



كلية الهندسة

وحدة ضمان الجودة

دليل الطالب

٢٠٢٢/٢٠٢١



المحتوي

٣	مؤسس جامعة هليوبوليس
٣	ترحيب من رئيس مجلس الأمناء
٣	رسالة رئيس الجامعة
٤	عميد الكلية
٥	جامعة هليوبوليس
٥	نبذة عن كلية الهندسة
٥	رؤية الجامعة
٥	رسالة الجامعة
٥	رؤية الكلية
٥	رسالة الكلية
٦	غايات الكلية:
٦	الأهداف الاستراتيجية للكلية:
٦	البرامج المتاحة في كلية الهندسة
٩	قواعد القبول والتحويل الخاصة بكلية الهندسة
١٠	اختبارات القبول
١١	الطلاب المحولون
١٢	نظام تحصيل المصروفات الدراسية
١٣	التسهيلات والخدمات
١٥	الدعم الطلابي
١٨	الدعم الصحي
١٨	الإجراءات الاحترازية المتبعة لمواجهة جائحة كورونا
١٩	الطلاب
٢٩	توصيف البرنامج
٣٧	معلومات هامة للطلاب
٣٩	الإرشاد الأكاديمي
٤٢	التدريب الميداني
٤٨	آلية تقديم التظلمات من نتائج الإمتحانات

مؤسس جامعة هليوبوليس



في عام ١٩٧٧ كانت لدى الدكتور إبراهيم أبو العيش رؤية مشروع للتنمية المستدامة يسمح له بالمساهمة في بناء المجتمع وخدمة الإنسانية وإصلاح الأرض؛ فأسس شركة **سيكم** في الصحراء لتكون مجتمعاً يجمع أناساً من شتى دروب الحياة ليعملوا معاً ويتعلموا من بعضهم البعض ويساعد كل واحد منهم الآخر وكأنهم يعزفون سيمفونية واحدة من التآلف والسلام.

تطورت سيكم خلال أربعين عاماً ووفرت الكثير من الخدمات وآلاف فرص العمل؛ هذا إلى جانب المدارس ومراكز التدريب المهني والمركز الطب والذين جاء نتيجة لجهود مخلصة مثابرة. وفي عام ٢٠٠٩ تأسست جامعة هليوبوليس بموجب ٢٩٨ لسنة ٢٠٠٩ تحت لتكمل حلقة التنمية كأول جامعة للتنمية المستدامة في مصر.

ترحيب من رئيس مجلس الأمناء



أعزائي الطلاب

رؤيتنا لمجتمع سلمي وتقدمي يمكن أن تتحقق فقط من قبل الأفراد الأقوياء الذين يمكنهم العثور على حلول مبتكرة للمشاكل الملحة. جامعة هليوبوليس هي البيئة حيث يمكنك تطوير شخصيتك ليس فقط لتكون متخصص ولكن أيضاً لتكون عضو فعال لتغيير المجتمع إلى الأفضل.

م/ حلمي أبو العيش

رسالة رئيس الجامعة



جامعة هليوبوليس هي مؤسسة مع نموذج فريد من التعليم بمفهوم الاستدامة، جامعة هليوبوليس تقدم لطلابها مبادئ التحدي، ومبادئ ملهمة وعملية للمساعي المستقبلية من خلال الوعي والتضامن الاقتصادي، الاجتماعي، المسؤولية والتوازن البيئي في مصر وجميع أنحاء العالم. كما تفخر جامعة هليوبوليس بتجديدها وتميزها الأكاديمي، ونؤمن بذلك أن كل طالب وارد يضيف إلى تراثنا. وعلاوة على ذلك، فإننا في جامعة هليوبوليس نشجع على تزويد طلابنا بالأساسيات التي ستستخدم لبقية حياتهم المهنية. فإن جامعة هليوبوليس ليست جامعة فحسب، بل إنها رسالة أيضاً لبناء أمة من خلال الأجيال الشابة على أسس ومبادئ التنمية المستدامة.

أ.د/ محمد يسري هاشم

كلمة عميد الكلية



يسعدني في بداية العام الدراسي الجديد أن أرحب بكم في كلية الهندسة، جامعة هليوبوليس، متمنياً لكم ولكلّيتنا دوام التقدم بفضل جهودكم وحرصكم على الانتظام في الدراسة والجدية في تحصيل العلم، والإطلاع الدائم على المصادر المتنوعة لتحصيل المعارف واكتساب المهارات.

ان الكلية تحرص دائماً على توفير كل ما من شأنه أن يحقق التفوق والتميز لخريجها ويتعاون كامل من جميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لإنجاح العملية التعليمية ومساعدة ابنائها الطلاب إلي طريق التميز والنجاح، واعداد خريج مؤهل لسوق، بما يمكن من المساهمة في تطوير مجتمعتنا.

يقدم هذا الدليل نبذه عن الكلية والبرامج الاكاديمية والدرجات العلمية التي تمنحها، والخدمات الطلابية التي يحتاجها الطلاب. هذا بالاضافة الى القواعد المعمول بها في الكلية. وانني لتمنى لكم جميعاً قضاء فترة دراسية بالكلية مليئة بالجد والسعادة وأهيب بكم الحرص على للمشاركة الفعالة في الأنشطة الطلابية المتنوعة الموجودة في الكلية والتعاون المثمر فيما بينكم، مع خالص امنياتى لكم بالتوفيق.

أ.د. عبد الحليم محمود بسيوني

جامعة هليوبوليس

تأسست جامعة هليوبوليس في عام ٢٠٠٩ لتكون جامعة رائدة في تقديم مفاهيم التنمية المستدامة ومبادئها للطلاب وللمجتمع المصري؛ وذلك من أجل تحسين مستوى السلامة بالتقليل من التهديدات التي تواجه نظم الأرض نتيجة للتصنيع والاستهلاك. تسعى جامعة هليوبوليس لتنمية الوعي بالتنمية المستدامة، وتحقيق التماسك الاقتصادي وتحمل المسؤولية الاجتماعية والتوازن البيئي في مصر والعالم.

نبذة عن كلية الهندسة

تأسست كلية الهندسة بجامعة هليوبوليس مع إطلاق جامعة هليوبوليس (بقرار جمهوري رقم ٢٩٨ لسنة ٢٠٠٩). وقد بدأت الدراسة الفعلية فيها في العام الأكاديمي ٢٠١٢ - ٢٠١٣، وفقا لقرار وزاري رقم ٢٩٠٥ لسنة ٢٠١٢. قد أنشئت للمساهمة في مواجهة تحديات مصر و تضيق الفجوة بين القطاع الصناعي من جهة والبحث العلمي والدراسة الأكاديمية من جهة أخرى. وإلى جانب ذلك، تهدف الكلية إلى تنمية القدرات الثقافية والفنية لأجيال المستقبل. وتتضمن الكلية خمسة أقسام ووحدة للبحوث .

الكلية تعتبر من الكليات المتميزة، حيث أنها تحتوي علي تخصصات الهندسة الحديثة (هندسة الميكاترونيا- هندسة الطاقة- هندسة المياه - هندسة العمارة الخضراء) التي تهدف الي تطوير المجتمع مع تحقيق مبدأ التنمية المستدامة الذي تتبناه جامعة هليوبوليس و تعتمد عليه العملية التعليمية ، فالبرنامج الدراسي الذي تقدمه الكلية لطلابها يعتمد على مجموعة من المقررات الدراسية الحديثة، منها ما هو إجباري على طلاب الكلية، ومنها ما يمكن للطلاب أن يختاره من بين مجموعة مقررات إختيارية، هذا بجانب مقررات متطلبات الجامعة التي يدرسها جميع طلاب الجامعة. وهذه المقررات جميعاً - سواء متطلبات الجامعة أو الكلية - تحوي بين طياتها مبدأ التنمية المستدامة، الذي ينمي شخصية الطالب ومهاراته التي تساعده على التفكير الخلاق لبناء وطنه، والمنافسة المحلية والعالمية مع أقرانه من خريجي الجامعات الأخرى.

والكلية تعتمد فى عملياتها التعليمية على التعليم والتعلم الذاتي عن طريق المحاضرات، و المعامل، و المشروعات، و الندوات العلمية والمشاركة في المسابقات العملية و العلمية المحلية والدولية أو من خلال الممارسة العملية في ابتكار مشروعات تخدم المجتمع، هذا بالإضافة إلى احتواء الخطة التدريسية على ثلاث من التدريبات المتخصصة في كل قسم من الخمسة أقسام علي حدة، والتي لا يمكن للطلاب أن يتخرج دون أدائها أو النجاح فيها.

رؤية الجامعة

تعد جامعة هليوبوليس مؤسسة علمية رائدة تسعى نحو التنمية المستدامة للوعي الفردي والتضامن الاقتصادي والعدالة الاجتماعية والتوازن البيئي في مصر والعالم.

