

Heliopolis University
Faculty of
Business and Economics



جامعة هليوبوليس
كلية إدارة الأعمال والاقتصاد

لائحة التدريب الميداني

لائحة التدريب الميداني

مقدمة :

حرصاً من جامعة هليوبوليس على إعطاء طلابها القدر الكاف من الخبرة التطبيقية التي تساهم في رفع مستوى تأهيلهم العملي وربطهم ببيئة العمل الفعلية وفهم الدور الذي سوف يقومون به بعد تخرجهم، فقد أولت إهتماماً كبيراً ببرنامج التدريب الميداني وأعدت له برنامجاً خاصاً بالتنسيق مع كافة قطاعات العمل المختلفة.

ويعتبر التدريب الميداني والذي يقوم الطالب بتسجيله خلال فترة الصيف جزءاً أساسياً من متطلبات التخرج يجب على الطالب أن يجتازها بنجاح. حيث أن مدة التدريب تتيح للطالب الفرصة لتنمية المعارف والمهارات التطبيقية. كما تتيح للطالب الربط بين الدراسة النظرية والواقع العملي، وهذا بدوره يساعد الطالب على تقبل طبيعة العمل والتكيف معها وتنمية مهارات الاتصالات مع الآخرين.

رسالة التدريب الميداني:

تتمثل رسالة التدريب الميداني في التركيز على تطوير المهارات التطبيقية لدى خريجي الكلية من خلال بناء علاقات قوية بين الكلية وطلابها من جهة، وجهات التدريب الخارجية من جهة أخرى بما يضمن الانخراط السريع للخريجين في سوق العمل.

أهداف التدريب الميداني:

يمكن إيجاز أهداف التدريب الميداني فيما يلي :

- ١) إتاحة الفرصة للطالب للتعرف على بيئة العمل التي يتوقع عمله بها بعد التخرج وذلك من خلال إتاحة الفرصه له بالتدرب .
- ٢) تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال تخصصهم .
- ٣) إكساب الطلاب مهارة تحمل المسؤولية والإلتزام بالمواعيد .
- ٤) إكساب الطلاب مهارة التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة .
- ٥) إكساب الطلاب مهارة احترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم .
- ٦) الإلمام بالعقبات والصعوبات في جهة العمل ومعرفة كيفية مواجهتها .
- ٧) ممارسة العمل التطبيقي في قطاع العمل والمكمل للعملية التعليمية .
- ٨) إتاحة الفرصة للطالب للتعرف على جهات العمل المختلفة لاختيار جهات العمل المناسبة في مجال تخصصه



- ٩) تزويد المؤسسات الصناعية بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية التي ستساهم في الصناعة مستقبلاً .
- ١٠) إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات لتقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه .

(١١) إتاحة الفرصة للطلاب للتعرف على المشكلات الموجودة في بيئته ومحاولة إيجاد الحلول الملائمة وذلك من خلال الأبحاث أو مشاريع التخرج .

يتم التنسيق بين شؤون الطلبة في الجامعة ورؤساء الأقسام في الكليات على تعيين بعض أعضاء هيئة التدريس للأشراف الميداني على طلبة التدريب الميداني في مواقع تدريبهم.

آليات ومسئوليات عملية التدريب الميداني :

➤ مسؤولية الطالب:

- يلتزم الطالب بالتوجه لجهة التدريب وبدء التدريب العملي في المواعيد المحددة، ويلتزم الطالب بكل المهام والواجبات الي تحدها له جهة التدريب.
- يلتزم الطالب خلال فترة التدريب بحسن السلوك، وقواعد العمل في الجهة الي يتدرب فيها، باعتباره يمثل الجامعة في تلك الجهة.
- يلتزم الطالب بالمحافظة على سرية المعلومات الي يتم اطلاعه عليها من قبل الجهة التدريبية.
- عدم التغيب عن التدريب لأي سبب كان، وفي حال التغيب بسبب مرض أو عذر قاهر فيجب إخبار الجهة التدريبية والمشرف الأكاديمي فورا
- لا يسمح للطلاب بتغيير جهة التدريب إلا في حدود الضرورة القصوى، وبعد موافقة المشرف الأكاديمي ووحدة التدريب الميداني في الكلية.
- يحق للطلاب تقديم طلب للتدريب في جهة معينة حصل منها على فرصة تدريبية، ويعرض الطلب على رئيس القسم الأكاديمي لإبداء الرأي ورفعها للجنة التدريب للتوصية بالموافقة من عدمها.
- إبلاغ المرشد الأكاديمي ما يعرضه من مشكلات أثناء فترة التدريب.
- يقدم للمشرف الأكاديمي دفتر التدوين مستوفى بعد إنتهاء فترة التدريب

