبادئ القانون	0381
1	1	0	0	1		علم النفس	0483
1	1	0	0	1		علم الاجتماع	0484
1	1	0	0	1		علم النشوء والارتقاء	0485
1	2	0	2	0		مشروع فني	0288
16	24	0	16	8	المجموع الجزئي		

ثانيا: متطلبات كلية إدارة الأعمال والاقتصاد 2021-2022

متطلبات الكلية : المقررات الإجبارية 58 ساعة معتمدة

كود المقرر	اسم المقرر	محاضر ة	تمارين	ورشة عمل	مجموع	ساعات معتمدة	Course Name
2211	1 الاقتصاد الجزئي	2	2	0	4	3	Microeconomics 1
2111	مبادئ المحاسبة	2	2	0	4	3	Principles of Accounting
2112	مبادئ الإدارة	2	0	0	2	2	Introduction to Management
2113	مبادئ التسويق	3	0	0	3	3	Principles of Marketing
2213	1 رياضيات	2	2	0	4	3	Mathematics 1
2114	المهارات الأساسية لاستخدام الحاسب الآلي	0	2	0	2	1	Computer Skills
2221	1 الاقتصاد التنموي	2	2	0	4	3	Developmental Economics 1
2121	الإدارة المالية	2	2	0	4	3	Financial Management
2222	إقتصاد البيئة	2	0	0	2	2	Environment Economics
2123	1 إدارة الموارد البشرية	2	0	0	2	2	HRM & Development 1
2224	1 إحصاء	2	2	0	4	3	Statistics 1
2131	المسؤولية الاجتماعية للشركات التنموية المستدامة	2	0	0	2	2	CSR & Suitability
2233	1 الاقتصاد التطبيقي	2	2	0	4	3	Applied Economics 1
2133	مهارات بحثية	0	2	0	2	1	Research Skills
2234	2 إحصاء	2	2	0	4	3	Statistics 2
2139	1 تدريب	0	0	3	3	1	Internship 1
2142	محاسبة التكاليف 1 للمشروعات البيئية	2	2	0	4	3	True Cost Accounting 1

		Feasibility Studies	3	4	0	2	2	دراسات الجدوى	2257
		Internship 2	1	3	3	0	0	2 تدريب	2159
		Political Economy 1	3	3	0	0	3	1 الاقتصاد السياسي	2262
		Entrepreneurship & Innovation Management	2	2	0	0	2	ريادة الأعمال وإدارة الإبداع 1	2163
		Graduation Project	5	10	6	2	2	مشروع التخرج	2179
			58	80	12	28	40	المجموع الجزئي	

متطلبات برنامج إدارة الأعمال

المقررات الإلزامية 42 ساعة معتمدة

		Course Name	ساعات معتمدة	مجموع	ورشة عمل	تمارين	محاضرة	اسم المقرر	كود المقرر
		Production Management	2	2	0	0	2	إدارة الإنتاج	2132
		Project Management	3	4	0	2	2	إدارة المشروعات	2143
		Green Marketing	3	3	0	0	3	التسويق الأخضر	2151
		Integrated Marketing Communication	2	2	0	0	2	الاتصالات التسويقية المتكاملة	2152
		Statistical Software for Business & Economics	3	4	0	2	2	البرامج الإحصائية لإدارة الأعمال والاقتصاد	2252
		Organization Theory	2	2	0	0	2	نظرية التنظيم	2153
		Financial Statements analysis	3	4	0	2	2	التحليل المالي	2154
		Intermediate Accounting 1	3	4	0	2	2	1 المحاسبة المتوسطة	2157

		Corporate Finance	3	3	0	0	3	تمويل الشركات	2167
		Total Quality Management	3	4	0	2	2	إدارة الجودة الشاملة	2171
		Managerial Accounting	3	4	0	2	2	المحاسبة الادارية	2172
		International Marketing	3	3	0	0	3	التسويق الدولي	2182
		Marketing Management	3	3	0	0	3	إدارة التسويق	2185
			42	51	3	14	34	المجموع الجزئي	

المقررات الاختيارية 21 ساعة معتمدة

		Course Name	ساعات معتمدة	مجموع	ورشة عمل	تمارين	محاضرة	اسم المقرر	كود المقرر
		Business Ethics	3	3	0	0	3	أخلاقيات إدارة الأعمال	2122
		Consumer Behavior	3	3	0	0	3	سلوك المستهلك	2141
		Microeconomics 2	3	3	0	0	3	2 الاقتصاد الجزئي	2241
		Macroeconomics	3	3	0	0	3	2 الاقتصاد الكلي	2242
		Economics of Money& Banking	3	3	0	0	3	اقتصاديات المال والبنوك	2243
		Applied Economics 2	3	4	0	2	2	2 الاقتصاد التطبيقي	2244
		Business Communication	3	3	0	0	3	اتصالات الأعمال	2145
		Economic Policies	2	2	0	0	2	السياسات الاقتصادية	2245
		Industrial Economics	3	3	0	0	3	اقتصاديات الصناعة	2246
		Operations Research	3	3	0	0	3	بحوث العمليات	2146
		International Economics	3	3	0	0	3	الاقتصاد الدولي	2247
		Auditing 1	3	4	0	2	2	1 المراجعة	2147
		Behavioral Economics	3	3	0	0	3	الاقتصاد السلوكي	2248
		Supply Chain Management	3	4	0	2	2	إدارة سلاسل التوريد	2148