رسالة الجامعة

في جامعة هليوبوليس، نمكن طلابنا لكي يصيروا أبطالاً يعملون على تحقيق التنمية المستدامة في مختلف مجالات الحياة، فنوفر لهم أرضاً خصبة للأفكار الجديدة التي ستقود نحو المزيد من الأبحاث والدراسات. يجمع نهجنا التعليمي بين التدريس والبحث العلمي والممارسة إلى جانب البرنامج الأساسي الذي يركز على القيم الإنسانية من أجل تنمية عقول خلاقية ومحبة للاطلاع.

رؤية الكلية

رؤية كلية الهندسة جامعة هليوبوليس أن تكون مركزاً ذو مميزات تنافسية محلياً وإقليمياً في التعليم والمعرفة والبحث العلمي وخدمة المجتمع لتعميم مفاهيم التنمية المستدامة.

رسالة الكلية

تلتزم كلية الهندسة جامعة هليوبوليس بإعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي وإنتاج الأبحاث العلمية المبتكرة التي تلبي أهداف التنمية المستدامة بما يحقق خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

غايات الكلية:

١. تقديم خدمة تعليمية متميزة لتخريج طالب قادر على المنافسة في سوق العمل
٢. انتاج بحث علمي متميز كما وكيفا علي مستوي المجالات المختلفة.
٣. تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع
٤. تنمية الموارد الماليه والبشريه للكلية
٥. تحسين الوضع التنافسي للكلية.

الأهداف الاستراتيجية للكلية:

- ١,١ تطوير وتحديث البرامج التعليمية بما يحقق المعايير الاكاديمية القومية المرجعية للهيئة ومتطلبات سوق العمل.
- ٢,١ تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم
- ٣-١ تقديم الرعاية المتميزة للطلاب والخرجين
- ١,٢ تعظيم الإنتاج البحثي للكلية بما يحقق رؤية الدولة والجامعة للتنمية المستدامة.
- ١,٣ تعزيز دور الكلية وانشطتها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة.
- ٢,٣ عقد اتفاقات شراكة مع الأطراف المجتمعية و الجامعات للتغلب علي المعوقات التي تواجه تحديد وتنفيذ الاحتياجات المجتمعية والتدريبية وربطها بانشطة الكلية.
- ١,٤ الاستغلال الأمثل للموارد المادية والمالية المتاحة من الجامعة.
- ٢,٤ تنمية الموارد البشرية بالكلية
- ١,٥ توفير فرص تعليميه مميزة
- ٢,٥ تطوير الدعايه التسويقيه للكلية

البرامج المتاحة في كلية الهندسة

يوجد في كلية الهندسة جامعة هليوبوليس أربع برامج هندسية هي:

- برنامج هندسة الطاقة
- برنامج هندسة الميكاترونيات
- برنامج هندسة المياه
- برنامج الهندسة المعمارية الخضراء

حيث تمنح كلية الهندسة الدرجات العلمية التالية:

- بكالوريوس هندسة الطاقة
- بكالوريوس هندسة الميكاترونيات
- بكالوريوس هندسة المياه

- بكالوريوس الهندسة المعمارية الخضراء

خريجو تلك البرامج يمكنهم التسجيل في نقابة المهندسين في الشعب التالية:

- خريج برنامج الطاقة يمكنه التسجيل في شعبة الهندسة الكهربائية بالنقابة.
- خريج برنامج هندسة الميكاترونيات يمكنه التسجيل في شعبة الهندسة الميكانيكية بالنقابة.
- خريج برنامج هندسة المياه يمكنه التسجيل في شعبة الهندسة المدنية بالنقابة.
- خريج برنامج العمارة الخضراء يمكنه التسجيل في شعبة الهندسة المعمارية بالنقابة.

١- برنامج هندسة الطاقة

خريجو برنامج هندسة الطاقة يجب أن يكونوا على دراية تامة واستعداد لتولي مسؤولية انتاج الطاقة من خلال الموارد الطبيعية والمصادر المستدامة للطاقة، حيث ينصب تركيزهم على ايجاد سبل فعالة نظيفة ومبتكرة لتوفير الطاقة. وتمكنهم أساليب دراستهم من العمل في أدوار متنوعة تشمل تصميم وتحديث وصيانة آلات الاختبار وتحسين كفاءة استخدام الطاقة وتحويل ونقل وتوريد الطاقة المتجددة لتلبية الاحتياجات. وهم أيضا يعدون لتطوير وابتكار سبل جديدة لتوليد الطاقة. وقد تشمل مهامهم على الآتي:

- تولي تصميم وتطوير وبناء أنظمة الطاقة القائمة.
- الجمع بين انتاج الطاقة المتجددة وأنظمة الطاقة القائمة
- القيام بتنفيذ عمليات فحص ومراقبة الموقع واجراء الدراسات الاستقصائية عن الطاقة.
- استخدام النماذج الرياضية والحاسب الالى لتنفيذ التصميمات والمواصفات الحسابية.
- اجراء التجارب العملية وتكليفها مع العمليات الصناعية على نطاق واسع.
- اعداد جدول عمل تفصيلية ودراسات جدوى وتقديرات التكلفة لخدمة قطاع الصناعة.
- فحص الموقع وظروف الارض لتركيبة تكنولوجيا الطاقة المتجددة مثل تركيب الألواح الضوئية وتربينات الرياح.
- المساهمة في مبادرات الطاقة المستدامة والبحث عن اساليب جديدة للطاقة.
- الاطلاع الدوري على معايير وتشريعات البيئة والعمل بمقتضاها.
- رصد ومتابعة التكنولوجيا والتطبيقات الجديدة.
- تطوير الخبرات الفنية في جميع الامور التي يجب القيام بها مع الطاقة والتحكم البيئي.
- هذا ويمكن للخريج العمل في مجالات تصميم نظم انتاج الطاقة المتجددة والصناعات التحويلية والمؤسسات الخاصة والعامة العاملة في مجال الطاقة ومنظمات البحوث الوطنية والدولية وشركات الهندسة والاستشارات الهندسية.

٢- برنامج هندسة الميكاترونيات

خريجو برنامج هندسة الميكاترونيات لديهم المعارف والمهارات التي تمكنهم من الجمع بين الآلات الدقيقة والإلكترونيات والتحكم الآلي والحاسبات لينتج للطالب تصميم وتشغيل النظم والمعدات الآلية والآلات الذكية وهذا من خلال دمج المعرفة في الهندسة الميكانيكية والكهربية وهندسة الحاسب الالى والتحكم. وهذا ينتج للخريج ان تتلاءم جيداً مع احتياجات سوق العمل المحلية والاقليمية والعالمية وقد تشمل مهامهم الآتي:

- تصميم وصيانة الآلات ذات التحكم الالكترونية والتحكم بالحاسب مثل الروبوتات، محركات السيارات، الكاميرات، مولدات الطاقة والتعدين والآت مصانع المواد الكيميائية.
- ابتكار وتطوير أنظمة التحكم في المعدات والآلات
- بناء وتطوير أجهزة وأنظمة ميكاترونيكية جديدة، تناسب الصناعات الحديثة
- اجراء البحوث لتطوير العمليات الالكترونية والميكانيكية وصيانة وإدارة النظم الهندسية.

- العمل في المصانع وتشمل الصيانة، التصميم، صيانة وتصميم وإشراف على خطوط الإنتاج وأنظمة التحكم.

٣- برنامج هندسة المياه

خريجو برنامج هندسة المياه يتولوا نطاقا واسعا من الواجبات الفنية والمتعددة الابعاد لتوريد وإدارة المياه النظيفة وخاصة من الموارد التقليدية، ومعالجة مياه الصرف الصحي وتطوير سبل استخراج المياه الجوفية والتحلية ووضع مخططات الحماية من الفيضانات وغيرها من الاعمال الخاصة بالمياه وقد تشمل مهامهم الآتي:

- عمل التصميمات ووضع الخطوط العريضة الاولى وكذلك الخطط الكاملة لتصميم محطات المياه.
- إدارة وصيانة وتطوير شبكات ومحطات المياه والبنية التحتية للصرف الصحي مع الحفاظ على الوعي بالقضايا البيئية الراهنة.
- كتابة التقارير وإدارة ميزانيات مشاريع المياه وتقديم الدعم الفني للعملاء ومتخذي القرار.
- معرفة التشريعات والقوانين التي تنظم إدارة المياه والتنسيق مع العملاء والمقاولين والجهات الحكومية والسلطات المحلية والموردين.
- المشاركة الفنية في اعداد المناقصات وإدارة العقود.
- مراقبة نسب الفيضان والتغير في منسوب المياه الجوفية.
- استخدام مجموعة متنوعة من البرامج المتخصصة وتطبيقات الحاسوب وبرامج المحاكاة.
- هذا ويمكن للخريج أن يعمل في المجالات المختلفة لهندسة المياه مثل الشركات متعددة الجنسيات المتخصصة في مياه الشرب والصرف الصحي والبنية التحتية والمياه الجوفية وكذلك شركة المياه المملوكة للقطاع الخاص ووزارة الموارد المائية والري ومراكز البحوث المتخصصة والهيئات التنظيمية للمياه.

