



جامعة هليوبوليس للتنمية المستدامة  
كلية الصيدلة  
دليل الطالب

٢٠٢٢ - ٢٠٢١

# المحتوى

٤	<u>مؤسس جامعة هليوبوليس للتنمية المستدامة</u>	ترحيب من رئيس مجلس الأمناء
٥	<u>رسالة رئيس الجامعة</u>	عميد كلية الصيدلة
٦	<u>جامعة هليوبوليس</u>	نبذة عن كلية الصيدلة رؤية الكلية
٧	<u>رسالة الكلية</u>	الغايات الأهداف الاستراتيجية للكلية
٨	<u>قواعد القبول والتحويل الخاصة بكلية الصيدلة</u>	قواعد التحويل وتشمل التسجيل الإلكتروني
٩	<u>اختبارات القبول</u>	اختبار اللغة الانجليزية المقابلة الشخصية إجراءات القبول الوثائق المطلوبة الطلاب المحولون نظام تحصيل المصروفات الدراسية
١٤	<u>التسهيلات والخدمات</u>	المكتبة السكن الجامعي وسائل الانتقال

١٥	<a href="#">إدارة رعاية الشباب</a>	التنوع الرياضي
١٦	<a href="#">الدعم الطلابي</a>	المنح الدراسية
٢٠	<a href="#">الدعم الصحي</a>	العيادة الصحية الإجراءات الاحترازية المتبعة لمواجهة جائحة كورونا في فترة الامتحانات
٢٢	<a href="#">الطلاب</a>	اتحاد الطلاب متطلبات التخرج
٢٥	<a href="#">إستراتيجيات التدريس والتعلم</a>	
٢٦	<a href="#">توصيف البرنامج</a>	توصيف المقرر
٢٧	<a href="#">أولاً:المواد التي سوف يتم دراستها للأنحة بكالوريوس العلوم الصيدلية 2015/2014</a>	
٣٠	<a href="#">ثانياً:المواد التي سوف يتم دراستها للأنحة بكالوريوس الصيدلة فارم دي 2020/2019</a>	
٣٢	<a href="#">الخطة الدراسية للعام الدراسي 2022/2021</a>	
٣٧	<a href="#">واجبات المرشد الاكاديمي</a>	
٣٨	<a href="#">معلومات هامة للطلاب</a>	التسجيل للفصل الدراسي السحب والإضافة والحذف الحضور والغياب حساب المعدل التراكمي فى نظام الساعات المعتمدة (GPA)
٤٢	<a href="#">التدريب الميداني</a>	

## مؤسس جامعة هليوبوليس للتنمية المستدامة



في عام ١٩٧٧ كانت لدى الدكتور إبراهيم أبو العيش رؤية مشروع للتنمية المستدامة يسمح له بالمساهمة في بناء المجتمع وخدمة الإنسانية وإصلاح الأرض؛ فأسس شركة سيكم في الصحراء لتكون مجتمعاً يجمع أناساً من شتى دروب الحياة ليعملوا معاً ويتعلموا من بعضهم البعض ويساعد كل واحد منهم الآخر وكأنهم يعزفون سيمفونية واحدة من التآلف والسلام.

تطورت سيكم خلال أربعين عاماً ووفرت الكثير من الخدمات وآلاف فرص العمل؛ هذا إلى جانب المدارس ومراكز التدريب المهني والمركز الطب والذين جاؤا نتيجة لجهود مخلصه مثابرة. وفي عام ٢٠٠٩ تأسست جامعة هليوبوليس بموجب ٢٩٨ لسنة ٢٠٠٩ تحت لتكامل حلقة التنمية كأول جامعة للتنمية المستدامة في مصر.

## ترحيب من رئيس مجلس الأمناء



### أعزائي الطلاب

رؤيتنا لمجتمع سلمي وتقدمي يمكن أن تتحقق فقط من قبل الأفراد الاقوياء الذين يمكنهم العثور على حلول مبتكرة للمشاكل الملحة. جامعة هليوبوليس هي البيئة حيث يمكنك تطوير شخصيتك ليس فقط لتكون متخصص ولكن أيضا لتكون عضو فعال لتغيير المجتمع إلى الأفضل.

أ/ حلمي أبو العيش

## رسالة رئيس الجامعة



جامعة هليوبوليس هي مؤسسة مع نموذج فريد من التعليم بمفهوم الاستدامة، جامعة هليوبوليس تقدم لطلابها مبادئ التحدي، ومبادئ ملهمة وعملية للمساعي المستقبلية من خلال الوعي والتضامن الاقتصادي، الاجتماعي، المسؤولية والتوازن البيئي في مصر وجميع أنحاء العالم. كما تفخر جامعة هليوبوليس بتحديها وتميزها الأكاديمي، ونؤمن بذلك أن كل طالب وارد يضيف إلى تراثنا. وعلوة على ذلك، فإننا في جامعة هليوبوليس نشجع على تزويد طلابنا بالأساسيات التي ستستخدم لبقية حياتهم المهنية. فإن جامعة هليوبوليس ليست جامعة فحسب، بل إنها رسالة أيضًا لبناء أمة من خلال الأجيال الشابة على أسس ومبادئ التنمية المستدامة.

أ.د/ محمد يسري هاشم

## عميد كلية الصيدلة



تعتبر كلية الصيدلة - جامعة هليوبوليس من الكليات الواعدة فى مجال الصيدلة وتطبيقاتها حيث أنها تنتمى إلى أول جامعة مصرية طرقت باب التنمية المستدامة التى أصبحت أحد محاور الدولة المصرية، والكلية تضم مجموعة متميزة من الأساتذة بما يتيح للطلاب إكتساب الخبرات والتعلم الجيد الذى ينعكس على مستوى المعلومات التى يكتسبها الطالب . وإدارة الكلية ترحب بكافة التساؤلات من الطلاب حيث أن سياسة الإدارة هى سياسة الباب المفتوح وتعتبر الطالب هو المنتج الرئيسى الذى يعمل الكل من أجله والإرتقاء بمستواه حيث يستطيع المنافسة القوية فى سوق العمل ويكون سفيراً للكلية والجامعة فى أرقى المناحى .

أ.د/ جودة هلال

## جامعة هليوبوليس

تأسست جامعة هليوبوليس في عام ٢٠٠٩ لتكون جامعة رائدة في تقديم مفاهيم التنمية المستدامة ومبادئها للطلاب وللمجتمع المصري؛ وذلك من أجل تحسين مستوى السلامة بالتقليل من التهديدات التي تواجه نظم الأرض نتيجة للتصنيع والاستهلاك. تسعى جامعة هليوبوليس لتنمية الوعي بالتنمية المستدامة، وتحقيق التماسك الاقتصادي وتحمل المسؤولية الاجتماعية والتوازن البيئي في مصر والعالم.

## نبذة عن كلية الصيدلة

أنشئت كلية الصيدلة بمقتضى القرار الوزاري ٢٩٠٥ لعام ٢٠١٢ تحت اسم كلية الصيدلة و تكنولوجيا الدواء. وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٢٠١٢ - ٢٠١٣، و في عام ٢٠١٩ تم تعديل اسم الكلية إلى كلية الصيدلة بموجب القرار الجمهوري رقم ٢٣٦ لسنة ٢٠١٩. والكلية تعتبر من الكليات المتميزة، حيث أنها أنشئت في رحاب مجموعة من شركات إنتاج الدواء التابعة لمجموعة المؤسسين، والعملية التعليمية تعتمد على مبدأ التنمية المستدامة الذي تتبناه جامعة هليوبوليس، فالبرنامج الدراسي الذي تقدمه الكلية لطلابها يعتمد على مجموعة من المقررات الدراسية الحديثة، منها ما هو إجباري على طلاب الكلية، ومنها ما يمكن للطلاب أن يختاره من بين مجموعة مقررات إختيارية، هذا بجانب مقررات متطلبات الجامعة التي يدرسها جميع طلاب الجامعة. وهذه المقررات جميعاً - سواء متطلبات الجامعة أو الكلية - تحوي بين طياتها مبدأ التنمية المستدامة، الذي ينمي شخصية الطالب ومهاراته التي تساعد على التفكير الخلاق لبناء وطنه، والمنافسة المحلية والعالمية مع أقرانه من خريجي الجامعات الأخرى.

والكلية تعتمد في عملياتها التعليمية على التعليم والتعلم الذاتي، سواء عن طريق المحاضرات، أو المعامل، أو المشروعات البحثية، أو الندوات العلمية أو من خلال الممارسة العملية في إنتاج الأدوية وكذلك المراكز البحثية المتخصصة في تكنولوجيا الدواء والتي تضمها الجامعة، هذا بالإضافة إلى احتواء الخطة التدريسية على ثلاث من التدريبات المتخصصة في تكنولوجيا الدواء في المصانع والشركات الخارجية والصيدليات، والتي لا يمكن للطلاب أن يتخرج دون أدائها أو النجاح فيها.

## رؤية الكلية

أن تكون كلية الصيدلة جامعة هليوبوليس متميزة ورائدة في مجالات التعليم الصيدلي والبحث العلمي وخدمة المجتمع المدني في إطار التنمية المستدامة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمية.

## رسالة الكلية

تلتزم كلية الصيدلة جامعة هليوبوليس بإعداد صيدلي متميز في مجالات سوق العمل وتنمية صناعة الدواء وإعداد أبحاث علمية تتوافق مع محاور وأهداف التنمية المستدامة والإسهام بفاعلية في تنمية البيئة وخدمة المجتمع.

