

لائحة التدريب الميداني

لائحة التدريب الميداني

مقدمة :

حرصاً من جامعة هليوبوليس على إعطاء طلابها القدر الكاف من الخبرة التطبيقية التي تساهم في رفع مستوى تأهيلهم العملي وربطهم ببيئة العمل الفعلية وفهم الدور الذي سوف يقومون به بعد تخرجهم، فقد أولت إهتماماً كبيراً ببرنامج التدريب الميداني وأعدت له برنامجاً خاصاً بالتنسيق مع كافة قطاعات العمل المختلفة.

ويعتبر التدريب الميداني والذي يقوم الطالب بتسجيله خلال فترة الصيف جزءاً أساسياً من متطلبات التخرج يجب على الطالب أن يجتازها بنجاح. حيث أن مدة التدريب تتيح للطالب الفرصة لتنمية المعارف والمهارات التطبيقية. كما تتيح للطالب الربط بين الدراسة النظرية والواقع العملي، وهذا بدوره يساعد الطالب على تقبل طبيعة العمل والتكيف معها وتنمية مهارات الاتصالات مع الآخرين.

رسالة التدريب الميداني:

تمثل رسالة التدريب الميداني في التركيز على تطوير المهارات التطبيقية لدى خريجي الكلية من خلال بناء علاقات قوية بين الكلية وطلابها من جهة، وجهات التدريب الخارجية من جهة أخرى بما يضمن الانخراط السريع للخريجين في سوق العمل.

أهداف التدريب الميداني:

يمكن إيجاز أهداف التدريب الميداني فيما يلي :

- ١) إتاحة الفرصة للطالب للتعرف على بيئه العمل التي يتوقع عمله بها بعد التخرج وذلك من خلال اتاحة الفرصة له بالتدريب .
- ٢) تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي تلقواها في مجال تخصصهم .
- ٣) إكساب الطلاب مهارة تحمل المسؤولية والإلتزام بالمواعيد .
- ٤) إكساب الطلاب مهارة التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة .
- ٥) إكساب الطلاب مهارة احترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم .
- ٦) الإلمام بالعقبات والصعوبات في جهة العمل ومعرفة كيفية مواجهتها .
- ٧) ممارسة العمل التطبيقي في قطاع العمل والمكمل للعملية التعليمية .
- ٨) إتاحة الفرصة للطالب للتعرف على جهات العمل المختلفة لاختيار جهات العمل المناسبة في مجال تخصصه
- ٩) تزويد المؤسسات الصناعية بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية التي تتضمن في الصناعة مستقبلاً .
- ١٠) إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات تقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه .



كلية إدارة الأعمال والاقتصاد

(١١) إتاحة الفرصة للطالب للتعرف على المشكلات الموجودة في بيئته ومحاولة إيجاد الحلول الملائمة وذلك من خلال الأبحاث أو مشاريع التخرج .

يتم التنسيق بين شؤون الطلبة في الجامعة ورؤساء الأقسام في الكليات على تعين بعض أعضاء هيئة التدريس للأشراف الميداني على طلبة التدريب الميداني في موقع تدريبيهم.

آليات ومسؤوليات عملية التدريب الميداني :

▪ مسؤولية الطالب:

- يلتزم الطالب بالتوجه لجهة التدريب وبدء التدريب العملي في المواعيد المحددة، ويلتزم الطالب بكل المهام والواجبات التي تحددها له جهة التدريب.
- يلتزم الطالب خلال فترة التدريب بحسن السلوك، وقواعد العمل في الجهة التي يتدرُّب فيها، باعتباره يمثل الجامعة في تلك الجهة.
- يلتزم الطالب بالمحافظة على سرية المعلومات التي يتم اطلاعه عليها من قبل الجهة التدريبية.
- عدم التغيب عن التدريب لأي سبب كان، وفي حال التغيب بسبب مرض أو عذر قاهر فيجب إخبار الجهة التدريبية والمشرف الأكاديمي فوراً.
- لا يسمح للطالب بتغيير جهة التدريب إلا في حدود الضرورة القصوى، وبعد موافقة المشرف الأكاديمي ووحدة التدريب الميداني في الكلية.
- يحق للطالب تقديم طلب للتدريب في جهة معينة حصل منها على فرصة تدريبية، ويعرض الطلب على رئيس القسم الأكاديمي لإبداء الرأي ورفعه للجنة التدريب للتوصية بالموافقة من عدمها.
- إبلاغ المرشد الأكاديمي ما يعرضه من مشكلات أثناء فترة التدريب.
- يقدم للمشرف الأكاديمي دفتر التدوين مستوفى بعد إنتهاء فترة التدريب.

وتحدد التزامات الطالب أثناء التدريب في النقاط التالية :

- مباشرة التدريب منذ اليوم الأول لتاريخ بدء التدريب .
- المحافظة على الحضور والانصراف.
- تقبل النصح والتوجيه من المشرفين على تدريبيه من قبل الجهة .
- التقيد ببرنامج التدريب المعد له من قبل الجهة .
- اتباع شروط السلامة المعمول بها في جهة التدريب .
- التعاون مع الموظفين الآخرين وتنفيذ ما يطلب منه .



- الحرص على ممتلكات الجهة والتعامل معها بكل أمانة واحترام .
- عدم إفشاء أسرار جهة التدريب التي يطلع عليها والاهمام بأسباب العمل .
- اتباع التسلسلات الإدارية المعمول بها في جهة التدريب في حالة الحاجة إليها .
- الاتصال بمحترفه من قبل الكلية في حالة وجود أي مشكلة لم يستطع حلها .