٤- برنامج الهندسة المعمارية الخضراء

يتم اعداد خريجي برنامج العمارة الخضراء بمنهج التفكير الاخضر المتميز بما يلي: تعدد التخصصات، التفكير محليا والتنفيذ عالميا، الابتكار، دمج النظريات بالتطبيق. ان دراستهم عبارة عن مزيج من العناصر الابداعية والعملية متضمنة البيئة والمجتمع والابعاد السياسية والابعاد الاقتصادية. ويعهد لخريجي البرنامج بمشاريع تصميم وبناء المباني الجديدة وعمل ملحقات أو تعديلات على المباني القائمة وتقديم المشورة بشأن ترميم وصيانة العقارات القديمة والتخطيط لانجازها وتسليمها كذلك بخطط اعادة التطوير والمجتمعات الحضرية. هذا بالإضافة الي تصميم المناظر الطبيعية والمساحات الخضراء المحيطة بها. مهندسو العمارة الخضراء معنيون بصفة خاصة بتصميم مباني ومجتمعات مستدامة وفعالة وامنة وجمالية. وقد تشمل مهامهم على الآتي:

- توفير مختلف الخدمات من اعادة التصميم واجراءات دراسات الجدوى والاثر البيئي واختار الموقع أو تحديد متطلبات التصميم التي يجب أن تستوفى.
- انتاج تصميمات خضراء من حيث الخطوط العريضة الاولى أو خطط كاملة.
- وضع خطط البناء النهائية التي تظهر مظهر المبني فضلا عن التفاصيل لبنائه.
- تقديم تفاصيل المشروع والمعلومات التقنية الي الزملاء والعلاء.
- اعداد وتقديم التقارير والمقترحات والطلبات والعقود.
- التكيف مع الخطط وفقا لقيود الميزانية والعوامل البيئية واحتياجات العميل.
- إدارة ميزانيات المشاريع المعمارية.
- فحص الموقع وطبوغرافية الارض لتطبيق تكنولوجيا الطاقة المتجددة مثل تركيب الألواح الضوئية وتوربينات الرياح.
- المساهمة في مبادرات الطاقة المستدامة والبحث عن أساليب متجددة للطاقة.
- الاطلاع الدائم على معايير وتشريعات البيئة وتعليمات وقوانين الحرائق والتأكد من تطابقها مع النظم والقوانين.
- اعداد الوثائق وعلان المناقصات وإدارة العقود.
- الاتصال مع العملاء والمقاولين والجهات الحكومية والسلطات المحلية والموردين.
- استخدام مجموعة متنوعة من البرامج المتخصصة وتطبيقات الحاسب.
- التأكد من أن المشروعات تسير وفقا للميزانيات والجدول الزمنية.

- الحفاظ على الوعي بالقضايا البيئية الراهنة.

وقد يتعدى دور مهندس العمارة الخضراء الاعمال الريادية الخاصة والمشروعات الي العمل مع المنظمات متعددة الجنسيات والتي تعمل على المعالم الشهيرة والتنمية الحضرية وشركات المقاولات المملوكة للقطاع الخاص وشركات الهندسة المعمارية والشركات العقارية ووزارة الاسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية ومؤسسات القطاع الخاص والعام خاصة المطورية والاستشاريين أو المقاولين.

قواعد القبول والتحويل الخاصة بكلية الهندسة



قواعد القبول والتحويل الخاصة بكلية الهندسة تشمل:

١. الحصول على الثانوية العامة أو ما يعادلها في تخصص علمي رياضة.
٢. أن يكون الحد الأدنى الحاصل عليه الطالب في الشهادة الثانوية العامة ٨٠٪ أو ما يعادلها وفقاً لما يقرره مجلس الجامعات الخاصة والأهلية سنوياً.
٣. اجتياز الكشف الطبي وفقاً للقواعد التي تحددها كلية الهندسة على ألا يتم قبول من لديه إعاقة بصرية.
٤. ألا يكون مقيداً في كلية أخرى في نفس الوقت.
٥. استيفاء المواد المؤهلة والتي تتضمن:
 - لغة إنجليزية (قواعد لغوية أو أدب انجليزي)
 - رياضيات
 - رياضيات مستوى رفيع أو رياضيات سات ٢
 - كيمياء
 - فيزياء
 - أي ثلاث مواد أخرى معتمدة
٦. اجتياز اختبار اللغة الإنجليزية الذي يجرى عبر الانترنت لتحديد مستوى الطالب.
٧. اجتياز المقابلات الشخصية التي يجريها أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب شخصياً أو عبر الانترنت.

❖ قواعد التحويل وتشمل:

على الطلاب المحولين الحصول على:

١. بيان درجات موثق من وزارة التعليم العالي بما في ذلك وصف المقرر
٢. صورة من شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها
٣. صورة من شهادة الميلاد

٤. يجب ألا يقل المعدل التراكمي للفصل الدراسي الواحد (CGPA) عن 2

التسجيل الإلكتروني

لتبدأ دراستك في جامعة هليوبوليس للعام الدراسي ، 2021-2022 سجل باستخدام استمارة التقديم الموجودة على الرابط **online admission form** وسوف تصلك رسالة على الايمال الخاص بك لسداد رسوم التسجيل والاختبار وقدرها ١٠٠٠ جنيه مصرى غير قابلة للاسترداد تسدد من خلال الحسابات المصرفية الخاصة بالجامعة ، ولن يعتد بالتسجيل الإلكتروني فى حالة عدم سداد مصروفات التسجيل .

اختبارات القبول

١- اختبار اللغة الانجليزية

يعقد امتحان اللغة الانجليزية الكترونياً ولا يشترط موعد محدد لاداء الاختبار علي ان يتم قبل موعد المقابلة الشخصية بيوم علي الاقل وبمجرد سداد مصروفات الاختبار وتحديد موعد المقابلة الشخصية سوف يصل للطالب رسالة علي الايميل الشخصي بالتعليمات الخاصة بالاختبار ويستغرق الاختبار ٥٠ دقيقة وهو اختبار إجادة اللغة الإنجليزية وينقسم إلى اربعة أقسام، يعد هذا الاختبار إلزامياً لجميع الطلبة المتقدمين ويشترط النجاح في الامتحان لقبول المتقدم.

يقيس اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية كفاءتك في:

*الاستماع إلى الحوارات والمحادثات والإجابة على الأسئلة المتعلقة بها

*مهارات القراءة (من خلال فهم القطعة والإجابة على الأسئلة المتعلقة بها)

*القواعد والمفردات (الإجابة علي أسئلة خاصة بقواعد اللغة الإنجليزية ومفرداتها)

* التعرف على مهارات الكتابة (من خلال الإختيار من متعدد)

متطلبات الاختبار

التأكد من تجهيز الكمبيوتر بالاتي- :

أ-اتصال الجهاز بشبكة الانترنت

ب- وجود كاميرا مفعلة

ج- وجود سماعات وميكروفون

٢-المقابلة الشخصية

-يسمح للطالب بتحديد موعد المقابلة الشخصية بمجرد سداد مصروفات التقدم، وتتم المقابلة الشخصية الكترونياً من خلال الرابط المرسل على ايميل الطالب بالتعليمات الخاصة بأداء الامتحان

- تقيس المقابلة الشخصية مهارات الطالب وقدرته على الاستيعاب والفهم لمتطلبات الكلية التي يرد الالتحاق بها ويقوم بأجراء المقابلات الشخصية عميد الكلية أو من ينوبه ويشترط اجتياز المقابلة كأحد الشروط الأساسية لقبول الطالب بالجامعة.

تنويه:

في حاله الرغبة بتأجيل المقابلة الشخصية يجب إبلاغ شئون الطلبة قبل موعد المقابلة ب ٢٤ ساعة.

إجراءات القبول

سوف يتم اختيار الطلاب المتميزين الذين تم اجتيازهم لاختبار اللغة الانجليزية والمقابلة الشخصية والحاصلين على أعلى الدرجات فى الثانوية العامة بين المتقدمين، وسوف يتم إخطار المقبولين برسالة على الايمال الشخصى الخاص بالمتقدم ويجب على الطلاب المقبولين إحضار أصول الأوراق وسداد الرسوم الدراسية فى غضون ٤٨ ساعة من اخطار القبول والا يتم الغاء القبول .