## الغايات

1. توفير بيئة تعليمية مواتية.
2. رفع كفاءة البحث العلمي وفاعليته بما يحقق محاور و أهداف التنمية المستدامة.
3. تعظيم دور الكلية في الإسهام في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة.
4. إعداد كوادر متميزة قادرة على المنافسة في سوق العمل.
5. تنمية الجوانب الإبداعية و الفكرية و غرس مفاهيم التنمية المستدامة لدى الطلاب.

## الأهداف الاستراتيجية للكلية

- 1,1 تطوير خدمة تكنولوجيا المعلومات في الكلية.
- 1,2 تنمية قدرات منسوبي الكلية.
- 1,3 تطوير البنية التحتية الخاصة بالعملية التعليمية.
- 1,4 تطوير المكتبة.
- 1,5 تعظيم دور الكلية في الرعاية والدعم الطلابي.
- 2,1 تطوير البنية التحتية للكلية الخاصة بالبحث العلمي.
- 2,2 دعم الأبحاث العلمية المشتركة والتطبيقية بصفة عامة وفي مجالات التنمية المستدامة بصفة خاصة.
- 2,3 تحفيز أعضاء هيئة التدريس على النشر الدولي.
- 2,4 تنظيم مؤتمر سنوي للكلية وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة الفعالة في المؤتمرات والمشاريع البحثية.
- 2,5 توفير برامج للدراسات العليا تحقق المعايير القومية لجودة التعليم وإحتياجات سوق العمل.
- 3,1 تعظيم أنشطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 3,2 توعية منسوبي الكلية بالأنشطة المجتمعية للكلية وأهمية مشاركتهم.
- 3,3 تعزيز مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية.
- 3,4 التعاون مع الجمعيات الأهلية في خدمة المجتمع و تنمية البيئة.
- 4,1 تطوير بعض المقررات إلى مقررات إلكترونية.
- 4,2 تطوير برنامج البكالوريوس ومقرراته بما يتماشى مع اتجاه الدولة نحو تطبيق مجالات التنمية المستدامة ومتطلبات سوق العمل والخدمات المجتمعية.
- 4,3 رفع مستوى مهارات اللغة لدى الطلاب المستجدين.
- 4,4 إعداد برامج للتوجيه المهني وريادة الأعمال والتوظيف للطلاب والخريجين.
- 4,5 إعداد برامج للدراسات العليا تحقق المعايير القومية لجودة التعليم وإحتياجات سوق العمل.
- 5,1 إكساب الطلاب المهارات الخاصة ببناء الشخصية وتنميتها.

## قواعد القبول والتحويل الخاصة بكلية صيدلة

### قواعد القبول والتحويل الخاصة بكلية صيدلة تشمل:

1. الحصول على الثانوية العامة أو ما يعادلها في تخصص علمي علوم.
2. أن يكون الحد الأدنى الحاصل عليه الطالب شهادة الثانوية العامة وفقاً لما يقرره مجلس الجامعات الخاصة والأهلية سنوياً.
3. يبدأ التقدم للجامعة مع بداية المرحلة الأولى للقبول بالجامعات الخاصة بنظام التنسيق الإلكتروني (يتم اختيار جامعة هليوبوليس كترغبة أولى) وكذلك في المرحلة الثانية.
4. يتم التقدم مباشرة إلى الجامعة خلال المرحلة الثالثة وذلك عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة.
5. اجتياز الكشف الطبى وفقاً للقواعد التي تحددها كلية الصيدلة على أن لا يتم قبول من لديه إعاقة بصرية.
6. ألا يكون مقيداً في كلية أخرى في نفس الوقت.
7. استيفاء المواد المؤهلة و التي تتضمن:
  - اللغة الانجليزية (الأدب الإنجليزي أو Composition A)
  - الفيزياء أو Human Physics أو Physical Science
  - الكيمياء
  - الأحياء أو Health Occupation أو الأحياء البشرية.
  - الرياضيات
8. اجتياز اختبار اللغة الإنجليزية لتحديد مستوى الطالب.
9. اجتياز المقابلات الشخصية بالنسبة للطلاب المتقدمين مباشرة إلى الجامعة.

## قواعد التحويل وتشمل

### على الطلاب المحولين الحصول على:

1. بيان درجات موثق من وزارة التعليم العالي بما في ذلك وصف المقرر
2. صورة من شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها
3. صورة من شهادة الميلاد
4. يجب ألا يقل المعدل التراكمي للفصل الدراسي الواحد (CGPA) عن 2,0



## — اختبارات تحديد المستوى —

### اختبار اللغة الانجليزية

يعقد اختبار اللغة الانجليزية ولا يشترط موعد محدد لاداء الاختبار وبمجرد سداد مصروفات الاختبار سوف يصل للطالب رسالة علي الايميل الشخصي بالتعليمات الخاصة بالاختبار ويستغرق الاختبار 0٠ دقيقة وهو اختبار إجادة اللغة الإنجليزية وينقسم إلى اربعة أقسام، يعد هذا الاختبار إلزامياً لجميع الطلبة المتقدمين لتحديد المستوى

**يقيس اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية كفاءتك في:**

- الاستماع إلى الحوارات والمحادثات والإجابة على الأسئلة المتعلقة بها
- مهارات القراءة ( من خلال فهم القطعة والإجابة على الأسئلة المتعلقة بها )
- القواعد والمفردات ( الإجابة علي أسئلة خاصة بقواعد اللغة الإنجليزية ومفرداتها )
- التعرف على مهارات الكتابة ( من خلال الإختيار من متعدد )

### المقابلة الشخصية (للطلاب المتقدمين مباشرة للجامعة)

- يسمح للطالب بتحديد موعد المقابلة الشخصية بمجرد سداد مصروفات التقدم، وتتم المقابلة الشخصية بالجامعة.
- تقيس المقابلة الشخصية مهارات الطالب وقدرته على الاستيعاب والفهم لمتطلبات الكلية التي يرد الالتحاق بها ويقوم بأجراء المقابلات الشخصية عميد الكلية أو من ينوبه ويشترط اجتياز المقابلة كأحد الشروط الأساسية لقبول الطالب بالجامعة.

**تنويه:**

في حاله الرغبة بتأجيل المقابلة الشخصية يجب إبلاغ شئون الطلبة قبل موعد المقابلة ب ٢٤ ساعه

## الوثائق المطلوبة

بمجرد قبول الطالب, يجب على الطلاب المقبولين إحضار المستندات التالية إلى مكتب القبول في حرم الجامعة

١. شهادة الثانوية العامة ( الأصلية ) او ما يعادلها ( الاصلية ) بالاضافة الى صورة
٢. شهادة الميلاد الأصلية بالإضافة إلى صورة
٣. نسخة من بطاقة الرقم القومي للطالب
٤. نسخة من بطاقة الرقم القومي لولي الأمر
٥. نسخة من جواز السفر للطلاب الوافدين
٦. نموذج ٢ جند للطلبة المصريين الذكور
٧. ستة صور فوتوغرافية

## الطلاب المحولون

على الطلاب المحولين الحصول على بيان درجات موثق من وزارة التعليم العالي بما في ذلك وصف المقررات وصورة من الشهادة الثانوية, وصورة من شهادة الميلاد.  
يجب ألا يقل المعدل التراكمي للفصل الدراسي الواحد (CGPA) عن ٢,٥. بعد قبول الطالب يجب أن يقدم خطاب انسحاب مع الوثائق الرسمية التالية:

١. أصل شهادة الثانوية

٢. أصل شهادة ميلاد

٣. شهادة حسن سير وسلوك

**المحولين من الكلية :** يحق للطلاب الانسحاب من الكلية والتحويل إلى كلية اخرى وذلك بعد عمل اخلاء طرفه من الكلية.

## نظام تحصيل المصروفات الدراسية

### إجراءات سداد المصروفات:

يمكن للطلاب دفع المصروفات من خلال الحسابات المصرفية التالية الخاصة بالجامعة. ويسدد طلاب السنة الأولى القسط الأول نقدًا في خزانة الجامعة بالإدارة المالية.

البنوك	
<p><b>العنوان:</b> 123 شارع مصر والسودان, حدائق القبة القاهرة - مصر <b>أسم الحساب:</b> جامعة هليوبوليس <b>رقم الحساب:</b> 00391100003690 <b>سويفت كود:</b> AGRIEGCX <b>FAX:</b> 022654123</p>	<p>كريدي أجري كول مصر</p>
<p><b>العنوان:</b> شارع نزيه خليفة, الكربة, هليوبوليس, القاهرة - مصر <b>أسم الحساب:</b> جامعة هليوبوليس <b>رقم الحساب:</b> 100036436306 <b>سويفت كود:</b> CIBEEGCX188</p>	<p>البنك التجاري الدولي</p>
<p><b>العنوان:</b> 14 شارع مصطفى النحاس مدينة نصر القاهرة - مصر <b>أسم الحساب:</b> جامعة هليوبوليس <b>رقم الحساب:</b> 0016-108107-001 <b>سويفت كود:</b> DEIBEGCXXXX <b>FAX:</b> +202/26710697</p>	<p>البنك الأهلي المتحد - مصر</p>

يتم تحصيل المصروفات الدراسية على دفعتين مع فتح باب التسجيل وحتى نهايته:

- الدفعة الأولى مع الفصل الدراسي الأول ويكون التسجيل في المواد الدراسية مشروطاً بدفع المصروفات كاملة.
- الدفعة الثانية مع الفصل الدراسي الثاني ويكون التسجيل في المواد الدراسية مشروطاً بدفع المصروفات كاملة.
- في حالة دفع الطالب لإجمالي معدل الفصل الدراسي (Package) دون إنتظار للتسجيل يتم ترحيل أي مبالغ زائدة بعد التسجيل إلى حساب الطالب.