		Strategic Management	3	3	0	0	3	الإدارة الاستراتيجية	2149
		Developmental Economics 2	3	3	0	0	3	2 الاقتصاد التنموي	2251
		True Cost Accounting 2	3	4	0	2	2	محاسبة التكاليف 2 للمشروعات البيئية	2155
		Customer Relationship Management	3	3	0	0	3	إدارة علاقات العملاء	2156
		Management Information system	3	4	0	2	2	نظم المعلومات الادارية	2158
		E- Marketing	3	3	0	0	3	التسويق الالكتروني	2164
		Services Marketing	3	3	0	0	3	تسويق الخدمات	2165
		Investment & Portfolio Management	3	3	0	0	3	إدارة الاستثمار و المحافظ المالية	2168
		Brand Management	3	3	0	0	3	إدارة الماركات التجارية	2169
		Strategic Marketing	3	3	0	0	3	التسويق الاستراتيجي	2173
		Retailing	3	3	0	0	3	تجارة التجزئة	2174
		Sales Management	3	3	0	0	3	إدارة المبيعات	2175
		Tax Accounting 1	3	4	0	2	2	1 المحاسبة الضريبية	2176
		Small Business Management	3	4	0	2	2	إدارة المشروعات الصغيرة	2177
		Accounting Information system	3	4	0	2	2	نظم المعلومات المحاسبية	2178
		Tax Accounting 2	3	4	0	2	2	2 المحاسبة الضريبية	2181
		Entrepreneurship & Innovation Management 2	3	3	0	0	3	ريادة الأعمال وإدارة 2 الإبداع	2183
		Intermediate Accounting 2	3	4	0	2	2	2 المحاسبة المتوسطة	2184
		Egyptian Stock Exchange	3	4	0	2	2	البورصة المصرية	2186
		Islamic Finance	3	3	0	0	3	التمويل الإسلامي	2187

	Financial Markets & Institutions	3	3	0	0	3	الأسواق والمؤسسات المالية	2188
	Governmental Accounting	3	4	0	2	2	المحاسبة الحكومية	2189
		107	119	0	24	95	المجموع الجزئي	

متطلبات برنامج الاقتصاد

المقررات الإجبارية 42 ساعة معتمدة

كود المقرر	اسم المقرر	محاضرة	تمارين	ورشة عمل	مجموع	ساعات معتمدة	Course Name	
2241	2 الاقتصاد الجزئي	3	0	0	3	3	Microeconomies 2	
2242	2 الاقتصاد الكلي	3	0	0	3	3	Macroeconomics 2	
2243	اقتصاديات المال والبنوك	3	0	0	3	3	Economics of Money & Banking	
2244	2 الاقتصاد التطبيقي	2	2	0	4	3	Applied Economics 2	
2245	السياسات الاقتصادية	2	0	0	2	2	Economic Policies	
2248	الاقتصاد السلوكي	3	0	0	3	3	Behavioral Economics	
2251	2 الاقتصاد التنموي	3	0	0	3	3	Developmental Economics 2	
2252	البرامج الإحصائية لإدارة الأعمال و الاقتصاد	2	2	0	4	3	Statistical Software for Business & Economics	
2253	1 اقتصاد الشرق الأوسط	2	0	0	2	2	Economics of Middle East 1	

	Economic of Natural Resources	2	2	0	0	2	اقتصاديات الموارد	2254
	Economics of Sustainable energy	3	3	0	0	3	اقتصاديات الطاقات المتجددة	2258
	Econometrics 1	3	4	0	2	2	1 الاقتصاد القياسي	2261
	Corporate Finance	3	3	0	0	3	تمويل الشركات	2167
	Economics Research Methodology	3	4	0	2	2	منهجية البحوث الاقتصادية	2276
	Financial Markets & Institutions	3	3	0	0	3	الأسواق والمؤسسات المالية	2188
		42	46	0	8	38	المجموع الجزئي	