الوثائق المطلوبة

بمجرد قبول الطالب ، يجب على الطلاب المقبولين إحضار المستندات التالية إلى مكتب القبول في حرم الجامعة

- شهادة الثانوية العامة (الأصلية) او ما يعادلها (الاصلية) بالاضافة الى صورة
- شهادة الميلاد الأصلية بالإضافة إلى صورة
- نسخة من بطاقة الرقم القومي للطالب
- نسخة من بطاقة الرقم القومي لولي الأمر
- نسخة من جواز السفر للطلاب الوافدين
- نموذج ٢ جند للطلبة المصريين الذكور
- ستة صور فوتوغرافية

الطلاب المحولون

على الطلاب المحولين الحصول على بيان درجات موثق من وزارة التعليم العالي بما في ذلك وصف المقررات وصورة من الشهادة الثانوية، وصورة من شهادة الميلاد. يجب ألا يقل المعدل التراكمي للفصل الدراسي الواحد (CGPA) عن ٢,٥. بعد قبول الطالب يجب أن يقدم خطاب انسحاب مع الوثائق الرسمية التالية:

١. أصل شهادة الثانوية

٢. أصل شهادة ميلاد

٣. شهادة حسن سير وسلوك

المحولين من الكلية: يحق للطالب الانسحاب من الكلية والتحويل إلى كلية اخرى وذلك بعد عمل اخلاء طرفه من الكلية.

نظام تحصيل المصروفات الدراسية

إجراءات سداد المصروفات:

يمكن للطلاب دفع المصروفات من خلال الحسابات المصرفية التالية الخاصة بالجامعة. ويسدد طلاب السنة الأولى القسط الأول نقدًا في خزانة الجامعة بالإدارة المالية.

البنك الأهلي المتحد – مصر العنوان: ١٤ شارع مصطفى النحاس مدينة نصر القاهرة – مصر أسم الحساب: جامعة هليوبوليس رقم الحساب: ٠٠١٦-٠٠٨١٠٧-٠٠١ DEIBEGCXXXX سوفيت كود: FAX: +202/26710697	كريدي أجري كول مصر العنوان: ٢٣ شارع مصر والسودان، حدائق القبة القاهرة – مصر أسم الحساب: جامعة هليوبوليس رقم الحساب: ٠٠٣٩١١٠٠٠٠٠٣٦٩٠ AGRIEGCX سوفيت كود: FAX: 022654123
	البنك التجاري الدولي أسم البنك: البنك التجاري الدولي العنوان: شارع نزيه خليفة، الكرية ، هليوبوليس ، القاهرة – مصر أسم الحساب: جامعة هليوبوليس رقم الحساب: ١٠٠٠٣٦٤٣٦٣٠٦ CIBEEGCX188 سوفيت كود:

يتم تحصيل المصروفات الدراسية على دفعتين مع فتح باب التسجيل وحتى نهايته:

- الدفعة الأولى مع الفصل الدراسي الأول ويكون التسجيل في المواد الدراسية مشروطاً بدفع المصروفات كاملة.
- الدفعة الثانية مع الفصل الدراسي الثاني ويكون التسجيل في المواد الدراسية مشروطاً بدفع المصروفات كاملة.
- في حالة دفع الطالب لإجمالي معدل الفصل الدراسي (Package) دون انتظار للتسجيل يتم ترحيل أي مبالغ زائدة بعد التسجيل إلى حساب الطالب.

السداد بعد الموعد المحدد لدفع المصروفات

- يتم الإعلان عن موعد وفترة سداد المصروفات للفصل الدراسي.
- بعد تجاوز الموعد المحدد وتجاوز فترة التسجيل المسموح بها يكون التسجيل بموافقة عميد الكلية ويتم فرض غرامة أكاديمية قدرها ١,٠٠٠ جنيه.

الإضافة والحذف

- في حالة إضافة مادة بعد اعتماد التسجيل النهائي يكون تحصيل قيمتها بخزانة الجامعة ولا يتم إضافتها إلا بعد السداد.
- في حالة حذف مادة يتم ترحيل قيمتها إلى حساب الطالب ولا يتم استرداد قيمتها مادياً.

سياسة الاسترداد

فيما يلي سياسة استرداد المصروفات الدراسية للطلاب الراغبين في الانسحاب أو إيقاف القيد لأسباب توافق عليها الكلية:

- يحق للطلاب استرداد كامل المصروفات المدفوعة في حالة انسحابه قبل نهاية اليوم الأول من الفصل الدراسي.
- يحق للطلاب استرداد ٩٠٪ من المصروفات المدفوعة في حالة انسحابه خلال الشهر الأول من بدء الدراسة.
- لا يحق للطلاب استرداد أي من المصروفات المدفوعة بعد شهر من بدء الدراسة.
- أي فروق مالية مستحقة للطلاب ناتجة عن حذف مواد أو بين ما تم تسجيله وما سبق دفعه قبل التسجيل يتم ترحيله في حساب الطالب إلى الفصل الدراسي التالي ولا يتم استرداده.

إصدار البطاقة الجامعية للطلاب وحساب البريد الإلكتروني

يتسلم الطلاب البطاقة الجامعية ID وحسابات بريدهم الإلكتروني في بداية الفصل الدراسي بعد أن ينجح في اختبار تحديد المستوى واجتياز المقابلة الشخصية وتقديم جميع المستندات المطلوبة.

التسهيلات والخدمات

❖ المكتبة

- يمكن للطلاب استعارة مجموعه من ٤ كتب في نفس الوقت، لمدة أسبوع. سوف يتلقى مستعير الكتب إشعار لإرجاعها أو تجديد فترة الاستعارة عبر الإيميل قبل الموعد النهائي.
- يتوافر بالمكتبة خدمات التصوير والطباعة ويوجد أجهزة حاسب آلي موصلة بشبكة الإنترنت.
- كما ان المكتبة مشتركة في موقع بنك المعرفة المصري www.ekb.eg.
- للمزيد من المعلومات عن المكتبة وخدماتها يرجى التوجه إلى المكتبة او عن طريق الإيميل الخاص بها library@hu.edu.eg
- ساعات العمل من الساعة ٨,٣٠ صباحًا – ٤,٣٠ مساءً، الأحد - الخميس.

❖ السكن الجامعي

توفر الجامعة سكن جامعي للطلاب في مدينة العبور، والتي تبعد ١٥ دقيقة عن الحرم الجامعي.

❖ وسائل الانتقال

توفر الجامعة حافلة لنقل الطلاب من محطة العاشر إلى الجامعة لتفادي مخاطر الطريق وحرصا على سلامة الطلاب.



❖ إدارة رعاية الشباب:

تهتم إدارة رعاية الشباب بطلابها وتحفيزهم على المشاركة في مختلف الأنشطة الطلابية من أجل حياة صحية ومن أجل الحفاظ على التوازن الجسدي. وتركز على تنمية مهاراتهم والمشاركة في مختلف الأنشطة والفعاليات والمنافسات والمسابقات الرياضية والثقافية

والفنية سواء داخل أو خارج الكلية.
نحن نوفر فرص متميزة للطلاب بالكلية لتنمية اهتماماتهم وقدراتهم الرياضية ولتجديد أنفسهم في مختلف الرياضات وفقاً لما يفضلون.

التنوع الرياضي:

- منطقة تنس
- منطقة كرة يد
- منطقة كرة سلة
- منطقة كرة قدم
- ممشى في الهواء الطلق
- فصول إروبك ولياقة بدنية



❖ المنح الدراسية:

تدعم كلية الهندسة بجامعة هليوبوليس الطلبة المتميزين دعماً مادياً ومعنوياً من خلال أنواع مختلفة من تكريم لطلابها المتميزين وتقديم المنح الدراسية والمساعدات المالية بشرط استيفاء الشروط.

☒ المنحة الكاملة

يحصل العشرة الأوائل من طلاب الثانوية بمصر على منحة كاملة يعفون بموجبها من دفع ما يلي:

- المصروفات الدراسية
- الوجبات والسكن (وفقاً لتوافرها)
- المواصلات
- رسوم اختبار القبول
- تأمين المختبر

ويجب أن يحصل الطلبة على معدل تراكمي ٣,٢ ليظلوا مستحقين لهذه المنحة.

☒ منحة التفوق الدراسي

يتمتع الطلاب المتقدمين من أصحاب الدرجات الأعلى في الثانوية بما يلي من المنح:

الطلاب العشرة الأوائل الذين حصلوا على درجات عالية في المقابلة ، واختبار تحديد المستوى ، والمدرسة الثانوية سيتم منح خصم ١٥% على الرسوم الدراسية

بينما سيتم منح العشرة الأوائل التالي خصم ١٠%.