### خصم الدفع المقدم:

- يتم فتح باب الدفع المقدم مع بداية الفصل الصيفي (Summer Course) ويستمر طوال فترة تسجيل الطلاب ل مواد الفصل الدراسي الأول.
- يكون الخصم على الدفع المقدم مشروطاً بسداد مصروفات السنة الدراسية (الفصلين الأول والثاني) بنسبة خصم الدفع المقدم 5%.

### الدفع المقدم يكون طبقاً للنظام التالي:

- في حالة الدفع قبل بدايات التسجيل للفصل الدراسي الأول يكون طبقاً للمعدل (Package) الإجمالي للمصروفات الخاص بكل كلية ويكون الخصم على هذا الأساس.
- في حالة الدفع بعد تسجيل مواد الفصل الدراسي الأول يكون الخصم على أساس إجمالي عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الأول مضافاً إليه معدل (Package) الفصل الدراسي الثاني.

### نظام التسجيل ودفع المصروفات الدراسية للفصل الدراسي الواحد:

1. يقوم الطالب بالتسجيل المبدئي من خلال المرشد الأكاديمي (Academic Advisor)
2. تظهر الرسوم الدراسية المطلوبة تلقائياً على صفحة الطالب.
3. يقوم الطالب بدفع الرسوم - سواء الخاصة بالفصل الدراسي الحالي أو بالعام الدراسي كاملاً بالبنك أو عن طريق الإنترنت مصحوباً بإسم الطالب والرقم الجامعي.
4. يتم إضافة المبلغ في حساب الطالب حيث يتم إضافته بالمالية من خلال خدمة الإنترنت أو في حالة إرسال صورة من إيصال السداد بالبريد الإلكتروني إلى [finance@hu.edu.eg](mailto:finance@hu.edu.eg)
5. يشترط ان يتم الدفع خلال ٤٨ ساعة عمل بعد التسجيل المبدئي للمواد الدراسية وبعدها يتم إلغاء تسجيل الطالب في حالة عدم السداد وعليه معاودة التسجيل مرة أخرى.
6. بمجرد سداد الطالب يقوم المرشد الأكاديمي بتحويل التسجيل المؤقت له إلى تسجيل دائم.

## السداد بعد الموعد المحدد لدفع المصروفات

- يتم الإعلان عن موعد وفترة سداد المصروفات للفصل الدراسي.
- بعد تجاوز الموعد المحدد وتجاوز فترة التسجيل المسموح بها يكون التسجيل بموافقة عميد الكلية ويتم فرض غرامة أكاديمية قدرها ١,٠٠٠ جنيه.

## الإضافة والحذف

- في حالة إضافة مادة بعد اعتماد التسجيل النهائي يكون تحصيل قيمتها بخزينة الجامعة ولا يتم إضافتها إلا بعد السداد.
- في حالة حذف مادة يتم ترحيل قيمتها إلى حساب الطالب ولا يتم استرداد قيمتها مادياً.

## التقسيط

تقسيط المصروفات الدراسية يكون من خلال البنك ويتم الإعلان عن خطوات التقسيط.

## سياسة الاسترداد

فيما يلي سياسة استرداد المصروفات الدراسية للطلاب الراغبين في الإنسحاب أو إيقاف القيد لأسباب توافق عليها الكلية:

- يحق للطلاب استرداد كامل المصروفات المدفوعة في حالة انسحابه قبل نهاية اليوم الأول من الفصل الدراسي.
- يحق للطلاب استرداد ٩٠% من المصروفات المدفوعة في حالة انسحابه خلال الشهر الأول من بدء الدراسة.
- لا يحق للطلاب استرداد أي من المصروفات المدفوعة بعد شهر من بدء الدراسة.
- أي فروق مالية مستحقة للطلاب ناتجة عن حذف مواد أو بين ما تم تسجيله وما سبق دفعه قبل التسجيل يتم ترحيله في حساب الطالب إلى الفصل الدراسي التالي ولا يتم إسترداده.

## إصدار البطاقة الجامعية للطلاب وحساب البريد الإلكتروني

سيقوم الطلاب بأخذ البطاقة الجامعية ID وحسابات بريدهم الإلكتروني في بداية الفصل الدراسي بعد أن ينجح في اختبار تحديد المستوى واجتياز المقابلة الشخصية وتقديم جميع المستندات المطلوبة.



## التسهيلات والخدمات

### المكتبة

- يمكن للطلاب استعارة مجموعه من ٤ كتب في نفس الوقت، لمدة أسبوع. سوف يتلقى مستعير الكتب إشعار لإرجاعها أو تجديد فترة الاستعارة عبر الإيميل قبل الموعد النهائي.
- يتوافر بالمكتبة خدمات التصوير والطباعة ويوجد أجهزة حاسب آلي موصلة بشبكة الإنترنت.
- كما ان المكتبة مشتركة في موقع بنك المعرفة المصري [www.ekb.eg](http://www.ekb.eg)
- للمزيد من المعلومات عن المكتبة وخدماتها يرجى التوجه إلى المكتبة او عن طريق الإيميل الخاص بها [library@hu.edu.eg](mailto:library@hu.edu.eg)
- ساعات العمل من الساعة ٨,٣٠ صباحًا – ٤,٣٠ مساءً , الأحد - الخميس.

### السكن الجامعي

توفر الجامعة سكن جامعي للطالبات في مدينة العبور، والتي تبعد ١0 دقيقة عن الحرم الجامعي.

### وسائل الانتقال

توفر الجامعة حافلة لنقل الطلاب من أمام محطة مترو عدلى منصور إلى الجامعة فى دورات متتالية ابتداءً من الساعة ٨ صباحاً وحتى ٥ مساءً على مدار اليوم لتفادي مخاطر الطريق و حرصاً على سلامة الطلاب.

## إدارة رعاية الشباب



تهتم إدارة رعاية الشباب بطلابها وتحفيزهم على المشاركة في مختلف الأنشطة الطلابية من أجل حياة صحية ومن أجل الحفاظ على التوازن الجسدي. وتركز على تنمية مهاراتهم والمشاركة في مختلف الأنشطة والفعاليات والمنافسات والمسابقات الرياضية والثقافية والفنية سواء داخل أو خارج الكلية. نحن نوفر فرص متميزة للطلاب بالكلية لتنمية اهتماماتهم وقدراتهم الرياضية ولتجديد أنفسهم في مختلف الرياضات وفقاً لما يفضلون.

## التنوع الرياضي

- منطقة تنس
- منطقة كرة يد
- منطقة كرة سلة
- منطقة كرة قدم
- ممشى في الهواء الطلق
- فصول إيروبك ولياقة بدنية



## الدعم الطلابي

### المنح الدراسية

تدعم كلية الصيدلة بجامعة هليوبوليس الطلبة المتميزين دعماً مادياً ومعنوياً من خلال أنواع مختلفة من تكريم لطلابها المتميزين وتقديم المنح الدراسية والمساعدات المالية بشرط استيفاء الشروط.

#### ١. المنحة الكاملة

يحصل العشرة الأوائل من طلاب الثانوية بمصر على منحة كاملة يعفون بموجبها من دفع مايلي:

- المصروفات الدراسية
- الوجبات والسكن (وفقاً لتوافرها)
- المواصلات
- رسوم اختبار القبول
- تأمين المختبر

ويجب أن يحصل الطلبة على معدل تراكمي ٣,٢ ليظلوا مستحقين لهذه المنحة.

#### ٢. منحة التفوق الدراسي

جميع المنح الدراسية تخضع للنسب التالية:

- ٥٠ % من قيمة المنحة المقررة طبقاً للمجموع.
- ٥٠ % للقدرات فى الفنون والرياضة والمشاركة المجتمعية ويتم التقييم من خلال لجنة متخصصة.

يتمتع الطلاب المتقدمين من أصحاب الدرجات الأعلى فى الثانوية بما يلي من المنح:

المجموع الدراسي	خصم المنحة الدراسية	خصم تقييم المقابلة الشخصية
٩٧ % أو أكثر	٥٠ %	٥٠ %
من ٩٠ % وحتى أقل من ٩٧ %	---	٥٠ %



بالنسبة للسنوات التالية للطلبة الملتحقين بالجامعة في ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ يخضعون للمنع التالية

وطبقاً للقواعد العامة عاليه:

- ١٠٪ للطلبة الحاصلين على مجموع تراكمي (GPA) ٣,٦
- ١٠٪ للطلبة الحاصلين على مجموع تراكمي (GPA) ٣,٤ وأقل من ٣,٦
- يخضع الطلبة القدامى بالجامعة الملتحقين قبل العام الدراسي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ لللائحة المنح الدراسية السابقة.

### ١. منح التفوق الرياضي

يحصل الطلبة المتفوقون رياضياً على المنح الرياضية التالية بشرط تقديم شهادات رسمية وأصلية:

- منحة تغطي كامل الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الأولى في البطولات الدولية.
- منحة تغطي ٥٠٪ من الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الثانية والثالثة في البطولات الدولية.
- منحة تغطي ٥٠٪ من الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الأولى في البطولات المحلية.
- منحة تغطي ٢٥٪ من الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الثانية والثالثة في البطولات المحلية.
- وللحفاظ على استمرارية المنح الرياضية والثقافية على المرشحين الحصول على معدل تراكمي ٣,٢ على الأقل.

### ٢. منحة المدارس الشريكة

يحصل المقبولين من المدارس الشريكة على خصم ٢٠٪ من الرسوم الدراسية.

### ٣. منحة الأشقاء

إذا كان هناك أكثر من شقيق يدرس بجامعة هليوبوليس يحصل كل شقيق على منحة ١٥٪ ماداموا في موقف أكاديمي جيد.