المقررات الاختيارية 21 ساعة معتمدة

	Course Name	ساعات معتمدة	مجموع	ورشة عمل	تمارين	محاضرة	اسم المقرر	كود المقرر
	Sustainable Economics	2	2	0	0	2	1 الاقتصاد المستدام	2223
	Consumer Behavior	3	3	0	0	3	سلوك المستهلك	2141
	True Cost Accounting 1	3	4	0	2	2	محاسبة التكاليف 1 للمشروعات البيئية	2142
	Project Management	3	4	0	2	2	إدارة المشروعات	2143
	Business Communication	3	3	0	0	3	اتصالات الأعمال	2145
	Operations Research	3	3	0	0	3	بحوث العمليات	2146
	Industrial Economics	3	3	0	0	3	اقتصاديات الصناعة	2246

		International Economics	3	3	0	0	3	الاقتصاد الدولي	2247
		Supply Chain Management	3	4	0	2	2	إدارة سلاسل التوريد	2148
		Strategic Management	3	3	0	0	3	الإدارة الاستراتيجية	2149
		Green Marketing	3	3	0	0	3	التسويق الأخضر	2151
		Organization Theory	2	2	0	0	2	نظرية التنظيم	2153
		Financial Statements Analysis	3	4	0	2	2	التحليل المالي	2154
		Public Finance and Fiscal Policy	3	3	0	0	3	المالية العامة والسياسات المالية	2255
		History of Economics	3	3	0	0	3	تاريخ الاقتصاد	2256
		Entrepreneurship & Innovation Management	2	2	0	0	2	ريادة الأعمال وإدارة 1 الإبداع	2163
		Economics of International Trade	3	3	0	0	3	اقتصاديات التجارة الخارجية	2263
		Sustainable Economics 2	3	3	0	0	3	2 الاقتصاد المستدام	2264
		Basic Price Theory	3	3	0	0	3	نظريات التسعير	2265
		Econometrics 2	3	4	0	2	2	2 الاقتصاد القياسي	2271
		Economic Theory of Market Design	3	3	0	0	3	النظرية الاقتصادية لتصميم السوق	2272
		Political Economy 2	3	3	0	0	3	2 الاقتصاد السياسي	2273

		Economics of Innovation	3	3	0	0	3	اقتصاديات الابتكار	2274
		Microeconomics Theory	3	3	0	0	3	نظرية الاقتصاد الجزئي	2275
		Economics of Health Care	3	3	0	0	3	اقتصاديات الرعاية الصحية	2281
		International Marketing	3	3	0	0	3	التسويق الدولي	2182
		Game theory Applications	3	3	0	0	3	تطبيقات نظرية اللعبة	2282
		Macroeconomics Theory	3	3	0	0	3	نظرية الاقتصاد الكلي	2284
		Egyptian Stock Exchange	3	4	0	2	2	البورصة المصرية	2186
		Islamic Finance	3	3	0	0	3	التمويل الإسلامي	2187
			87	93	0	12	81	المجموع الجزئي	

إحصائية:

نسبة ساعات المحاضرات إلى إجمالي ساعات الاتصال 73.4%

نسبة ساعات التمارين إلى إجمالي ساعات الاتصال 23%

نسبة ساعات الورش إلى إجمالي ساعات الاتصال 3.6%

التخرج يتم في حالة الانتهاء من دراسة 139 ساعة معتمدة على الأقل الدرجات النهائية للطالب (GPA) عند التخرج عن "2".

٣- طريقة التقييم

المقررات النظرية		
20%	إمتحان نصف العام	الأعمال الفصلية (50% الدرجة)
20%	الإمتحانات الدورية	
10%	الإلتزام والمشاركة	
50%	الإمتحان النهائي	النهائي (50% الدرجة)
100%	مجموع الدرجات	

خامساً: إتمام الدراسة فى خلال المدة المحددة للبرنامج الدراسي بالكلية
جدول يوضح مستوى الطالب على حسب الساعات المعتمدة التي تم الانتهاء من دراستها:

Study Level	Student Level	Percentage of the earned Credit hours
1	Freshman	From 0% to 25%
2	Sophomore	More than 25% to 50%
3	Junior	More than 50% to 75%
4	Senior	More than 75% to 100%

توصيف البرنامج

يعد توصيف البرنامج وتوصيف المقررات هي الخطوة النهائية في وضع البرنامج ويدعم التوصيف الواضح والدقيق عمليات التخطيط ومراقبة البرنامج من قبل القائمين على تنفيذه وتقويم فعاليته. كما يضمن توصيف البرنامج الوفاء بمتطلبات معايير ضمان جودة البرنامج التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد الإطار الوطني للمؤهلات، وتقوم هذه العملية على توفير معلومات وصفية عن البرنامج والنواتج التعليمية التي تساعد الطلبة على اختيار الخطة الدراسية المناسبة وتساعد جهات التوظيف في اختيار الخريج.