كلية الهندسة

الرسوم السنوية	الرسوم الإدارية (السنة الأولى فقط)	التأمين الصحي	القسط الأول	القسط الثاني	إجمالي الرسوم الدراسية
٦٠,٠٠٠ ج	٨,٠٠٠	٢,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	٣٠,٠٠٠	٧٠,٠٠٠

بالنسبة للسنوات التالية للطلبة الملتحقين بالجامعة في 2021-2022 يخضعون للمنح التالية وطبقاً للقواعد العامة أعلاه:

- ١٥٪ للطلبة الحاصلين على مجموع تراكمي (GPA) ٣,٦
- ١٠٪ للطلبة الحاصلين على مجموع تراكمي (GPA) ٣,٤ وأقل من ٣,٦
- يخضع الطلبة القدامى بالجامعة الملتحقين قبل العام الدراسي ٢٠١٨ – ٢٠١٩ للائحة المنح الدراسية السابقة.

☒ **منح التفوق الرياضي**

يحصل الطلبة المتفوقون رياضياً على المنح الرياضية التالية بشرط تقديم شهادات رسمية وأصلية:

- منحة تغطي كامل الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الأولى في البطولات الدولية.
- منحة تغطي ٥٠٪ من الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الثانية والثالثة في البطولات الدولية.
- منحة تغطي ٥٠٪ من الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الأولى في البطولات المحلية.
- منحة تغطي ٢٥٪ من الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الثانية والثالثة في البطولات المحلية.
- وللحفاظ على استمرارية المنح الرياضية والثقافية على المرشحين الحصول على معدل تراكمي ٣,٢ على الأقل.

☒ **منحة المدارس الشريكة**

يحصل المقبولين من المدارس الشريكة على خصم ٢٠٪ من الرسوم الدراسية.

☒ **منحة الأشقاء**

إذا كان هناك أكثر من شقيق يدرس بجامعة هليوبوليس يحصل كل شقيق على منحة ١٥٪ ماداموا في موقف أكاديمي جيد.

☒ **منحة الموظفين**

يحصل الطلبة من أبناء موظفي جامعة هليوبوليس ومجموعة شركات سيكم على منحة ٥٠٪ ما داموا في موقف أكاديمي جيد بشرط أن يكون الموظف بدوام كامل ومضى على التحاقه بالعمل خمسة أعوام على الأقل وأن يحصل الطالب على الحد الأدنى للقبول الذي حددته الجامعة وبعد موافقة مجلس أمناء الجامعة.

☒ **منحة فقد العائل**

يحصل الطالب الذي فقد عائله أثناء دراسته بجامعة هليوبوليس على منحة ٥٠٪ ما دام في موقف أكاديمي جيد (النجاح على أقل تقدير).

☒ **المساعدات المالية**

لمساندة الطلاب المتميزين على تحقيق أهدافهم التعليمية، تقدم جامعة هليوبوليس مساعدات مالية لغير القادرين على دفع المصروفات. ويتم اتخاذ القرار وفقاً لكل حالة وعلى المرشحين تقديم ما يثبت استحقاقهم لهذه المساعدات.

شروط وأحكام المساعدات المالية

١. تقدم المساعدة المالية للمحتاجين بالفعل.
٢. تقدم للطلاب الذين يواجهون صعوبات مالية.
٣. يتخذ القرار على أساس عديد من المعايير المتعلقة بتوافر الميزانية في كل عام.
٤. ترسل نتائج قرار لجنة المساعدة المالية للطلاب بالبريد الإلكتروني أو عبر رسالة نصية

شروط استمرارية الحصول على المساعدات المالية

١. حصول الطالب على معدل تراكمي لا يقل عن ٢ وإلا سيتم إلغاء المساعدة المالية.
٢. صحة المعلومات الواردة في استمارة طلب المساعدة المالية.
٣. تقديم أولياء الأمور وثيقة تثبت الوضع المادي للأسرة وفي حالة حدوث أي تغيير في الدخل يجب أن تخطر الجامعة بذلك.
٤. للجامعة الحق في رفض طلب المساعدة المالية دون ذكر أسباب.
٥. في حالة اثبات إخفاء معلومات ستتخذ الجامعة التصرف الملائم.

الوثائق والمستندات المطلوبة لذلك

١. تقديم طلب الالتحاق.
٢. تخطى اختبارات القبول.
٣. تقديم نتائج شهادة المدرسة الثانوية وتسديد المصروفات الدراسية في المواعيد المحددة المعلنة.

ملحوظات

١. لا تسري المساعدة المالية على الدراسة الصيفية.
٢. لا تمنح المساعدة المالية آليا، وعلى الطلاب التقدم بطلب المساعدة سنوياً.
٣. يطلب من الطلاب وأولياء الأمور التقدم بوثائق ومستندات رسمية تثبت الحاجة للمساعدة المطلوبة ، ويمكن أن ترتب زيارة لطالب المساعدة (إذا استدعى الأمر).
٤. يمكن لسياسات المساعدة المالية بجامعة هليوبوليس أن تتغير من وقت لآخر. وعلى الطلاب وأولياء الأمور الرجوع لمكتب القبول والتسجيل وموقع الجامعة الإلكتروني.
٥. تراجع جامعة هليوبوليس مدى تقدم الطلاب مع نهاية كل فصل دراسي، ويتوقع التزام الطلاب بالمدة المطلوبة لنيل الدرجة الجامعية. هذا إلى جانب تحقيق الحد الأدنى المطلوب من المعدل التراكمي GPA قبل التخرج.
٦. في حالة عدم تحقيق الطالب (المستفيد من المساعدة المالية) المعدل المطلوب أثناء الفصل الدراسي سيتلقى إنذاراً يخطر به احتمال خسارة المساعدة المالية إذا لم يوفق وضعه؛ وإذا لم يتحسن وضع الطالب يخسر المساعدة المذكورة للفصل الجاري.

الدعم الصحي

العيادة الصحية

توجد عيادة هليوبوليس الصحية في حرم جامعة هليوبوليس (أمام كلية العلاج الطبيعي). وتوفر العيادة الخدمات الطبية وعلاج الأسنان، إلى جانب تعليم متعلق بالتغذية والرعاية الصحية والتدريب على الإسعافات الأولية و دعم الحياة الأساسي BLS. ويدعم طاقم قسم البحث الطبي نشاط العيادة الصحية. والعيادة الطبية وعيادة طب الأسنان مجهزتين جيداً للتعامل مع حالات الطوارئ، وتوجد سيارة إسعاف مجهزة على نحو جيد لحالات الطوارئ. كما توفر الكلية رعاية صحية شاملة للطلاب وذلك عن طريق التعاقد مع شركات التأمين الصحي والتي تغطي خدماتها الصحية بمعظم أنحاء الجمهورية نظير اشتراك مخفض للطلاب.

كما يؤمن مركز سيكم الطبي الإمدادات الطبية للعيادة وسيارة الإسعاف ويشرف على الممرضين. ومن الجدير بالذكر أن فحص طبي يجري لجميع طلاب جامعة هليوبوليس عند الالتحاق ويتم الاحتفاظ بملف بيانات صحية في العيادة للمتابعة اللاحقة.

رقم تليفون العيادة: ٠١٢٧٣٩٠١٠٨٨

الإجراءات الاحترازية المتبعة لمواجهة جائحة كورونا

قامت كلية الهندسة بجامعة هليوبوليس باتخاذ مجموعة من الإجراءات الاحترازية لمواجهة تفشي وباء الكورونا المستجد وضمان سلامة طلابها ومنسوبيها.

١. - قياس درجة الحرارة لجميع العاملين والطلاب قبل الدخول للجامعة
٢. تحديد خطوط السير والاتجاهات وعلامات التباعد من بوابات الدخول إلى الكليات وارتداء الكمامة قبل الدخول للجامعة
٣. تقليل عدد الطلاب في القاعات والمعامل شرط إبقاء مسافة آمنة قدرها متر ونصف على الأقل بين كل طالب وآخر.
٤. استخدام التدريس الهجين (التواجد بالكلية + عبر الانترنت) بالنسبة للمقررات العملية والتدريس عبر الانترنت بالنسبة للمقررات النظرية
٥. توفير مطهرات كحولية للأيدي داخل مباني الكلية وتطهير القاعات ومقاعد الطلاب وخط سير دخولهم وخروجهم من الكلية
٦. في فترة الامتحانات:

- ❖ يتم تجهيز مكان ثابت لكل طالب يستخدمه ولا يستخدمه أي طالب غيره طوال فترة الامتحانات عن طريق لصق رقم الجلوس للطالب على هذا المكان ولا يسمح بتبديل المكان لأي سبب.
- ❖ تخصيص بوابة ٢ لدخول الطلاب في ٤ صفوف (يتم تقسيم الطلاب لأربع مجموعات)
- ❖ توفير أفراد أمن طوال خط السير من باب الكلية إلى الجامعة قبل وبعد الامتحانات لمنع خروج الطلاب عن خط السير

- ❖ تطهير القاعات ومقاعد الطلاب وخط سير دخولهم وخروجهم من الكلية بعد انتهاء الامتحانات يومياً
- ❖ توفير قفازات للمراقبين والمصححين أثناء فترة الامتحانات
- ❖ تهوية القاعات وترك النوافذ مفتوحة والاعتماد على التهوية الطبيعية الجيدة.
- ❖ منع تجمع الطلاب بعد الخروج من اللجان
- ❖ منع تجمع الطلاب داخل الجامعة
- ❖ تجهيز العيادة الطبية للتعامل مع الحالات الطارئة

الطلاب

تساعد جامعة هليوبوليس طلابها على أن يكونوا على وعي تام بالمجتمع المحيط بهم وبالعالم، من خلال الأنشطة التفاعلية والبرامج الطلابية، و ممارسة القيادة، وخدمة المجتمع، والتخطيط الوظيفي، وبرامج تبادل الطلاب.