### ٤. منحة الموظفين

يحصل الطلبة من أبناء موظفي جامعة هليوبوليس ومجموعة شركات سيكم على منحة ٥٠٪ ماداموا في موقف أكاديمي جيد بشرط أن يكون الموظف بدوام كامل ومضى على التحاقه بالعمل خمسة أعوام على الأقل وأن يحصل الطالب على الحد الأدنى للقبول الذي حددته الجامعة وبعد موافقة مجلس أمناء الجامعة

### ٥. منحة فقد العائل

يحصل الطالب الذي فقد عائله أثناء دراسته بجامعة هليوبوليس على منحة 0٠% ما دام في موقف أكاديمي جيد (النجاح على أقل تقدير).

### ٦. المساعدات المالية

لمساندة الطلاب المتميزين على تحقيق أهدافهم التعليمية، تقدم جامعة هليوبوليس مساعدات مالية لغير القادرين على دفع المصروفات. ويتم اتخاذ القرار وفقاً لكل حالة وعلى المرشحين تقديم ما يثبت استحقاقهم لهذه المساعدات.

### شروط وأحكام المساعدات المالية

١. تقدم المساعدة المالية للمحتاجين بالفعل.
٢. تقدم للطلاب الذين يواجهون صعوبات مالية.
٣. يتخذ القرار على أساس عديد من المعايير المتعلقة بتوافر الميزانية في كل عام.
٤. ترسل نتائج قرار لجنة المساعدة المالية للطلاب بالبريد الإلكتروني أو عبر رسالة نصية.

### شروط استمرارية الحصول على المساعدات المالية

١. حصول الطالب على معدل تراكمي لا يقل عن ٢ وإلا سيتم إلغاء المساعدة المالية.
٢. صحة المعلومات الواردة في استمارة طلب المساعدة المالية.
٣. تقديم أولياء الأمور وثيقة تثبت الوضع المادي للأسرة وفي حالة حدوث أي تغيير في الدخل يجب أن تخطر الجامعة بذلك.
٤. للجامعة الحق في رفض طلب المساعدة المالية دون ذكر أسباب.
٥. في حالة إثبات إخفاء معلومات ستتخذ الجامعة التصرف الملائم.

### الوثائق والمستندات المطلوبة لذلك

١. تقديم طلب الالتحاق.
٢. تخطى اختبارات القبول.
٣. تقديم نتائج شهادة المدرسة الثانوية وتسديد المصروفات الدراسية في المواعيد المحددة المعلنة.

## ملحوظات

١. لا تسري المساعدة المالية على الدراسة الصيفية.
٢. لا تمنح المساعدة المالية آلياً، وعلى الطلاب التقدم بطلب المساعدة سنوياً.
٣. يطلب من الطلاب وأولياء الأمور التقدم بوثائق ومستندات رسمية تثبت الحاجة للمساعدة المطلوبة، ويمكن أن ترتب زيارة لطلاب المساعدة (إذا استدعى الأمر).
٤. يمكن لسياسات المساعدة المالية بجامعة هليوبوليس أن تتغير من وقت لآخر. وعلى الطلاب وأولياء الأمور الرجوع لمكتب القبول والتسجيل وموقع الجامعة الإلكتروني.
٥. تراجع جامعة هليوبوليس مدى تقدم الطلاب مع نهاية كل فصل دراسي، ويتوقع التزام الطلاب بالمدة المطلوبة لنيل الدرجة الجامعية. هذا إلى جانب تحقيق الحد الأدنى المطلوب من المعدل التراكمي GPA قبل التخرج.
٦. في حالة عدم تحقيق الطالب (المستفيد من المساعدة المالية) المعدل المطلوب أثناء الفصل الدراسي سيتلقى إنذاراً يخطره باحتمال خسارة المساعدة المالية إذا لم يوفق وضعه؛ وإذا لم يتحسن وضع الطالب يخسر المساعدة المذكورة للفصل الجاري.

## الدعم الصحي

### العيادة الصحية

توجد عيادة هليوبوليس الصحية في حرم جامعة هليوبوليس (أمام كلية العلاج الطبيعي). وتوفر العيادة الخدمات الطبية وعلاج الأسنان، إلى جانب تعليم متعلق بالتغذية والرعاية الصحية والتدريب على الإسعافات الأولية و دعم الحياة الأساسي BLS . ويدعم طاقم قسم البحث الطبي نشاط العيادة الصحية. والعيادة الطبية وعيادة طب الأسنان مجهزتين جيداً للتعامل مع حالات الطوارئ، و توجد سيارة إسعاف مجهزة على نحو جيد لحالات الطوارئ. كما توفر الكلية رعاية صحية شاملة للطلاب وذلك عن طريق التعاقد مع شركات التأمين الصحي والتي تغطي خدماتها الصحية بمعظم أنحاء الجمهورية نظير اشتراك مخفض للطلاب.

كما يؤمن مركز سيكم الطبي الإمدادات الطبية للعيادة وسيارة الإسعاف ويشرف على الممرضين. ومن الجدير بالذكر أن فحص طبي يجرى لجميع طلاب جامعة هليوبوليس عند الالتحاق ويتم الاحتفاظ بملف بيانات صحية في العيادة للمتابعة اللاحقة.

رقم تليفون العيادة: ٠١٢٧٣٩٠١٠٨٨

### الإجراءات الاحترازية المتبعة لمواجهة جائحة كورونا

قامت كلية الصيدلة بجامعة هليوبوليس باتخاذ مجموعة من الإجراءات الاحترازية لمواجهة تفشي وباء الكورونا المستجد وضمان سلامة طلابها ومنسوبيها.

١. قياس درجة الحرارة لجميع العاملين والطلاب قبل الدخول للجامعة

٢. إظهار شهادة التطعيم ضد فيروس كورونا

٣. تحديد خطوط السير والاتجاهات وعلامات التباعد من بوابات الدخول إلى الكليات وارتداء الكمامة قبل الدخول للجامعة

٤. تقليل عدد الطلاب في القاعات والمعامل شرط إبقاء مسافة آمنة قدرها متر ونصف على الأقل بين كل طالب وآخر

٥. توفير مطهرات كحولية للأيدي داخل مباني الكلية وتطهير القاعات ومقاعد الطلاب وخط سير دخولهم وخروجهم من الكلية

## في فترة الامتحانات

١. يتم تجهيز مكان ثابت لكل طالب يستخدمه ولا يستخدمه أي طالب غيره طوال فترة الامتحانات عن طريق لصق رقم الجلوس للطالب على هذا المكان ولا يسمح بتبديل المكان لأي سبب.
٢. تخصيص بوابة ٢ لدخول الطلاب في ٤ صفوف (يتم تقسيم الطلاب لأربع مجموعات)
٣. توفير افراد أمن طوال خط السير من باب الكلية الى الجامعة قبل وبعد الامتحانات لمنع خروج الطلاب عن خط السير
٤. تطهير القاعات ومقاعد الطلاب وخط سير دخولهم وخروجهم من الكلية بعد انتهاء الامتحانات يومياً
٥. توفير قفازات للمراقبين والمصححين أثناء فترة الامتحانات
٦. تهوية القاعات وترك النوافذ مفتوحة والاعتماد على التهوية الطبيعية الجيدة.
٧. منع تجمع الطلاب بعد الخروج من اللجان
٨. منع تجمع الطلاب داخل الجامعة
٩. تجهيز العيادة الطبية للتعامل مع الحالات الطارئة

## الطلاب

تساعد جامعة هليوبوليس طلابها على أن يكونوا على وعي تام بالمجتمع المحيط بهم وبالعلم، من خلال الأنشطة التفاعلية والبرامج الطلابية، وممارسة القيادة، وخدمة المجتمع، والتخطيط الوظيفي، وبرامج تبادل الطلاب.

## اتحاد الطلاب

تشجع جامعة هليوبوليس من أجل تنمية القيادة الشبابية أهمية تنمية اتحاد الطلبة وتقديمهم. يقوم الاتحاد على الانتخابات ويتبع النظام الأساسي لنموذج التعليم العالي المصري. ويتبع اتحاد الطلبة في جامعة هليوبوليس أفضل الممارسات الدولية.



## متطلبات التخرج

يوجد بالكلية الآن لائحتين: لائحة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية لسنة ٢٠١٤/٢٠١٥ ولائحة بكالوريوس الصيدلة فارم دي لسنة ٢٠١٩/٢٠٢٠

١. للحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية على الطالب الإنتهاء من دراسة ١٨٠ ساعة معتمدة، وهي كالتالي:

أولاً: متطلبات الجامعة ١٨٠ ساعة معتمدة (١٢ ساعة إجباري و ٦ ساعات إختياري)

ثانياً: متطلبات الكلية ١٦٢ ساعة معتمدة (١٥٣ ساعة إجباري و ٩ ساعات إختياري)

وتفاصيل هذه المواد في الملحق المرفق.

ثالثاً: لاتقل الدرجة النهائية للطلاب عند التخرج (GPA) عن «٢»

رابعاً: إتمام الدراسة في خلال المدة المحددة للبرنامج الدراسي بالكلية

خامساً: أقصى مدة برنامج دراسي لأكثر من 10٠ ساعة معتمدة هي ١٨ فصل دراسي بما فيهم الفصول التي تم الإنسحاب منها، وبدون حساب الفصول الدراسية الصيفية. الفصول التي تم الإنسحاب منها، وبدون حساب الفصول الدراسية الصيفية.

جدول يوضح مستوى الطالب على حسب الساعات المعتمدة التي تم الإنتهاء من دراستها:

المستوى	نسبة الساعات المعتمدة التي تم الإنتهاء منها
الأول	٠ - ٢٠ % (٣٦ ساعة)
الثاني	٢٠ % - ٤٠ % (٣٦ - ٧٢ ساعة)
الثالث	٤٠ % - ٦٠ % (٧٢ - ١٠٨ ساعة)
الرابع	٦٠ % - ٨٠ % (١٠٨ - ١٤٢ ساعة)
الخامس	٨٠ % - ١٠٠ % (١٤٢ - ١٨٠ ساعة)

التخرج يتم فى حالة الإنتهاء من دراسة ١٨٠ ساعة معتمدة على ألا تقل الدرجات النهائية للطالب (GPA) عند التخرج عن «٢».