تم مراعاة الاعتبارات التالية أثناء توصيف البرنامج الدراسي:

- تبني معايير أكاديمية محددة
- الالتزام بالبيانات الأساسية كما ذكرت باللائحة
- الالتزام بالحد الأدنى من الساعات المعتمدة المطلوبة للمؤهل
- وجود أهداف محددة للبرنامج
- أن تهتم أهداف البرنامج بتطوير نواتج التعلم في جميع مجالات التعلم المستهدفة المطلوبة (المعرفة والفهم، المهارات العملية والمهارات الذهنية والعامة)
- أن تكون المستويات التي يتم تحقيقها في كل مجال من مجالات التعلم متسقة مع مواصفات خصائص الخريجين ومواصفات نواتج التعلم لكل مستوى من مستويات المؤهلات
- أن يكون هناك دليل على أن المستويات (المعايير) المطلوبة لنواتج التعلم للمؤهل المطلوب قد تحققت في كل من تلك المجالات.

❖ توصيف المقرر

و يعد توصيف المقرر هو دليلك للمقرر الذي ستقوم بدراسته فهو يحتوي على كل بيانات المقرر الأساسية والهدف من دراسة المقرر ونواتج التعلم المستهدفة منه وكذلك المحتوى العلمي واستراتيجيات التدريس والتعلم المستخدمة وطرق التقويم.

و توصيف المقرر يلزم أن يقوم عضو هيئة التدريس بعرضه في بداية المحاضرة التعريفية الأولى وكذلك على الطالب مراجعتها والاطلاع عليها قبل التسجيل.

❖ استراتيجيات التدريس والتعلم

تتطلب عمليات ضمان الجودة التحديد الدقيق لاستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم وربطها بنواتج التعلم. وتعد استراتيجيات وطرق التدريس والتعلم واستراتيجيات طرق التقويم من أهم العوامل المؤثرة في نجاح البرنامج وتحقيق جودته.

وفي ضوء متطلبات ضمان الجودة، والاتجاهات الحديثة في التدريس والتقويم في التعليم العالي، كان من المهم التركيز على اختيار استراتيجيات تقود إلى التعلم النشط، والتأكيد على دور وفعالية الطالب، وإثارة اهتمامه ودافعيته للمشاركة الإيجابية والتحصيل. وتتعدد استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم، وتختلف من مقرر لآخر نتيجة لاختلاف طبيعة المقررات و نواتج تعلمها. هناك عدة استراتيجيات التعليم والتعلم. وفيما يلي عرض لأهم هذه الاستراتيجيات:

استراتيجيات التدريس وتصنيفها:

١ - استراتيجيات التدريس المباشر:

ويتمثل دور عضو هيئة التدريس فيها في السيطرة التامة على مواقف التدريس والتعلم من حيث التخطيط، والتنفيذ، والمتابعة، بينما يكون الطالب هي المتلقي السلبي. ويتركز الاهتمام على النواتج المعرفية للعلم من حقائق ومفاهيم ونظريات. ومن أمثلتها المحاضرة، واستخدام الكتاب النظري والعمل وحل المسائل .

٢ - استراتيجيات التدريس الموجه :

وفيها يؤدي عضو هيئة التدريس دوراً نشطاً في تيسير تعلم الطالب، ويكون الطالب نشطاً مشارك في عملية التدريس والتعلم. ويتركز الاهتمام على عمليات التعلم ونواتجه. ومن أمثلتها الاكتشاف الموجه.

٣ - استراتيجيات التدريس غير المباشر:

وفيها يلعب عضو هيئة التدريس دوراً نشطاً في تيسير تعلم الطالب، ويكون الطالب نشطاً ومشارك في عملية التدريس والتعلم. ويتركز الاهتمام على عمليات التعلم، ومن أمثلتها العصف الذهني، والاكتشاف الحر، والاستقصاء .

نماذج من استراتيجيات التدريس:

على الرغم من أن المحاضرة هي الطريقة الأكثر استخداماً في التعليم العالي، إلا أن هناك دراسات كثيرة لتقييم فعاليتها وفائدتها، بوصفها وسيلة لتعزيز تعلم الطلاب، أثارت بعض التساؤلات حول مدى فاعليتها. وعلى أي حال، فإن التعليم العالي يشهد تحولاً من التركيز على اكتساب المعرفة فقط إلى التركيز على اكتساب المهارات والقيم والاتجاهات التي تساعد الطالب في حياته التعليمية والمهنية. وهذا يتطلب تحولاً في طرق واستراتيجيات التعلم والتدريس المستخدمة. وفيما يلي أهم أنواع استراتيجيات التدريس:

١- استراتيجية الإلقاء (المحاضرة) Lectures

٢- استراتيجية المناقشة : Discussion

٣- استراتيجية التجارب المعملية والتمارين: Practical and Experimental Work

٤- استراتيجية حل المشكلات : Problem Solving

٥- استراتيجية التعلم القائم على المشروعات : Projects

٦- استراتيجية التعليم التعاوني: Cooperative Education

٧- استراتيجية العصف الذهني: Brainstorming

٨- استراتيجية التعلم بالاكشاف : Discovery Education

٩- استراتيجية التعليم الإلكتروني E-Learning :

ومن الأدوات التي يتم استخدامها نافذة الـ مودل Portal والتي يتم من خلالها رفع المواد الدراسية واختبارات سريعة وتسليم الواجبات والمشاركات الطلابية والعديد من الإمكانيات الأخرى التي تسهل العملية التعليمية.