❖ اتحاد الطلاب

تشجع جامعة هليوبوليس من أجل تنمية القيادة الشبابية أهمية تنمية اتحاد الطلبة وتقديمهم. يقوم الاتحاد على الانتخابات ويتبع النظام الأساسي لنموذج التعليم العالي المصري. ويتبع اتحاد الطلبة في جامعة هليوبوليس أفضل الممارسات الدولية.



❖ متطلبات التخرج

للحصول على درجة البكالوريوس في الهندسة لأي قسم من الخمسة أقسام، على الطالب الإنتهاء من دراسة ١٧٠ ساعة معتمدة، وهي كالتالي:

أولاً: متطلبات الجامعة ١٨ ساعة معتمدة (١٢ ساعة إجباري و٦ ساعات إختياري)

ثانياً: متطلبات الكلية ١٥٢ ساعة معتمدة (١٤٠ ساعة إجباري و ١٢ ساعات إختياري) وتفاصيل هذه المواد فى الملحق المرفق.

ثالثاً: لاتقل الدرجة النهائية للطالب عند التخرج (GPA) عن "٣"

رابعاً: إتمام الدراسة فى خلال المدة المحددة للبرنامج الدراسي بالكلية

خامساً: اقصى مدة برنامج دراسي لأكثر من ١٥٠ ساعة معتمدة هي ١٨ فصل دراسي بما فيهم الفصول التي تم الإنسحاب منها، وبدون حساب الفصول الدراسية الصيفية .جدول يوضح مستوى الطالب على حسب الساعات المعتمدة التي تم الإنتهاء من دراستها:

المستوى	نسبة الساعات المعتمدة التي تم الإنتهاء منها
الأول	٠ - ٢٠٪ (٣٦ ساعة)
الثانى	٢٠٪ - ٤٠٪ (٣٦ - ٧٢ ساعة)
الثالث	٤٠٪ - ٦٠٪ (٧٢ - ١٠٨ ساعة)
الرابع	٦٠٪ - ٨٠٪ (١٠٨ - ١٤٤ ساعة)
الخامس	٨٠٪ - ١٠٠٪ (١٤٤ - ١٧٠ ساعة)

التخرج يتم فى حالة الإنتهاء من دراسة ١٧٠ ساعة معتمدة على ألا تقل الدرجات النهائية للطالب (GPA) عند التخرج عن "٣".

نسبة درجات المقررات العملي والنظري:

المقررات النظرية	المقررات العملية		
20%	10%	إمتحان نصف العام	الأعمال الفصلية (الدرجة ٥٠٪)
20%	10%	الإمتحانات الدورية	
10%	10%	الإلتزام والمشاركة	
-	20%	الإمتحان العملي	
50%	50%	الإمتحان النهائي	النهائي (الدرجة ٥٠٪)
100%	100%	مجموع الدرجات	

إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم

تتطلب عمليات ضمان الجودة التحديد الدقيق لاستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم وربطها بنواتج التعلم. وتعد استراتيجيات وطرق التدريس والتعلم واستراتيجيات وطرق التقويم من أهم العوامل المؤثرة في نجاح البرنامج وتحقيق جودته.

وفي ضوء متطلبات ضمان الجودة، والاتجاهات الحديثة في التدريس والتقويم في التعليم العالي، كان من المهم التركيز على اختيار استراتيجيات تقود إلى التعلم النشط، والتأكيد على دور وفعالية الطالب، وإثارة اهتمامه ودافعيته للمشاركة الإيجابية والتحصيل.

وتتعدد استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم، و تختلف من مقرر لآخر نتيجة لاختلاف طبيعة المقررات و نواتج تعلمها.

نماذج من استراتيجيات التدريس المستخدمة:

على الرغم من أن المحاضرة هي الطريقة الأكثر استخداماً في التعليم العالي، إلا أنه هناك دراسات كثيرة لتقييم فعاليتها وفائدتها، بوصفها وسيلة لتعزيز تعلم الطلاب، أثارت بعض التساؤلات حول مدى فاعليتها. وعلى أي حال، فإن التعليم العالي يشهد تحولاً من التركيز على اكتساب المعرفة فقط إلى التركيز على اكتساب المهارات والقيم والاتجاهات التي تساعد الطالب في حياته التعليمية والمهنية. وهذا يتطلب تحولاً في طرق واستراتيجيات التعلم والتدريس المستخدمة. وفيما يلي أهم أنواع استراتيجيات التدريس المستخدمة:

١- استراتيجية الإلقاء (المحاضرة) : Lectures

هي من أقدم استراتيجيات التدريس، وأكثر الطرق شيوعاً حتى الآن. وهي عبارة عن قيام عضو هيئة التدريس بتقديم المعلومات والمعارف للطلاب وتقديم الحقائق والمعلومات المرتبطة بالموضوع المطروح.

أساليب تطوير المحاضرة:

- التوقف عدة مرات خلال المحاضرة، يسمح فيها للطلاب بتعزيز ما يتعلمه، كأن يسأل ما الأفكار الرئيسة التي تعلمها حتى الآن؟ تكليف الطلاب بحل مهمة (دون رصد درجات) و مناقشتهم في النتائج التي توصلوا إليها.
- تقسيم المحاضرة إلى جزئين يتخللهما مناقشة في مجموعات صغيرة حول موضوع المحاضرة
- استخدام شرائح عرض البوربوينت بطريقة صحيحة.
- إعطاء أسئلة قبل المحاضرة بيوم وتكليف الطلاب بالوصول إلى الإجابة الصحيحة في البيت، ويطلب منهم تقييم إجاباتهم أثناء سير المحاضرة حيث يخصص وقتاً لذلك، ويفضل أن يكون على مراحل، أي في أثناء توقفات يصطنعها عضو هيئة التدريس لكي يشد انتباه الطلاب.

- يمكن إعطاء الطلاب في بداية المحاضرة مجموعة من الاسئلة المتعلقة بالموضوع، ثم يطلب منهم محاولة الإجابة عنها لمدة خمس دقائق، ثم يترك لهم وقفات لتقييم إجاباتهم أثناء سير المحاضرة وأخذ الإجابات بعد التصحيح في نهاية المحاضرة؛ لكي تدفع الطلاب على التفاعل ومتابعة المحاضرة.

٢- استراتيجية المناقشة : Discussion

وفيها يحدد عضو هيئة التدريس الموضوع الذي سوف يناقشه الطلاب وعناصر الموضوع ، ويعد مجموعة من الأسئلة المرتبة التي تعطي إجابات كافية عن كل عنصر من عناصر الموضوع، ويلقي عليهم الأسئلة ويقوم بالتعليق على إجاباتهم، و من ثم يربط بين كل المعلومات ويضعها في صورة متكاملة تعطي معنى للموضوع.

وتعد المناقشة وسيلة من وسائل تعميق الفهم للمادة المدروسة، وتتيح لعضو هيئة التدريس معرفة نقاط القوة والضعف لدى الطلاب، وتنمي لديهم مهارات الإصغاء واحترام وجهات نظر الآخرين، ومهارات التعبير عن الرأي والثقة بالنفس، وتنمي كثيراً من المهارات العقلية العليا كمهارات التفكير الناقد والإبداعي، والتحليل والاستنباط

وعلى عضو هيئة التدريس مراعاة مجموعة من النقاط لجعل هذه الطريقة فعالة عند استخدامها في تدريس بعض الموضوعات، وهي:

- أن تكون الأسئلة مناسبة لنواتج التعلم ومستوى الطلاب.
- أن تكون الأسئلة مثيرة لتفكير الطلاب.
- إعطاء الطلاب زمن انتظار، يتيح لهم التفكير والتواصل في الحوار والمناقشة
- مراعاة مشاركة جميع الطلاب بالمناقشة.

٣- استراتيجية التجارب العملية والتمارين: Practical and Experimental Work

يتم تدريس الدروس العملية والتمارين في المعامل الخاصة بكل قسم عملي والتي تجهز بادوات واجهزة تناسب الاحتياجات العملية لكل مقرر دراسي، ويتم ذلك إما بالتواجد المباشر داخل المعمل، أو عن طريق الانترنت باستخدام ال IOT (Internet Of Things) أو ال Virtual Lab.s .