وتحدد التزامات الطالب أثناء التدريب في النقاط التالية :

- مباشرة التدريب منذ اليوم الأول لتاريخ بدء التدريب .
- المحافظة على الحضور والانصراف.
- تقبل النصح والتوجيه من المشرفين على تدريبه من قبل الجهة .
- التقيد ببرنامج التدريب المعد له من قبل الجهة .
- اتباع شروط السلامة المعمول بها في جهة التدريب .
- التعاون مع الموظفين الآخرين وتنفيذ ما يطلب منه .
- الحرص على ممتلكات الجهة والتعامل معها بكل أمانة وإخلاص .
- عدم إفشاء أسرار جهة التدريب التي يطلع عليها والاهتمام بأدبيات العمل .
- اتباع التسلسلات الإدارية المعمول بها في جهة التدريب في حالة الحاجة إليها .
- الاتصال بمشرفه من قبل الكلية في حالة وجود أي مشكلة لم يستطيع حلها .

مسؤولية لجنة التدريب:



كلية إدارة الأعمال والاقتصاد

- يجري التدريب في كلية إدارة الأعمال والاقتصاد ، أو جامعة هليوبوليس، أو في إحدى المؤسسات العامة أو الخاصة المعتمدة العاملة في مجال تخصصه، ويجرى التدريب على مرحلتين:

- الأولى داخل الكلية أو الجامعة لمدة (٦) أسابيع

- الثانية في إحدى المؤسسات العامة أو الخاصة المعتمدة العاملة في مجال تخصصه ولمدة (٦) أسابيع

- يجري التدريب الميداني تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بحيث يتم التقييم عن طريق عضو هيئة التدريس و مدير المؤسسة التدريبية حيث تقوم الكلية بتعيين مشرف أكاديمي للطلبة المتدربين وتكون مهمته مساعدة الطالب لكتابة تقريره بصورة علمية سليمة والمتابعة الدائمة للطالب والأحتفاظ بملف كامل عن الطالب يتضمن مستندات عن حضوره و انصرافه و تقيمه كافة.
- كما ان الطلبة أيضا يقوموا بعمل تقييم لجهة التدريب لتحديد مدى فاعليته ومدى استفادة الطلبة من البرنامج التدريبي و تفادي المشكلات لاحقا
- تلتزم الكليه بعدم اعتماد نتيجة البكالوريوس للطالب إلا بعد اجتياز التدريب الميداني بصوره مرضيه وفقا للانحة الكلية.
- استطلاع آراء جهات التدريب عن متطلبات سوق العمل مما يجعل الكلية قادرة علي تطوير مناهجها بشكل دائم ليناسب هذه المتطلبات.

طريقة تقييم التدريب الميداني

يتم تقييم التدريب بحيث تكون النهاية الكبرى ١٠٠ درجة والصغرى ٦٠ درجة توزع كالاتي :

- 40 درجة تعطى للطالب بناء على كفاءة دفتر التدوين الخاص بالطالب والمعتمد أسبوعيا من عضو هيئة التدريس المعين من الكلية للإشراف على التدريب
- 20 درجة لتقييم الطالب وتختص بها جهة التدريب
- 40 درجة للعرض التقديمي الذي يقدمه الطالب خلال الفصل الدراسي في ما تم اكتسابه من مهارات داخل جهة التدريب

يعتمد،،،

عميد الكلية

٤/٢٠٢٠ م. كمالى محمد راجد