<http://portal.hu.edu.eg/>

و تمكن من إلقاء المحاضرات يوجد تطبيق Big Blue Button والذي يتيح التفاعل بالصوت والصورة ومشاركة الملفات عبر Portal ، وأيضاً تسجيل المحاضرات بسهولة الحصول عليها مرة أخرى.

بالإضافة إلي استخدام نافذة Portal لتسهيل عملية التسجيل في المقررات الدراسية وعرض الدرجات للطلاب وتسجيل الحضور والغياب

<http://portal.hu.edu.eg>

١٠- استراتيجية دراسة الحالة: **Case Study**

١١- استراتيجية التعلم الذاتي: **Self Learning**

١٢- استراتيجية العروض التعليمية: **Educational presentations**

١٣- استراتيجية تعلم الأقران: **Peer learning**

١٤- إستراتيجية لعب الأدوار: **Flipped Classroom/ Role Playing**

١٥- استراتيجية التدريب المهني والزيارات العلمية: **Practical Training and Scientific Visits**

١٦- استراتيجية التبادل الطلابي : **Student Mobility**

١٧- استراتيجية المسابقات العلمية : **Scientific Competitions**

١٨- استراتيجية ورش العمل: **Workshops**

١٩- استراتيجية المحاضرات الخاصة **Specific Enhancement Lectures**

٢٠- استراتيجية التعلم على أساس المجتمع **Community Based Learning**

التقويم:

التقويم عملية يقصد بها التعرف على مدى تحقيق نواتج التعلم المستهدفة والمقصود بالشمولية هو أن تنصب عملية التقويم على جميع جوانب نمو الطالب (المعرفي –الوجداني – والمهاري) وهذا يؤدي إلى تنوع أساليب التقويم وأدواته.

أنواع التقويم

PRE-EVALUATION القبلي - التقويم المبدئي

ويتم عند الالتحاق بالكلية وذلك بهدف التأكد من توافر بعض المهارات اللازمة لدى الطالب التي تساعد على الارتقاء وتحسين مستوى الخريج. وينقسم إلى:

١- الاختبارات الشخصية.

٢- إختبار تحديد مستوى اللغة.

EVALUATION FORMATIVE الثاني: التقويم البنائي - التكويني

ويطلق عليه أحياناً التقويم المستمر ويقصد به العملية التقويمية التي يقوم بها عضو هيئة التدريس للطلاب طوال مدة الدراسة بالمرحلة الجامعية.

ومن أساليب هذا النوع من التقويم :

١- المشاركة الفعالة أثناء المحاضرة.

٢- الاختبارات التحريرية.

٣- التكاليفات المنزلية.

٤- العروض التقديمية للأبحاث.

٥- الأبحاث العلمية.

SUMMATIVE EVALUATION ثالثاً: التقويم التجميعي - الختامي

ويعنى الحكم على مدى تحقيق نواتج التعلم بهدف اتخاذ قرارات مثل نقل المتعلم إلى مستوى أعلى أو تخرجه. ويتم عادة في نهاية تدريس محتوى أو برنامج تعليمي أو نهاية مرحلة التعليم وهي اختبارات من النوع محكي المرجع.

وينقسم إلى :

- ١- الإختبارات النهائية والدرجة التي يعطيها عضو هيئة التدريس للطالب
- ٢- الدرجة التي يحصل عليها الطالب في نهاية الفصل الدراسي ويتم حسابها عن طريق جمع جميع الدرجات الفصلية ودرجة الإختبار النهائي، وفي ضوءها يتقرر نجاح أو رسوب الطلاب وتصنيفهم إلى متفوقين، متوسطين، متعثرين

وسائل التقويم الشامل وأدواته

أ- الإختبارات **TESTS**

الإختبارات التحصيلية **TESTS ACHIEVEMENT**

الإختبارات التحريرية **Tests Written**

إختبارات سريعة (QUIZZES)

ب- تقارير (REPORTS)

ج- الملاحظة **OBSERVATION**

د- الحوار والمناقشات الصفية **CLASS DISCUSSION**

هـ- المشروعات التطبيقية. **PROJECTS**

و- ملف إنجاز الطالب **:PORTFOLIO**

ز- الامتحانات عبر الانترنت **: ONLINE EXAMS**

توصيف البرنامج

يعد توصيف البرنامج وتوصيف المقررات هي الخطوة النهائية في وضع البرنامج ويدعم التوصيف الواضح والدقيق عمليات التخطيط ومراقبة البرنامج من قبل القائمين على تنفيذه وتقويم فعاليته. كما يضمن توصيف البرنامج الوفاء بمتطلبات معايير ضمان جودة البرنامج التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد الإطار الوطني للمؤهلات، وتقوم هذه العملية على توفير معلومات وصفية عن البرنامج والنواتج التعليمية التي تساعد الطلبة على اختيار الخطة الدراسية المناسبة وتساعد جهات التوظيف في اختيار الخريج.