جدول يوضح مستوى الطالب على حسب الساعات المعتمدة التي تم الإنتهاء من دراستها:

المقررات النظرية	المقررات العملية		
٢٠ %	١٠ %	إمتحان نصف العام	الأعمال الفصلية (الدرجة ٥٠ %)
٢٠ %	١٠ %	الإمتحانات الدورية	
١٠ %	١٠ %	الإلتزام والمشاركة	
--	٢٠ %	الإمتحان العملي	
٥٠ %	٥٠ %	الإمتحان النهائي (من الممكن ان يتضمن امتحان شفوي)	النهائي (الدرجة ٥٠ %)
١٠٠ %	١٠٠ %	مجموع الدرجات	

٢. للحصول على درجة البكالوريوس فى العلوم الصيدلية على الطالب الإنتهاء من دراسة ١٨١ ساعة معتمدة، وهي كالتالي:

درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) هي الدرجة الجامعية الأولى في مجال الصيدلة اللازمة

للحصول على ترخيص ممارسة المهنة في جميع المجالات الصيدلانية المتاحة , كما تؤهل الخريج للتسجيل في الدراسات العليا في أي من الأقسام العلمية في الكلية.

أولاً: متطلبات الجامعة ٦ ساعات معتمدة (٤ ساعات إجباري و٢ ساعة إختياري)

ثانياً: متطلبات الكلية ١٧٥ ساعة معتمدة (١٦٧ ساعة إجباري و٨ ساعات إختياري)

وتفاصيل هذه المواد في الملحق المرفق.

ثالثاً: اجتياز فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد ١٠٠ ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات خلال الإجازة الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وأن يكمل سنة الامتياز (عام أكاديمي - ٩ أشهر) بعد الانتهاء من سنوات الدراسة طبقاً للائحة التفصيلية الخاصة بالتدريب الميداني

رابعاً: لا تقل الدرجة النهائية للطالب عند التخرج (GPA) عن «١»

خامساً: إتمام الدراسة في خلال المدة المحددة للبرنامج الدراسي بالكلية

جدول يوضح مستوى الطالب على حسب الساعات المعتمدة التي تم الإنتهاء من دراستها:

المستوى	نسبة الساعات المعتمدة التي تم الإنتهاء منها
الأول	١٨,٨ % (٣٤ ساعة)
الثاني	٣٩,٨ % (٧٢ ساعة)
الثالث	٦٠,٨ % (١١٠ ساعة)
الرابع	٨١,٢ % (١٤٧ ساعة)
الخامس	١٠٠ % (١٨١ ساعة)

نسبة درجات المقررات العملي والنظري هي كالآتي:

المقررات النظرية	المقررات العملية		
---	---	إمتحان نصف العام	الأعمال الفصلية
١٠ %	٥ %	الإمتحانات الدورية	
١٠ %	١٠ %	الإلتزام والمشاركة	
--	٢٥ %	الإمتحان العملي	
٨٠ %	٦٠ %	الإمتحان النهائي (من الممكن ان يتضمن امتحان شفوي)	النهائي
١٠٠ %	١٠٠ %	مجموع الدرجات	



## إستراتيجيات التدريس والتعلم

تتطلب عمليات ضمان الجودة التحديد الدقيق لاستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم وربطها بنواتج التعلم. وتعد استراتيجيات وطرق التدريس والتعلم واستراتيجيات طرق التقويم من أهم العوامل المؤثرة في نجاح البرنامج وتحقيق جودته.

وفي ضوء متطلبات ضمان الجودة، والاتجاهات الحديثة في التدريس والتقويم في التعليم العالي، كان من المهم التركيز على اختيار استراتيجيات تقود إلى التعلم النشط، والتأكيد على دور وفعالية الطالب، وإثارة اهتمامه ودافعيته للمشاركة الإيجابية والتحصيل. وتتعدد استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم، و تختلف من مقرر لآخر نتيجة لاختلاف طبيعة المقررات و نواتج تعلمها.

### نماذج من استراتيجيات التدريس المستخدمة:

على الرغم من أن المحاضرة هي الطريقة الأكثر استخداماً في التعليم العالي، إلا أن هناك دراسات كثيرة لتقييم فعاليتها وفائدتها، بوصفها وسيلة لتعزيز تعلم الطلاب، أثارت بعض التساؤلات حول مدى فعاليتها. وعلى أي حال، فإن التعليم العالي يشهد تحولاً من التركيز على اكتساب المعرفة فقط إلى التركيز على اكتساب المهارات والقيم والاتجاهات التي تساعد الطالب في حياته التعليمية والمهنية. وهذا يتطلب تحولاً في طرق واستراتيجيات التعلم والتدريس المستخدمة. وفيما يلي أهم أنواع استراتيجيات التدريس المستخدمة:

١. استراتيجية الإلقاء (المحاضرة)
٢. استراتيجية المناقشة
٣. استراتيجية التجارب العملية والتمارين
٤. استراتيجية حل المشكلات
٥. استراتيجية التعلم القائم على المشروعات
٦. استراتيجية التعليم التعاوني
٧. استراتيجية العصف الذهني
٨. استراتيجية التعليم بالاكشاف
٩. استراتيجيات التعليم الإلكتروني
١٠. استراتيجية دراسة الحالة
١١. استراتيجية التعلم الذاتي
١٢. استراتيجية العروض التعليمية
١٣. استراتيجية تعلم الأقران
١٤. إستراتيجية لعب الأدوار

١٥. استراتيجية التدريب الميداني

١٦. استراتيجية ورش العمل

١٧. استراتيجية المحاضرات الخاصة

١٨. كما تم إضافة نظام ال Module وال Module-based learning للأئحة بكالوريوس فارم دي

## توصيف البرنامج

يعد توصيف البرنامج وتوصيف المقررات هي الخطوة النهائية في وضع البرنامج ويدعم التوصيف الواضح والدقيق عمليات التخطيط ومراقبة البرنامج من قبل القائمين على تنفيذه وتقويم فعاليته. كما يضمن توصيف البرنامج الوفاء بمتطلبات معايير ضمان جودة البرنامج التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والإطار الوطني للمؤهلات، وتقوم هذه العملية على توفير معلومات وصفية عن البرنامج والنواتج التعليمية التي تساعد الطلبة على اختيار الخطة الدراسية المناسبة وتساعد جهات التوظيف في اختيار الخريج.

### تم مراعاة الاعتبارات التالية أثناء توصيف البرنامج الدراسي:

١. تبني معايير أكاديمية محددة
٢. الإلتزام بالبيانات الأساسية كما ذكرت بالأئحة
٣. الإلتزام بالحد الأدنى من الساعات المعتمدة المطلوبة للمؤهل
٤. وجود أهداف محددة للبرنامج
٥. أن تهتم أهداف البرنامج بتطوير نواتج التعلم في جميع مجالات التعلم المستهدفة المطلوبة) المعرفة والفهم، المهارات العملية والمهارات الذهنية والعامه
٦. أن تكون المستويات التي يتم تحقيقها في كل مجال من مجالات التعلم متسقة مع مواصفات خصائص الخريجين ومواصفات نواتج التعلم لكل مستوى من مستويات المؤهلات
٧. أن يكون هناك دليل على أن المستويات (المعايير) المطلوبة لنواتج التعلم للمؤهل المطلوب قد تحققت في كل من تلك المجالات.

## توصيف المقرر

و يعد توصيف المقرر هو دليلك للمقرر الذي ستقوم بدراسته فهو يحتوي على كل بيانات المقرر الأساسية والهدف من دراسة المقرر ونواتج التعلم المستهدفة منه وكذلك المحتوى العلمي واستراتيجيات التدريس والتعلم المستخدمة وطرق التقويم.

و توصيف المقرر يلزم أن يقوم عضو هيئة التدريس بعرضه في بداية المحاضرة التعريفية الأولى و كذلك على الطالب مراجعته والإطلاع عليه قبل التسجيل.