تمثل الدروس العملية والتمارين للطلاب بكلية الهندسة فرصة لتطبيق طرق تعلم مختلفة عما يتم في قاعات المحاضرات وتتيح للطلاب الاحتكاك والإشراف المباشر مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفرصة لنقل المهارات والخبرات العملية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الطلاب.

تتضمن المقررات الدراسية في العلوم الأساسية والتطبيقية دروس عملية وتمارين اساسي ومكمل للمقرر الدراسي وتقوم الاقسام العلمية بالاستفادة الكاملة من الدروس العملية في تحقيق المهارات العملية كجزء من مخرجات التعليم المستهدفة وذلك باتباع مايلي :

- أ- تجهيز معامل كل قسم بالبنية الاساسية والاجهزة والمعدات العملية اللازمة للتدريس
- ب- يتم تعريف الطلاب على الادوات والاجهزة التي تحتاج اليها التجارب العملية بالمقرر واستخدامها بطريقة آمنة.
- ت- تقوم ادارة الدروس العملية داخل المعمل اساساً على شرح المبادئ النظرية لإجراء التجارب وعلى العرض امام الطلاب اذا احتاج الامر لذلك ثم يترك الطلاب فرادى او فى مجموعات صغيرة لانتاج ثلاثه طلاب لإجراء التجارب بأنفسهم ويتم توجيه الطلاب فى الوصول الى النتائج المرجوة من خلال الاشراف المباشر من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ث- يتم تقييم أداء الطلاب في نهاية المعمل عن طريق مقارنة نتائج الطلاب التي توصلوا اليها مع النتائج القياسية ومناقشة اسباب وجود اي فوارق بينهما.

٤- استراتيجية حل المشكلات: Problem Solving

تمثل عمليات وأنشطة حل المشكلات إحدى الاستراتيجيات الأساسية في الأنشطة المتمركزة حول الطلاب التي تعتمد على تفعيل أداء الطلاب من خلال تنشيط بيئتهم المعرفية، واسترجاع خبراتهم السابقة، لبناء معارف، واكتساب مفاهيم جديدة. وتتضمن حل المشكلات عمليات وأنشطة متعددة، ويراعي فيها مجموعة من المبادئ الرئيسية، منها:

- رفع الدافعية للتعلم (تؤكد الاستراتيجية على ربط التعلم بالحياة و تشعر الطلاب بفائدته)
- التفكير (تؤكد على عمليات التوقعات، والفروض، والفحص، والاختيار، والتعميم والتأكد من معقولية الحلول).
- يتم التأكيد على إيجابية الطالب، حيث يعطى فرصة للتواصل من خلال دراسة المشكلة، وفحصها، وبناء التوقعات حولها، والتنبؤ بالحلول، وصياغتها، ودراستها للوصول إلى النتائج وكتابتها. ويمكن العمل في هذه الاستراتيجية بشكل فردي أو جماعي وفي كليهما لابد من التأكيد على مجموعة من العمليات.
- استراتيجية حل المشكلات تتطلب من الطالب العمل باستقلالية؛ للوصول إلى حل الموقف المشكل من خلال بناء التوقعات أو فرض الفروض ودراستها.

٥- استراتيجية التعلم القائم على المشروعات: Projects

المشروع هو أي عمل ميداني تقوم به الطالب ويتسم بالناحية العملية التطبيقية. وفيه يكلف الطلاب بالقيام بالعمل في صورة مشروع يضم عدداً من وجوه النشاط. ويستخدم الطالب الكتب والبحث عن المعلومات أو المعارف وسيلة نحو تحقيق أهداف المشروع وإنجازه تحت إشراف عضو هيئة التدريس. وهذه الاستراتيجية تساعد على:

- ربط المحتوى بالحياة الواقعية.
- تنمية مهارات التخطيط لدى الطلاب، وقيامهم بنشاطات متعددة تؤدي إلى إكسابهم خبرات جديدة متنوعة.
- تنمية عادات تحمل المسؤولية، والتعاون، والتحمس للعمل، والاستعانة بالمصادر المختلفة.
- إتاحة حرية التفكير وتنمية الثقة بالنفس، ومراعاة الفروق الفردية بين الطلاب

٦- استراتيجية التعليم التعاوني: Cooperative Education

يتحقق التعلم التعاوني من خلال تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة، تضم مستويات معرفية مختلفة، يتراوح عدد أفراد المجموعة الواحدة ما بين (٤-٦) أفراد، وتعطى كل مجموعة مهمة تعليمية واحدة، ويعمل كل عضو في المجموعة وفق الدور الذي كلف به، وتتم الاستفادة من نتائج عمل المجموعات بتعميمها على الطلاب كافة.

مزايا التعلم التعاوني:

- يجعل الطالب محور العملية التعليمية.
- مناسب لمختلف المقررات الدراسية.
- ينمي المسؤولية الفردية والجماعية لدى الطلاب.
- يكسب الطلاب مهارات القيادة والتواصل مع الآخرين وإدارة الوقت.
- يؤدي إلى تقوية روابط الصداقة وتطور العلاقات الشخصية بين الطلاب.
- ينمي مفهوم الذات لدى الطالب وثقته بنفسه.
- يساعد على تعلم وإتقان ما يتعلمه الطالب من معلومات ومهارات.
- يؤدي إلى كسر الروتين وإيجاد الحيوية والنشاط للموقف التعليمي.
- يتيح فرصة للعمل بروح الفريق والتعاون والعمل الجماعي

٧- استراتيجية العصف الذهني: Brain Storming

العصف الذهني أسلوب تعليمي وتدريبى يقوم على حرية التفكير . ويستخدم من أجل توليد أكبر كم من الأفكار؛ لمعالجة موضوع من الموضوعات المفتوحة من المهتمين أو المعنيين بالموضوع خلال جلسة قصيرة . حيث يقوم عضو هيئة التدريس بعرض المشكلة ويقوم الطلاب بعرض أفكارهم ومقترحاتهم المتعلقة بحل المشكلة وبعد ذلك يقوم عضو هيئة التدريس بتجميع هذه المقترحات ومناقشتها مع الطلاب ثم تحديد الأنسب منها. ويعتمد هذا الأسلوب على إطلاق حرية التفكير والتركيز على توليد أكبر قدر من الأفكار . وهذه الطريقة تشجع على المشاركة النشطة من قبل الطلاب، وتشجع على العمل في مجموعات، وتشجع على توليد أفكار جديدة، وتسهم في تنمية قدرات الطلاب على الإبداع، والتفكير الناقد، وتنمي القدرة على التعبير بحرية، وكذلك الثقة بالنفس.

٨- استراتيجية التعليم بالاكشاف: Discovery Education

يمثل الاكتشاف عملية تتطلب من الفرد إعادة تنظيم المعلومات المخزونة لديه، وتكييفها بشكل يمكنه من رؤية علاقات جديدة لم تكن معروفة لديه من قبل. وتكمن أهمية الاكتشاف في أنه يساعد الطالب في تعلم كيفية تتبع الدلائل، وتسجيل النتائج، وبذلك يتمكن من التعامل مع المشكلات الجديدة. ويوفر التدريس بالاكتشاف المزايا الآتية:

- يوفر للطالب فرصاً عديدة؛ للتوصل إلى استدلالات باستخدام التفكير المنطقي سواء الاستقرائي أو الاستنباطي.
- يشجع الاكتشاف التفكير الناقد، وينمي المستويات العقلية العليا كالتحليل والتركيب والتقويم.
- يعوّد الطالب على التخلص من التسليم للآخرين والتبعية التقليدية.
- يعطي الطالب دوراً فاعلاً في اكتشاف المعلومات، مما يساعده في الاحتفاظ بالتعلم
- يساعد على تنمية الإبداع والابتكار.
- يزيد من دافعية الطالب نحو التعلم بما يوفره من تشويق وإثارة، يشعر بها الطالب في أثناء اكتشافه للمعلومات بنفسها.

٩- استراتيجية التعليم الإلكتروني : E-Learning

يتسم العصر الحالي بالتوسع في جميع المجالات المختلفة ولضمان مسايرة هذا التوسع المعرفي والتطور العلمي والتوظيف التقني يصبح دور التعليم هو تنمية الطالب في الجانب المعرفي والمهاري وذلك بأساليب وطرق تدريسية متعددة ، يغرث في الطالب تجاه توظيف التكنولوجيا في الحياة اليومية ، وتمثل الوسائل التعليمية مجموعة من الأجهزة والأدوات والمواد التي يستعملها عضو هيئة

التدريس لتحسين وتسهيل عملية التدريس والتعلم، ومن الأدوات التي يتم استخدامها نافذة المودل MOODLE والتي يتم من خلالها رفع المواد الدراسية واختبارات سريعة وتسليم واجبات والمشاركات الطلابية والتعديد من الأماكن الأخرى التي تسهل العمية التعليمية.