تم مراعاة الاعتبارات التالية أثناء توصيف البرنامج الدراسي:

- تبني معايير أكاديمية محددة
- الالتزام بالبيانات الأساسية كما ذكرت باللائحة
- الالتزام بالحد الأدنى من الساعات المعتمدة المطلوبة للمؤهل
- وجود أهداف محددة للبرنامج
- أن تهتم أهداف البرنامج بتطوير نواتج التعلم في جميع مجالات التعلم المستهدفة المطلوبة (المعرفة والفهم، المهارات العملية والمهارات الذهنية والعامة)
- أن تكون المستويات التي يتم تحقيقها في كل مجال من مجالات التعلم متسقة مع مواصفات خصائص الخريجين ومواصفات نواتج التعلم لكل مستوى من مستويات المؤهلات
- أن يكون هناك دليل على أن المستويات (المعايير) المطلوبة لنواتج التعلم للمؤهل المطلوب قد تحققت في كل من تلك المجالات.

❖ توصيف المقرر

و يعد توصيف المقرر هو دليلك للمقرر الذي ستقوم بدراسته فهو يحتوي على كل بيانات المقرر الأساسية والهدف من دراسة المقرر ونواتج التعلم المستهدفة منه وكذلك المحتوى العلمي واستراتيجيات التدريس والتعلم المستخدمة وطرق التقويم.

و توصيف المقرر يلزم أن يقوم عضو هيئة التدريس بعرضه في بداية المحاضرة التعريفية الأولى وكذلك على الطالب مراجعتها والاطلاع عليها قبل التسجيل.

معلومات هامة للطلاب

دليل الارشاد الاكاديمي

أسأل عن مرشدك الأكاديمي Academic Advisor

❖ التسجيل للفصل الدراسي:

- في بداية كل فصل دراسي يتوجه الطالب إلى المرشد الأكاديمي المسؤول عنه لاختيار المقررات المناسبة لدراسته حسب خطة الدراسة في الجامعة، ويجب إتمام هذه الخيارات على النظام الإلكتروني للكلية (System)
- على المرشد الأكاديمي أن يوافق على اختيارات الطالب الصحيحة على النظام ، أما في حالة اختيار خطأ فيتم رفض المادة المختارة من قبل المرشد الأكاديمي.
- يقوم المرشد الأكاديمي بطباعة جدول الطالب بناءً على المواد المسجلة على النظام ويوقع الطالب عليه كما يوقع عليه المرشد الأكاديمي وكذلك عضو هيئة التدريس المسؤول، ثم يحتفظ المرشد الأكاديمي بنسخة من هذا الجدول الموقع في الملف الخاص بالارشاد الأكاديمي للطالب.
- يقوم الطالب بالتوقيع على النموذج المعد من الكلية والذي يحتوي على إرشادات وتعليمات واجبة التنفيذ.
- العبء الدراسي العادي للفصل يتراوح بين 12 و 18 ساعة معتمدة في الأسبوع خلال فصلي الخريف والربيع، أما العبء الدراسي في الفصل الدراسي الصيفي حده الأقصى 7 ساعات معتمدة. زيادة او تقليل عدد الساعات المعتمدة عن الحد الأقصى والأدنى يتطلب موافقة مجلس الكلية.
- يسمح للطالب المتفوق (GPA 3 or more) ان يسجل حتى 21 ساعة معتمدة. ويمكن أن يتغير عدد الساعات في حالة الطالب المتوقع تخرجه في نفس الفصل الدراسي وتم توجيهه لذلك من قبل المرشد الأكاديمي. كذلك يُسمح بعدد أقل من الحد الأدنى من الساعات المعتمدة في حالة الطلبة المتوقع تخرجهم على حسب الساعات المعتمدة المتبقية لهم بعد موافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية.

❖ السحب والإضافة والحذف:

- يتم التسجيل في خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي على أن تبدأ الدراسة في الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي. يمكن للطالب أن يضيف أو يحذف أي مادة في موعد أقصاه الأسبوع الثاني من أي فصل دراسي. أما في خلال الفصل الدراسي الصيفي فيتم التسجيل والإضافة والحذف خلال الأسبوع الأول، حيث تبدأ الدراسة في

اليوم الثالث من الأسبوع الأول. وعلى الطالب أن يملأ استمارات الإضافة والحذف وياخذ عليها موافقة المرشد الأكاديمي والامضاءات اللازمة ويقدمها لمكتب القبول بالكلية (Admission and Registration office)