أولاً: المواد التي سوف يتم دراستها للأئحة  
بكالوريوس العلوم الصيدلية ٢٠١٥/٢٠١٤

Course Code	Course Title	Credit hours	Weekly hours			Level	Semester
			Theoretical	Practical	Tutorial		
3100	General and physical chemistry	3	2	2		First year	Fall
3300	Pharmacy orientation	1	1			First year	Fall
3200	Botany	3	2	2		First year	Fall
3101	Organic chemistry 1	4	3	2		First year	Fall
3400	Human anatomy & Histology	3	2	2		First year	Fall
3401	Medical Terminology	2	2			First year	Fall
0111	Academic English writing ng1	1		2		First year	Fall
0211	Perception actuality	1		2		First year	Fall
3112	Analytical chemistry 1	3	2	2		First year	Spring
3311	Physical pharmacy	3	2	2		First year	Spring
3211	Pharmacognosy 1	3	2	2		First year	Spring
3111	Organic chemistry 2	3	2	2		First year	Spring
3412	Human physiology	2	2			First year	Spring
3520	General biology	2	2			First year	Spring
0122	Academic English writing ng2	1		2		First year	Spring
0222	Diversity interaction	1		2		First year	Spring
3122	Analytical chemistry 2	3	2	2		Second year	Fall
3322	Pharmaceutics 1	3	2	2		Second year	Fall
3620	Microbiology and immunology	4	3	2		Second year	Fall
3531	Biochemistry 1	3	2	2		Second year	Fall
0233	Communication through art	1		2		Second year	Fall
0411	Sustainable development	1	1			Second year	Fall
3443	Pharmacology 1	3	2	2		Second year	Spring
3332	Pharmaceutics 2	3	2	2		Second year	Spring
3232	Phytochemisrty 1	3	2	2		Second year	Spring
3630	Pharmaceutical microbiology	3	2	2		Second year	Spring
3541	Biochemistry 2	3	2	2		Second year	spring
3731	Research methodology	1	1			Second year	spring
0371	Philosophy	1	1			Second year	Spring
0244	Practicing individual Presence	1		2		Second year	spring

3453	Pharmacology 2	3	2	2		Third year	Fall
3342	Pharmaceutics 3	3	2	2		Third year	Fall
3242	Phytochemistry 2	3	2	2		Third year	Fall
3640	Medical microbiology	3	2	2		Third year	Fall
3132	Instrumental analysis	3	2	2		Third year	Fall
3778	Practice in community Pharmacy	2		4		Third year	Fall
0255	Multi-focus to Art	1		2		Third year	Fall
3764	Pharmacy practice 1	3	2	2		Third year	Spring
3374	Industrial Pharmacy	3	2	2		Third year	Spring
3253	Quality control of herbal drugs	3	2	2		Third year	Spring
3553	Pharmaceutical biotechnology 1	2	2			Third year	Spring
3153	Medicinal chemistry 1	3	2	2		Third year	Spring
3720	Pharmacy management	2	2			Third year	Spring
0113	German language 1	1		1		Third year	Spring
0266	Art creative processes	1		2		Third year	Spring
3463	Pharmacology 3	3	2	2		Fourth year	Fall
3774	Pharmacy practice 2	3	2	2		Fourth year	Fall
3765	Pharmacotherapy 1	3	2	2		Fourth year	Fall
3562	Pharmaceutical biotechnology 2	2	2			Fourth year	Fall
3163	Medicinal chemistry 2	3	2	2		Fourth year	Fall
3788	Practice in pharmaceutical industry	2		4		Fourth year	Fall
0156	Creativity and entrepreneurs	1		2		Fourth year	Fall
0124	German language2	1		2		Fourth year	Fall
3551	Clinical microbiology	3	2	2		Fourth year	Spring
3353	Biopharmaceutics and pharmacokinetics	3	2	2		Fourth year	Spring
3775	Pharmacotherapy 2	3	2	2		Fourth year	Spring
3274	Phytotherapy	2	1	2		Fourth year	Spring
3752	Pharmacy legislation	1	1			Fourth year	Spring

Faculty Elective course (3 Credit hours: 2+1)						Fourth year	Spring
0382	Human rights and politics	1	1			Fourth year	spring
0155	Communication skills	1		2		Fourth year	Spring
0483	Psychology	1	1			Fourth year	Spring
3483	Pharmaceutical biostatistics	1	1			Fifth year	Fall
3781	Pharmacoeconomics	2	2			Fifth year	Fall
3785	Pharmacotherapy	3	2	2		Fifth year	Fall
3385	New drug delivery system	3	2	2		Fifth year	Fall
3285	Drug design of natural products	1	1			Fifth year	Fall
3763	Health care systems	1	1			Fifth year	Fall
3798	Professional experience in hospitals	2		4		Fifth year	Fall
3789	Graduation project part 1	1		2		Fifth year	Fall
Faculty Elective Course (3 credit hours: 2+1)						Fifth year	Fall
0269	Culture and history	1	1			Fifth year	Fall
3473	Toxicology and forensic medicine	3	2	2		Fifth year	Spring
3681	Public health	3	2	2		Fifth year	Spring
3192	Quality control	2	1	2		Fifth year	spring
3494	First aid	1	1			Fifth year	Spring
3396	Drug quality assurance	1	1			Fifth year	Spring
3796	Clinical trials	2	1	2		Fifth year	Spring
3193	Drug design and discovery	1	1			Fifth year	Spring
3799	Graduation project (part 2)	1		2		Fifth year	Spring
Faculty Elective Course (3 credit hours: 2+1)						Fifth year	Spring
0157	Arabic Literature	1		2		Fifth year	Spring

## ثانياً:المواد التي سوف يتم دراستها للأحة بكالوريوس الصيدلة فارم دي ٢٠٢٠/٢٠١٩

متطلبات الجامعة:

تتطلب الجامعة دراسة عدد أربع مقررات اجبارية و عدد اثنين مقرر اختياري

Heliopolis University offers four mandatory courses and two elective courses.

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite
		Lect.	Pract./Tut	Total	
<b>Mandatory Courses</b>					
Perception Actuality	0211	-	1	1	Registration
Diversity Interaction	0222	-	1	1	Registration
Communication Through art	0233	-	1	1	Registration
Art Creative Process	0266	-	1	1	Registration
<b>Elective Courses</b>					
Practicing Individual Presence	0244	-	1	1	Registration
Multi Focus Perspectives	0255	-	1	1	Registration
German Language	0113	-	1	1	Registration
Arabic Language	0157	-	1	1	Registration
Egyptology	0260	-	1	1	Registration

متطلبات الكلية:

The Faculty of Pharmacy offers 13 non-pharmaceutical (NP) mandatory courses

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite
		Lect.	Pract./Tut	Total	
Information Technology	NP101	1	1	2	Registration
Human Rights and Fighting Corruption	NP102	1	-	1	Registration
Mathematics	NP103	1	-	1	Registration
Academic English Writing 1	NP304	1	-	1	Registration
Culture and History	NP305	1	-	1	Registration
Scientific Writing and Research Methodology	NP306	1	-	1	Registration
Sustainable Development	NP307	1	-	1	Registration
Academic English Writing 1	NP408	1	-	1	NP304
Communication skills	NP409	-	1	1	Registration
Pharmaceutical Legislations and Regulatory Affairs	NP710	1	-	1	Registration
Marketing & Pharmacoeconomics	NP911	2	--	2	Registration
Creativity and Entrepreneurship	NP012	1	1	2	Registration
Professional Ethics	NP013	1	--	1	Registration

L: Lecture

P: Practical

T: Tutorial

## مقررات اختيارية:

The Faculty of Pharmacy offers elective courses from which the students are free to select eight credit hours.

Course Code	Course Title	Prerequisite	S	Credit Hours		
				L	P/T	Total
PB E05	Nutrition	Clinical Biochemistry	8	1	1	2
PC E12	Advanced Pharmaceutical Analysis	Instrumental Analysis	8	1	1	2
PG E08	Alternative Medicinal Therapies	Pharmacognosy II	8	1	1	2
PG E09	Production and Manufacture of Medicinal plants	Pharmacognosy II	9	1	1	2
PG E10	Chromatography and Separation Techniques	Applied and forensic pharmacognosy	9	1	1	2
PG E11	Plant Biotechnology	Pharmacognosy II	10	1	1	2
PM E07	Gene regulation, epigenetics and evolution	Biotechnology	9	1	1	2
PM E08	Antimicrobial stewardship	Pharmaceutical Microbiology	9	1	1	2
PM E09	Infection Control	Medical Microbiology	10	1	1	2
PM E10	Bioinformatics	Biotechnology	7	1	1	2
PO E08	Biological Standardization	Biostatistics	7	1	1	2
PO E09	Veterinary Pharmacology	Pharmacology III	7	1	1	2
PP E08	Palliative Care	Hospital Pharmacy	10	1	1	2
PT E11	Quality Assurances and GMP	Good Manufacturing Practice	7	1	1	2
PT E12	Applied Industrial Pharmacy	Pharmaceutical technology II	10	1	1	2
PT E13	Cosmetic Preparations	Pharmaceutics III	8	1	1	2

L: Lecture

P: Practical

T: Tutorial

S: Semester

## الخطة الدراسية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

Table (I): Semester I

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry I	PC101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry I	PC102	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmacy Orientation	PT101	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Medicinal Plants	PG101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Medical Terminology	MD101	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Information Technology	NP101	1	1	2	Registration	15	25	60	---	100	1
Human Rights and Fighting Corruption	NP102	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Mathematics	NP103	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Perception Actuality*	0211	-	1	1	Registration	20	30	50	--	100	1
<b>Total</b>		<b>11</b>	<b>5</b>	<b>16</b>							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written \*University requirement course

Table (2): Semester 2

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry II	PC203	2	1	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry II	PC204	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry-I	15	25	50	10	100	2
Cell Biology	PB201	1	1	2	Registration	15	25	50	10	100	1
Anatomy & Histology	MD202	2	1	3	Registration	15	25	60	-	100	2
Physical Pharmacy	PT202	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmacognosy I	PG202	2	1	3	Medicinal Plants	15	25	50	10	100	2
Diversity Interaction*	0222	-	1	1	Registration	20	30	50	--	100	1
<b>Total</b>		<b>11</b>	<b>7</b>	<b>18</b>							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written \*University requirement course



**Table (3): Semester 3**

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry III	PC305	1	1	2	Pharmaceutical Analytical Chemistry-II	15	25	50	10	100	1
Pharmaceutical Organic Chemistry III	PC306	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry-II	15	25	50	10	100	2
Pharmacognosy II	PG303	2	1	3	Pharmacognosy-I	15	25	50	10	100	2
Physiology and Pathophysiology	MD303	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics I	PT303	2	1	3	Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Academic English Writing 1	NP304	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Culture and History	NP305	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Scientific Writing and Research Methodology	NP306	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Sustainable Development	NP307	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Communication Through Art	0233	-	1	1	Registration	20	30	50	--	100	1
<b>Total</b>		<b>13</b>	<b>6</b>	<b>19</b>							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written