مسؤولية لجنة التدريب:

كلية إدارة الأعمال والاقتصاد
يعين القسم الأكاديمي مشرفاً أكاديمياً للطلبة المتدربين، يتولى المهام التالية :

- إرشاد الطالب لطريقة كتابة تقريره بأسلوب علمي سليم؛ بحيث يراعي المواصفات العامة للتقرير التي تحددها وحدة التدريب الميداني.
- متابعة الطالب بصورة مستمرة، والتواصل مع المشرف الميداني في جهة العمل.
- الاحتفاظ بملف كامل للطالب يتضمن النماذج والمستندات المتعلقة بتقييمه كافة، وتشمل النماذج والمستندات المثبتة للحضور والانتظام ، والتقارير الدورية التي يقدمها الطالب .

مسؤولية القسم الأكاديمي:

- إعداد قوائم بأسماء الطلاب المرشحين للتدريب الميداني (بالتنسيق مع المرشدين الأكاديميين للطلاب وإرسالها إلى وحدة التدريب الميداني في المواعيد المحددة).
- تشكيل لجان مناقشة التقارير المقدمة من طلاب التدريب في القسم، واعتماد نتيجة المناقشة وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

مسؤولية المشرف الميداني (الجهة التدريبية):

تقوم الجهة المدرية (حكومية أو خاصة) والتي يتم اختيارها من قبل الكلية المعنية بتنفيذ البرنامج التدريبي المتفق عليه مع الكلية لجميع الطلاب الملتحقين ببرنامج التدريب لديها وضمن المدة المتفق عليها ، ويجب أن يراعى في ذلك ما يلى:

- أن يحدد لكل طالب أو أكثر مشرف تدريبي للتأكد من سير تدريبيه حسب الخطة المعتمدة له من كلية.
- معالجة المشكلات والصعوبات التي قد تواجه خطة تدريب الطالب.
- يقوم بتبليغ نموذج " تقويم طالب التدريب الميداني " المرفق بدفتر تدوين الطالب عن كل متدرب يخضع لإشرافه.

يتم إلغاء تدريب الطالب وفقاً لما يلى :

- عدم مباشرته للتدريب في الثلاثة أيام الأولى بدون عذر مقبول .
- غيابه لمدة خمسة أيام متصلة لا تقع ضمن الثلاثة الأيام الأولى .

- غيابه أكثر من ٢٠ % من مدة التدريب .
- بناءً على تقرير من الشركة يفيد عدم اهتمامه بالتدريب ومحافظته على الانظمة القائمة والمعمول بها في جهة التدريب .
- عدم تقديم دفتر التدوين في الموعد المحدد.
- الجمع بين التدريب الميداني ودراسة أي مقرر دراسي .

مؤشرات تقييم التدريب الميداني

٦/٢٠١٣. على / شهر دادر



كلية إدارة الأعمال والاقتصاد

- يجري التدريب في كلية إدارة الأعمال والاقتصاد، أو جامعة هليوبوليس، أو في إحدى المؤسسات العامة أو الخاصة المعتمدة العاملة في مجال تخصصه، ويجرى التدريب على مراحلتين:

- الأولى داخل الكلية أو الجامعة لمدة (٦) أسابيع
- الثانية في إحدى المؤسسات العامة أو الخاصة المعتمدة العاملة في مجال تخصصه ولمدة (٦) أسابيع

- يجري التدريب الميداني تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بحيث يتم التقييم عن طريق عضو هيئة التدريس و مدير المؤسسة التدريبية حيث تقوم الكلية بتعيين مشرف أكاديمي للطلبة المتربين وتكون مهمته مساعدة الطالب لكتابه تقريره بصورة علمية سليمة والمتابعة الدائمة للطالب والأحتفاظ بملف كامل عن الطالب يتضمن مستندات عن حضوره وانصرافه و تقييمه كافة.

- كما ان الطلبة أيضا يقوموا بعمل تقييم لجهة التدريب لتحديد مدى فاعليته ومدى استفادة الطلبة من البرنامج التدريسي و تفادى المشكلات لاحقا

- تلتزم الكلية بعدم اعتماد نتيجة البكالوريوس للطالب إلا بعد إجتياز التدريب الميداني بصورةه مرضيه وفقا للائحة الكلية.

- استطلاع أراء جهات التدريب عن متطلبات سوق العمل مما يجعل الكلية قادرة علي تطوير مناهجها بشكل دائم ليناسب هذه المتطلبات.

طريقة تقييم التدريب الميداني

يتم تقييم التدريب بحيث تكون النهاية الكبرى ١٠٠ درجة والصغرى ٦٠ درجة توزع كالتالي :

- 40 درجة تعطى للطالب بناء على كفاءة دفتر التدوين الخاص بالطالب والمعتمد أسبوعيا من عضو هيئة التدريس المعين من الكلية للإشراف على التدريب

- 20 درجة لتقييم الطالب وتحتسب بها جهة التدريب

- 40 درجة للعرض التقديمي الذي يقدمه الطالب خلال الفصل الدراسي في ما تم اكتسابه من مهارات داخل جهة التدريب

يعتمد،،،

عميد الكلية

٦/٢٠٢٣. مارس سعد محمد رادر