- يمكن للطالب أن ينسحب من أي مقرر بعد موافقة من المرشد الأكاديمي وقبل الموعد الأقصى للانسحاب وهو الأسبوع الثامن لفصلي الخريف والربيع الدراسيين، والأسبوع الرابع فصل الصيف، ويجب مراعاة الحد الأدنى للساعات المعتمدة. يظهر للطالب تقدير W لهذه المادة ويتم حذفها من مجموع درجاته (GPA) في حالة عدم تجاوزه النسب المسموح بها للحضور.
- إذا تم الانسحاب بعد الموعد الأقصى المتاح لذلك فسوف يظهر للطالب تقدير F للطالب دليلاً على رسوبه في هذه المادة.
- يمكن للطالب أن ينسحب من الفصل الدراسي بأكمله بعد موافقة المرشد الأكاديمي له على ذلك، ويقدم هذا الانسحاب قبل نهاية الأسبوع العاشر لفصلي الخريف والربيع والأسبوع الخامس من فصل الصيف الدراسي. ويجب موافقة مجلس الكلية على هذا الانسحاب. عدد الفصول الدراسية المنسحب منها يجب ألا يتعدى الأربعة فصول

❖ الحضور والغياب:

- يجب على الطالب أن يحضر كل المحاضرات والمعامل الخاصة بكل المواد التي سجل فيها. الطالب الذي يتغيب أكثر من 25% من الساعات المطلوبة لمادة ما يتم توجيه إنذار أكاديمي له. الطالب الذي غاب أكثر من 30% من الساعات المطلوبة لمادة ما بدون عذر مقبول لمجلس الكلية أو بسبب عذر طبي سوف يتم حرمانه من دخول جميع الإمتحانات التالية في هذه المادة وسوف يحصل على تقدير F .
- الطالب الذي حصل على إنذار أكاديمي سيتم التسجيل له في الفصل الدراسي التالي في الحد الأدنى من الساعات المعتمدة، ولكن بموافقة عميد الكلية وحسب نصيحة المرشد الأكاديمي يمكن التسجيل له في عدد ساعات اعلى من الحد الأدنى.

❖ حساب المعدل التراكمي في نظام الساعات المعتمدة (GPA)

أولاً: بالنسبة لللائحة البكالوريوس في إدارة الأعمال والاقتصاد للعام الأكاديمي 2021-2022

- يستخدم الجدول التالي تحويل النسبة المئوية إلى GPA .
- ((Grade Point Average)) يتم حساب GPA بقسمة grade point total على إجمالي عدد الساعات المعتمدة لكل المواد التي تمت دراستها خلال فصل دراسي.
- الـ GPA التراكمي (Cumulative GPA) يتم حسابه من خلال قسمة مجموع نقاط الدرجات على إجمالي عدد الساعات المعتمدة التي تم دراستها في برنامج الكلية الدراسي مع استبعاد ما تم الرسوب فيه.

- يتراوح GPA ما بين صفر إلى 4.0.
- ويتم حساب النسبة المئوية من خلال المعادلة الآتية: $(\text{Percentage} = 20 \times (1 + \text{GPA}))$

Percentage	Symbol	Points
93% - 100%	A	4.0
90% - 92%	A ⁻	3.7
87% - 89%	B ⁺	3.3
83% - 86%	B	3.0
80% - 82%	B ⁻	2.7
77% - 79%	C ⁺	2.3
73% - 76%	C	2.0
70% - 72%	C ⁻	1.7
67% - 69%	D ⁺	1.3
63% - 66%	D	1.0
60% - 62%	D ⁻	0.7
0 - 59%	F	0.0

- الحد الأدنى للنجاح هو 60% من مجموع درجات أي مقرر، ولا يكون الطالب ناجح في أي مقرر إلا إذا حصل على 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي
- يتم حساب المعدل الفصلي للطالب (GPA) والمعدل التراكمي (cGPA) على النحو التالي:
 - يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول التالي) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر في الفصل الدراسي.
 - يتم جمع نقاط كافة المقررات في الفصل الدراسي

- يتم قسمة مجموع نقاط كافة المقررات على إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الواحد للحصول على المعدل الفصلي (GPA):

$$\text{المعدل الفصلي (GPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية في الفصل الدراسي الواحد}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي الواحد}}$$

- يتم قسمة مجموع نقاط كافة المقررات لكافة الفصول الدراسية على إجمالي عدد الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في كافة الفصول الدراسية للحصول على المعدل التراكمي (cGPA):

$$\text{المعدل التراكمي (cGPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية لكافة الفصول الدراسية}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة لكافة الفصول الدراسية}}$$