**Table (4): Semester 4**

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Biochemistry I	PB402	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
General Microbiology and Immunology	PM401	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Instrumental Analysis	PC407	2	1	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry III	15	25	50	10	100	2
Pathology	MD404	1	1	2	Anatomy and Histology	15	25	50	10	100	1
Pharmaceutics II	PT404	2	1	3	Pharmaceutics I	15	25	50	10	100	2
Academic English Writing 2	NP 408	1	-	1	Academic English Writing1	20	--	80	--	100	1
Communication skills	NP409	-	1	1	Registration	20	30	50	---	100	1
Biostatistics	PO401	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Psychology	MD405	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Art Creative Process *	0244	-	1	1	Registration	20	30	50	--	100	1
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>7</b>	<b>19</b>							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written \*University requirement course

Table (5): Semester 5

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Biochemistry II	PB503	2	1	3	Biochemistry I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Microbiology	PM502	2	1	3	General Microbiology and Immunology	15	25	50	10	100	2
Phytochemistry I	PG504	2	1	3	Pharmacognosy II and Ph. Organic Chemistry II	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics III	PT505	2	1	3	Pharmaceutics II	15	25	50	10	100	2
Medicinal Chemistry I	PC508	2	1	3	Pharmaceutical organic III	15	25	50	10	100	2
Pharmacology I	PO502	2	1	3	Physiology & Pathophysiology	15	25	50	10	100	2
University Requirement elective*	--	-	1	1	Registration	20	30	50	--	100	1
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>7</b>	<b>19</b>							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written \*University requirement course

Table (6): Semester 6

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Parasitology and Virology	PM 603	2	1	3	General Microbiology and Immunology	15	25	50	10	100	2
Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	PT 606	2	1	3	Pharmaceutics III	15	25	50	10	100	2
Phytochemistry II	PG 605	2	1	3	Phytochemistry-I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics IV	PT 607	2	1	3	Pharmaceutics III	15	25	50	10	100	2
Pharmacology II	PO 603	2	1	3	Pharmacology-1	15	25	50	10	100	2
Medicinal Chemistry II	PC 609	2	1	3	Medicinal Chemistry - I	15	25	50	10	100	2
University Requirement elective*	--	-	1	1	Registration	20	30	50	--	50	1
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>7</b>	<b>19</b>							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written \*University requirement course

**Table (7): Semester 7**

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Medical Microbiology	PM704	2	1	3	Pharmaceutical Microbiology	15	25	50	10	100	2
Pharmacology III	PO704	2	1	3	Pharmacology II	15	25	50	10	100	2
Applied & Forensic Pharmacognosy	PG706	1	1	2	Phytochemistry II, Instrumental Analysis & Pharmacology II	15	25	50	10	100	1
Drug Design	PC710	1	1	2	Medicinal Chemistry II	15	25	50	10	100	1
Clinical Biochemistry	PB704	2	1	3	Biochemistry II	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Technology I	PT708	2	1	3	Pharmaceutics IV	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Legislations and Regulatory Affairs	NP710	1	-	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Elective	PE---	1	1	2	Registration	15	25	60	---	100	1
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>7</b>	<b>19</b>							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written

**Table (8): Semester 8**

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Clinical Pharmacokinetics	PP801	2	1	3	Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	15	25	50	10	100	2
Drug Information	PO805	1	1	2	Pharmacology III	15	25	50	10	100	1
Basic & Clinical Toxicology	PO806	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Hospital Pharmacy	PP802	1	1	2	Pharmacology II Pharmaceutics IV	15	25	50	10	100	1
Pharmaceutical Technology II	PT809	2	1	3	Pharmaceutical Technology I	15	25	50	10	100	2
Community Pharmacy Practice	PP803	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Elective	PE ---	1	1	2	Registration	15	25	60	---	100	1
<b>Total</b>		<b>11</b>	<b>7</b>	<b>18</b>							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written

Table (9): Semester 9

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Biotechnology	PM905	2	1	3	Pharmaceutical Microbiology	15	25	50	10	100	2
Clinical pharmacy I	PP904	2	1	3	Hospital Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Public Health	PM906	2	-	2	Medical Microbiology	25	---	75	---	100	2
Phytotherapy and Aromatherapy	PG907	2	1	3	Phytochemistry II	15	25	50	10	100	2
Good Manufacturing Practice	PT910	1	1	2	Pharmaceutical Technology II	15	25	50	10	100	1
Marketing & Pharmacoeconomics	NP911	2	--	2	Registration	25	---	75	---	100	2
Elective	PE ---	1	1	2	Registration	15	25	60	---	100	1
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>5</b>	<b>17</b>							

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written

Table (10): Semester 10

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		L	Pra/T	Total		Per	Pra/T	Wr.	Oral		
Quality Control of Pharmaceuticals	PC011	2	1	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry II Pharmaceutical Microbiology	15	25	50	10	100	2
First Aid	MD006	1	--	1	Pharmacology II	20	--	80	--	100	1
Drug interaction	PP005	1	1	2	Pharmacology III	15	25	50	10	100	1
Advanced Drug Delivery Systems	PT011	1	1	2	Pharmaceutics IV	15	25	50	10	100	1
Clinical Pharmacy II & Pharmacotherapeutics	PP006	1	1	2	Clinical Pharmacy I	15	25	50	10	100	1
Creativity and Entrepreneurship	NP012	1	1	2	Registration	15	25	50	10	100	1
Clinical Research, Pharmacoepidemiology and Pharmacovigilance	PP007	1	1	2	Clinical pharmacy I	15	25	50	10	100	1
Professional Ethics	NP013	1	--	1	Registration	20	--	80	--	100	1
Elective	PE ---	1	1	2	Registration	15	25	60	---	100	1
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>7</b>	<b>17</b>						<b>850</b>	

L = Lecture Per = Periodical Pra/ T = Practical / Tutorial Wr. = Written

## واجبات المرشد الاكاديمى

١. يقوم المرشد الأكاديمي بتوجيه الطلبة الجدد و إرشادهم بهدف تعريفهم بالكلية و مرافقها و مبانيها على أرض الواقع ثم يعرفهم باللائحة الأكاديمية و قوانين الجامعة .
٢. علي المرشد مشاركة الطالب فى التفكير فى الفرص الوظيفية المتوفرة لخريجى البرنامج و كذلك تشجيع الطلبة المتفوقين فى إكمال دراساتهم العليا.
٣. عمل تقرير كل شهر بما تم إنجازه مع الطلاب يرفعه إلى رئيس القسم العلمى و من ثم إلى وكيل الكلية لشئون الطلاب.
٤. يقوم عضو هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة المكلف بالإرشاد الأكاديمي بتوجيه الطلاب علمياً و دراسياً و سلوكياً.
٥. يحدد المرشد الأكاديمى موعداً شهرياً للإرشاد و تعلن المواعيد للطلاب فى مكان واضح و يبلغ وكيل الكلية بهذه المواعيد أو القسم التابع له.
٦. بحث مشاكل الطلاب المتعثرين دراسياً و عرضها على مجلس القسم و هكذا متابعة الطلاب المتفوقين و اقتراح ما يراه نحوهم.

## معلومات هامة للطلاب

### إسأل عن مرشدك الأكاديمي Academic Advisor

#### التسجيل للفصل الدراسي

- فى بداية كل فصل دراسى يتوجه الطالب الى المرشد الأكاديمى المسئول عنه لإختيار المقررات المناسبة لدراسته حسب خطة الدراسة فى الجامعة, ويجب اتمام هذه الخيارات على النظام الإلكتروني للكلية (System)
- على المرشد الأكاديمى ان يوافق على إختيارات الطالب الصحيحة على النظام , اما فى حالة اختيار خطأ فيتم رفض المادة المختارة من قبل المرشد الأكاديمى.
- يقوم المرشد الأكاديمى بطباعة جدول الطالب بناءً على المواد المسجلة على النظام ويوقع الطالب عليه كما يوقع عليه المرشد الأكاديمى وكذلك عضو هيئة التدريس المسئول, ثم يحتفظ المرشد الأكاديمى بنسخة من هذا الجدول الموقع فى الملف الخاص بالإرشاد الكاديمى للطالب.
- يقوم الطالب بالتوقيع على النموذج المعد من الكلية والذي يحتوى على إرشادات وتعليمات واجبة التنفيذ.
- العبء الدراسى العادى للفصل يتراوح بين ١٢ و ١٨ ساعة معتمدة فى الأسبوع خلال فصلى الخريف والربيع, اما العبء الدراسى فى الفصل الدراسى الصيفى حده الأقصى ٧ ساعات معتمدة. زيادة او تقليل عدد الساعات المعتمدة عن الحد الأقصى والأدنى يتطلب موافقة مجلس الكلية.
- يسمح للطلاب المتفوق (GPA 3 or more) ان يسجل حتى ٢١ ساعة معتمدة. ويمكن ان يتغير عدد الساعات فى حالة الطالب المتوقع تخرجه فى نفس الفصل الدراسى وتم توجيهه لذلك من قبل المرشد الأكاديمى. كذلك يُسمح بعدد اقل من الحد الأدنى من الساعات المعتمدة فى حالة الطلبة المتوقع تخرجهم على حسب الساعات المعتمدة المتبقية لهم بعد موافقة المرشد الأكاديمى وعميد الكلية. المرشد الأكاديمى وعميد الكلية.

#### السحب والإضافة والحذف

- يتم التسجيل فى خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسى على ان تبدأ الدراسة فى الأسبوع الثانى من الفصل الدراسى. يمكن للطالب ان يضيف او يحذف اى مادة فى موعد اقصاه الأسبوع الثانى من اى فصل دراسى. اما فى خلال الفصل الدراسى الصيفى فيتم التسجيل والإضافة والحذف خلال الأسبوع الأول, حيث تبدأ الدراسة فى اليوم الثالث من الأسبوع الأول. وعلى الطالب ان يملأ استمارات الإضافة والحذف وياخذ عليها موافقة المرشد الأكاديمى والإمضاءات اللازمة ويقدمها لمكتب القبول بالكلية (Admission and Registration office)

- يمكن الطالب ان ينسحب من اى مقرر بعد موافقة من المرشد الأكاديمى وقبل الموعد الأقصى للإنسحاب وهو الأسبوع الثامن لفصلى الخريف والربيع الدراسيين، والأسبوع الرابع لفصل الصيف، ويجب مراعاة الحد الأدنى للساعات المعتمدة. يظهر للطالب تقدير W لهذه المادة ويتم حذفها من مجموع درجاته (GPA) فى حالة عدم تجاوزه النسب المسموح بها للحضور.
- إذا تم الإنسحاب بعد الموعد الأقصى المتاح لذلك فسوف يظهر للطالب تقدير F للطالب دليلاً على رسوبه فى هذه المادة.
- يمكن للطالب ان ينسحب من الفصل الدراسى بأكمله بعد موافقة المرشد الكاديمى له على ذلك، ويقدم هذا الإنسحاب قبل نهاية الأسبوع العاشر لفصلى الخريف والربيع والأسبوع الخامس من فصل الصيف الدراسى. ويجب موافقة مجلس الكلية على هذا الإنسحاب. عدد الفصول الدراسية المُنسحب منها يجب الا يتعدى الأربعة فصول.

### الحضور والغياب

- يجب على الطالب ان يحضر كل المحاضرات والمعامل الخاصة بكل المواد التى سجل فيها. والطالب الذى يتغيب أكثر من ٢٥% من الساعات المطلوبة لمادة ما يتم توجيه إنذار اكاديمى له. الطالب الذى غاب أكثر من ٣٠% من الساعات المطلوبة لمادة ما بدون عذر مقبول لمجلس الكلية او بسبب عذر طبى سوف يتم حرمانه من دخول جميع الإمتحانات التالية فى هذه المادة وسوف يحصل على تقدير F.
- الطالب الذى حصل على انذار اكاديمى سيتم التسجيل له فى الفصل الدراسى التالى فى الحد الأدنى من الساعات المعتمدة، ولكن بموافقة عميد الكلية وحسب نصيحة المرشد الأكاديمى يمكن التسجيل له فى عدد ساعات اعلى من الحد الأدنى.

## حساب المعدل التراكمي في نظام الساعات المعتمدة (GPA)

أولاً: بالنسبة للأنحة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية ٢٠١٥/٢٠١٤

- يستخدم الجدول التالي لتحويل النسبة المئوية إلى GPA .
- (Grade Point Average) يتم حساب GPA بقسمة **grade point total** على إجمالي عدد الساعات المعتمدة لكل المواد التي تمت دراستها خلال فصل دراسي.
- الـ GPA التراكمي (Cumulative GPA) يتم حسابه من خلال قسمة مجموع نقاط الدرجات على إجمالي عدد الساعات المعتمدة التي تم دراستها في برنامج الكلية الدراسي مع استبعاد ما تم الرسوب فيه.
- يتراوح GPA ما بين صفر إلى 4.0
- ويتم حساب النسبة المئوية من خلال المعادلة الآتية:  $Percentage = 20 \times (1 + GPA)$

Percentage	Symbol	Points
٩٣% - ١٠٠%	A	٤,٠
٩٠% - ٩٢%	A-	٣,٧
٨٧% - ٨٩%	B+	٣,٣
٨٣% - ٨٦%	B	٣,٠
٨٠% - ٨٢%	B-	٢,٧
٧٧% - ٧٩%	C+	٢,٣
٧٣% - ٧٦%	C	٢,٠
٧٠% - ٧٢%	C-	١,٧
٦٧% - ٦٩%	D+	١,٣
٦٣% - ٦٦%	D	١,٠
٦٠% - ٦٢%	D-	٠,٧
٠ - ٥٩%	F	٠,٠



## ثانياً: بالنسبة للأنحة بكالوريوس فارم دي ٢٠٢٠/٢٠١٩

- الحد الأدنى للنجاح هو ٦٠٪ من مجموع درجات أي مقرر، ولا يكون الطالب ناجح في أي مقرر إلا إذا حصل على ٣٠٪ من درجة الامتحان التحريري النهائي
- يتم حساب المعدل الفصلي للطالب (GPA) والمعدل التراكمي (cGPA) على النحو التالي:
  - يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول التالي) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر في الفصل الدراسي.
  - يتم جمع نقاط كافة المقررات في الفصل الدراسي
  - يتم قسمة مجموع نقاط كافة المقررات على إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الواحد للحصول على المعدل الفصلي (GPA):

$$\text{المعدل الفصلي (GPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية في الفصل الدراسي الواحد}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي الواحد}}$$

- يتم قسمة مجموع نقاط كافة المقررات لكافة الفصول الدراسية على إجمالي عدد الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في كافة الفصول الدراسية للحصول على المعدل التراكمي (cGPA):

$$\text{المعدل التراكمي (cGPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية لكافة الفصول الدراسية}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة لكافة الفصول الدراسية}}$$

التقدير	الرمز	عدد النقاط	النسبة المئوية
ممتاز	A+	A	٩٥ فأكثر
	A	A-	٩٠ لأقل من ٩٥
	A-	B+	٨٥ لأقل من ٩٠
جيد جدا	B+	B	٨٢,٥ لأقل من ٨٥
	B	B-	٧٧,٥ لأقل من ٨٢,٥
	B-	C+	٧٧,٥ لأقل من ٧٧,٥
جيد	C+	C	٧٢,٥ لأقل من ٧٥
	C	C-	٦٧,٥ لأقل من ٧٢,٥
	C-	D+	٦٥ لأقل من ٧١,٥
مقبول	D+	D	٦٢,٥ لأقل من ٦٥
	D	D-	٦٠ لأقل من ٦٢,٥
راسب	F	F	٦٠ لأقل من ٦٠

## التدريب الميداني

يتم اجراء التدريب الميداني الخاص بالمستشفيات والمصانع والصيدليات.

**أولاً: بالنسبة للأنحة البكالوريوس في العلوم الصيدلية ٢٠١٥/٢٠١٤**

**يجري التدريب في كلية الصيدلة على ثلاثة مراحل:**

١. التدريب العملي في الصيدليات بعد النجاح في الفرقة الثانية

٢. التدريب العملي في المصانع بعد النجاح في الفرقة الثالثة

٣. التدريب في المستشفيات بعد النجاح في الفرقة الرابعة

- يجري التدريب الميداني تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بحيث يتم التقييم عن طريق عضو هيئة التدريس ومدير المؤسسة التدريبية حيث تقوم الكلية بتعيين مشرف أكاديمي للطلبة المتدربين وتكون مهمته مساعدة الطالب لكتابة تقريره بصورة علمية سليمة والمتابعة الدائمة للطلاب والإحتفاظ بملف كامل عن الطالب يتضمن مستندات عن حضوره وانصرافه وتقييمه.
- كما ان الطلبة أيضاً يقوموا بعمل تقييم لجهة التدريب لتحديد مدى فاعليته ومدى استفادة الطلبة من البرنامج التدريبي وتفادي المشكلات لاحقاً.
- تلتزم الكلية بعدم اعتماد نتيجة البكالوريوس للطالب إلا بعد اجتياز التدريب الميداني بصورة مرضيه وفقاً للأنحة الكلية.

- استطلاع آراء جهات التدريب عن متطلبات سوق العمل مما يجعل الكلية قادرة على تطوير مناهجها بشكل دائم ليناسب هذه المتطلبات.

### **طريقة تقييم التدريب الميداني:**

يتم تقييم التدريب بحيث تكون الدرجة النهائية الكبرى ١٠٠ درجة والصغرى ٦٠ درجة توزع كالتالي:

- ٤٠ درجة تعطى للطالب بناءً على كفاءة دفتر التحوين الخاص بالطالب والمعتد أسبوعياً من عضو هيئة التدريس المعين من الكلية للإشراف على التدريب
- ٢٠ درجة لتقييم الطالب وتختص بها جهة التدريب
- ٤٠ درجة للعرض التقديمي الذي يقدمه الطالب خلال الفصل الدراسي في ما تم اكتسابه من مهارات داخل جهة التدريب

## ثانياً: بالنسبة للائحة بكالوريوس الصيدلة فارم دي ٢٠٢٠/٢٠١٩

### يجري التدريب في كلية الصيدلة على مرحلتين:

أ) التدريب الميداني الأولي: على الطالب أن يكمل ١٠٠ ساعة فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية أو صيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس ويتم التدريب خلال الإجازة الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء في سنة الامتياز

ب) التدريب الميداني المتقدم (سنة الامتياز): على الطالب أن يكمل سنة الامتياز (سنة أكاديمية - ٩ أشهر) بعد الانتهاء من السنوات الدراسية بالتدريب في شركات ومصانع الأدوية البشرية والبيطرية - شركات ومصانع المستلزمات والأجهزة الطبية ومستحضرات التجميل والمكملات الغذائية والأعشاب - مراكز البحوث الصيدلانية والطبية والإتاحة الحيوية والدراسات السريرية ..... ألخ بالإضافة إلى المستشفيات والصيدليات الخاصة والحكومية. ويمكن لمن يرغب في التخصص في المجال الأكاديمي (التدريس والبحث) قضاء فترة تدريبية في كليات الصيدلة أو مراكز البحوث. ويجب أن يشمل برنامج التدريب دورة تدريبية واحدة من دورات التدريب الإكلينيكي.