التقدير	الرمز	عدد النقاط	النسبة المئوية
ممتاز	A ⁺	4	95 فأكثر
	A	3.85	90 لأقل من 95
	A ⁻	3.7	85 لأقل من 90
جيد جدا	B ⁺	3.3	82.5 لأقل من 85
	B	3	77.5 لأقل من 82.5
	B ⁻	2.7	75 لأقل من 77.5
جيد	C ⁺	2.3	72.5 لأقل من 75
	C	2	67.5 لأقل من 72.5
	C ⁻	1.7	65 لأقل من 76.5
مقبول	D ⁺	1.3	62.5 لأقل من 65
	D	1	60 لأقل من 62.5
راسب	F	0.00	لأقل من 60

آلية تقديم التظلمات من نتائج الامتحانات

- يتم فتح باب التظلمات للكلية في أول أسبوع من ظهور النتيجة وإعلانها في الكلية والصفحات الخاصة في مواقع التواصل الاجتماعي .
- التظلم يقدم في خلال إسبوع من النتيجة.
- يقدم تظلم خاص بكل مادة على حدة.
- في حالة عدم إرسال نتيجة التظلم للطلاب خلال إسبوعين يتم رجوع الطالب لمعرفة نتيجته من شئون الطلاب.
- يتوجه الطالب إلى مكتب عميد الكلية لملء نموذج الالتماس.
- يقوم الطالب بتسديد الرسوم ويحضر اشعار السداد إلى سكرتارية العميد ويتم إرفاقه مع نموذج الكنترول.
- تسلم الالتماسات لوكيل الكلية الذي يقوم بدوره بتوجيهها إلى رؤساء كمترولات المستويات المختلفة لإجراء خطوات المراجعة.
- يقوم الكنترول بإجراء المراجعة وكتابة تقرير بنموذج الالتماس ومن ثم إعادته لوكيل الكلية خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الالتماس.

الخطوات المتبعة داخل الكنترولات لإعادة رصد درجات مقرر:

- يتم التأكد من أن كل جزء في الكراسة تم تصحيحه ووضع درجة عليه.
 - يتم التأكد من إخراج جميع الدرجات داخل الكراسة على الغلاف الخارجي (مراة الكراسة).
 - يتم جمع درجات الكراسة والتأكد من رصد الدرجة الصحيحة على النظام.
 - يتم التأكد من رصد الدرجات والأعمال الفصلية إن وجدت على النظام.
 - يتم رفع التقارير إلى مكتب عميد الكلية لاعتمادها.
 - يتم جمع درجات المقرر بالكامل.
 - يتم إفادة عميد الكلية بدرجات المقرر مفصلة (تحريري- أعمال فصلية) وهل حدث تغيير في درجات الطالب أم لم يحدث.
- يتم إبلاغ الطالب المقدم للشكوى بنتيجة التظلم.

دليل التدريب الميداني

تهدف عملية التدريب الميداني إلى إكساب الطالب معرفة مهارية من خلال التدريب في المؤسسات العامة أو الخاصة المعتمدة العاملة في مجال تخصصه

- يجري التدريب الميداني تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بحيث يتم التقديم عن طريق عضو هيئة التدريس ومدير المؤسسة التدريبية حيث تقوم الكلية بتعيين مشرف أكاديمي للطلبة المتدربين وتكون مهمته مساعدة الطالب لكتابة تقريره بصورة علمية سليمة والمتابعة الدائمة للطالب والاحتفاظ بملف كامل عن الطالب يتضمن مستندات عن حضوره وانصرافه وتقييمه.
- كما أن الطلبة أيضاً يقوموا بعمل تقييم جهة التدريب لتحديد مدى فاعليتها ومدى استفادة الطلبة من البرنامج التدريبي وتفادي المشكلات لاحقاً.
- تلتزم الكلية بعدم اعتماد نتيجة البكالوريوس للطلاب إلا بعد اجتياز التدريب الميداني بصورة مرضية وفقاً لللائحة الكلية.
- استطلاع آراء جهات التدريب عن متطلبات سوق العمل مما يجعل الكلية قادرة على تطوير مناهجها بشكل دائم ليناسب هذه المتطلبات.

في حالة حدوث أي ظروف قاهرة أو كوارث طبيعية أو أوبئة مما يحول دون تواجد الطلاب في أماكن التدريب، يتم اتباع نظام التدريب عن بعد باستخدام المنصة الالكترونية للكلية **Portal** والامكانيات المتاحة في الجامعة.

طريقة تقييم التدريب الميداني

يتم تقييم التدريب بحيث تكون الدرجة النهائية الكبرى 100 درجة والصغرى 60 درجة توزع كالاتي:

- 40 درجة تعطى للطلاب بناءً على كفاءة دفاتر التدوين الخاص بالطالب والمعتمد أسبوعياً من عضو هيئة التدريس المعين من الكلية للإشراف على التدريب
- 20 درجة لتقييم الطالب وتختص بها جهة التدريب
- 40 درجة للعرض التقديمي الذي قدمه الطالب خلال الفصل الدراسي في ما تم اكتسابه من مهارات داخل جهة التدريب