[/http://portal.hu.edu.eg](http://portal.hu.edu.eg)

وللتمكن من إلقاء المحاضرات يوجد تطبيق Big Blue Button  والذي يتيح التفاعل بالصوت والصورة ومشاركة الملفات عبر MOODLE ، وأيضاً تسجيل المحاضرات بسهولة الحصول عليها مرة أخرى.

بالإضافة إلى استخدام نافذة SIS لتسهيل عملية التسجيل في المقررات الدراسية وعرض الدرجات للطلاب وتسجيل الحضور والغياب

١٠- استراتيجية دراسة الحالة: Case Study

تقوم هذه الاستراتيجية على جمع بيانات ومعلومات كثيرة وشاملة عن حالة فردية أو عدد محدود من الحالات وذلك بهدف الوصول الى فهم أعمق للظاهرة المدروسة وما يشابهها من ظواهر، حيث يتم جمع البيانات عن الوضع الحالي للحالة المدروسة.

مزايا استراتيجية دراسة الحالة:

- توفر معلومات تفصيلية وشاملة ومتعمقة عن الظاهرة المدروسة وبشكل لا توفره أساليب أخرى
- تساعد على إجراء دراسات أخرى في المستقبل
- يمكن الوصول الى نتائج دقيقة وتفصيلية حول وضع الظاهرة المدروسة
- تفيد في عملية التنبؤ لأنها تشمل الدراسة في الماضي والحاضر

عيوب استراتيجية دراسة الحالة:

- تحيز الباحث في بعض الأحيان عند التحليل وتفسير نتائج الظاهرة المدروسة، الأمر الذي يؤدي الى عدم اتصاف النتائج بالموضوعية.
- تقوم هذه الطريقة على دراسة حالة منفردة أو حالات قليلة فقط.
- صعوبة اختيار دراسات الحالة التي يجب أن تكون حالات مثالية.

- عدم صحة البيانات المجمعة أحيانا مما يؤدي الى عدم مصداقية النتائج المترتبة.

١١- استراتيجية التعلم الذاتي: Self Learning

الأسلوب الذي يعتمد على نشاط المتعلم بمجهوده الذاتي الذي يتوافق مع سرعته وقدراته الخاصة مستخدما في ذلك مصادر المعلومات المختلفة. تحت اشراف عضو هيئة التدريس أو بدونه، والذي يمارس فيه الطالب المتعلم النشاطات التعليمية فردياً ، وينتقل من نشاط إلى آخر متجهاً نحو الأهداف التعليمية المقررة بالمقدار الذي يناسبه، مما يساعد على تطوير الطالب معرفياً ومهارياً ووجدانياً.

مزايا استراتيجية التعلم الذاتي:

- يأخذ الطالب دوراً إيجابياً ونشطاً في التعلم
- يمكن التعلم الذاتي الطالب من إتقان المهارات الأساسية اللازمة لمواصلة تعليم نفسه بنفسه.
- يولد لدى الطالب الاحساس بتحمل مسؤولية التعلم.
- يدرب الطلاب علي حل المشكلات.
- التعلم الذاتي يثير اهتمام الطالب.
- يخلق لدى الطالب الشجاعة الكافية لدراسة مجال اهتمامه دون انتظار مُعلم يشرح له.

عيوب استراتيجية التعلم الذاتي:

- الحد من التفاعل ما بين عضو هيئة التدريس والطالب.
- طبيعة بعض المقررات لا تسمح بتطبيق هذه الاستراتيجية.
- قد تكون هناك بعض النقاط الغامضة التي تحتاج الى تفسير من قبل عضو هيئة التدريس.

١٢- استراتيجية العروض التعليمية: Educational presentations

يقصد بها استخدام عضو هيئة التدريس الأجهزة المرئية والمسموعة في عملية الشرح.

مزايا استراتيجية العروض التعليمية:

- تقديم مادة مثوقة للطلاب.
- تقديم بدائل عن الوسائل التقليدية المعهودة مثل السبورة.
- التحكم في عرض المادة العلمية بشكل تدريجي.

عيوب استراتيجية العروض التعليمية:

- قد يشعر الطالب بالملل نظراً لطول مدة العرض في بعض الأحيان.
- تفقد فرصة التفاعل بين الطلاب.

١٣- استراتيجية تعلم الأقران: Peer learning

ويقصد بها قيام أحد الطلاب المتفوقين دراسياً بالمساعدة في تعليم طلاب أصغر منه سناً أو أقل منه في المستوى الدراسي تحت اشراف عضو هيئة التدريس.

مزايا استراتيجية تعلم الأقران:

- يساعد الطلاب على تحمل المسؤولية.
- يتيح الفرصة لتقويم أداء الطلاب بصورة فردية.
- يساعد على تطوير مهارات الادارة والتنظيم لدى الطلاب.

- تساعد على زيادة التحصيل الدراسي لدى الطلاب.
- تساعد على خلق الثقة بالنفس لدى الطلاب.
- فرصة لخلق علاقات اجتماعية جيدة بين الطلاب.
- تقضي على الملل وتجعل المادة العلمية مثيرة للتعليم.

عيوب استراتيجية تعلم الأقران:

- التعود على الأساليب التقليدية مما يحد من تطبيق هذه الاستراتيجية.
- عدم كفاية دراية الطالب بالمحتوى موضوع الدراسة.
- قلة مهارات الطلاب في إدارة المناقشات.
- الخوف من نقد الآخرين لكسر المألوف في التعليم.

١٤- إستراتيجية لعب الأدوار: Flipped Classroom/ Role Playing

لعب الأدوار هو أسلوب تدريبي يقوم الطلاب بأداء وضع افتراضي أو حقيقي أمام الحضور ويتم إعطاء الطلاب الخلفية الضرورية وبعض الأفكار حول كيفية تنظيم أدوارهم ولكن ليس هناك حواراً أو نصاً محدداً بل يتم توليد ذلك أثناء لعب الأدوار. بعد نهاية العرض يقوم الطلاب المشاهدون والمشاركون معاً بمناقشة الأمر لموضوع لعب الأدوار، كما يمكن توظيفها في البرامج التدريب الميداني للطلاب وكذا عمليات المحاكاة لمختلف الوظائف أو العمليات التي تحدث داخل المؤسسات المختلفة.

- الألعاب التعليمية Educational games:

وهي أسلوب يهدف إلى تدريس بعض المعلومات والمهارات للطلاب من خلال إجراء منافسة بين طالب وآخر، أو بين الطالب والبرنامج، ويقتصر دور المحاضر فيها على إبداء بعض الملاحظات والتوجيهات.

مزايا استراتيجية لعب الأدوار:

- عرض الموضوعات بشكل درامي يساعد على زيادة استيعاب الطلاب.
- يبني التلقائية ومهارات حل المشكلات.
- يشجع الطلاب على المشاركة.
- يمكن أن يساعد في بناء مهارات الاتصال الشخصي وبناء الثقة بالنفس.
- التعلم من خلال العمل.

عيوب استراتيجية لعب الأدوار:

- يعتمد النجاح على قدرات الطلاب المشاركين وديناميكية المجموعة.
- قد تحتاج للكثير من الموارد.
- ليس كل المشاركين حريصين وجادين في لعب الأدوار.
- يصعب تطبيق هذه الاستراتيجية في المجموعات الكبيرة.

١٥- استراتيجية التدريب المهني والزيارات العلمية: Practical Training and Scientific Visits

العملية التي تتم من خلالها الممارسة الميدانية وتستخدم فيها أسس متعددة مستهدفة مساعدة الطالب على استيعاب المعارف وتزويده بالخبرات الميدانية وإكسابه المهارات الفنية وتعديل سمات شخصيته بما يؤدي إلى نموه المهني عن طريق ربط النظرية بالتطبيق من خلال الالتزام بمنهج تدريبي يطبق في مؤسسات وإشراف مهني، ويشمل ذلك الزيارات العلمية

مزايا استراتيجية التدريب المهني:

- تساعد الطالب في التعرف على المجالات التطبيقية في مجال التخصص.

- تساعد الطالب في التعرف على المجالات الوظيفية المتاحة له بعد التخرج.
- تعد الطالب لتحمل المسؤولية والانضباط في العمل وتنمية مهارات الاتصال مع الآخرين.
- تساعد الكلية في التعرف على آراء جهات العمل حول مستوى الطالب المتدرب.
- تساعد الكلية في معرفة متطلبات سوق العمل مما يساعدها في تقويم برامجها الدراسية بصفة مستمرة لكي تكون أكثر ملائمة لتلك المتطلبات.
- تبادل الخبرات بين الجهات الأكاديمية بالكلية وجهات العمل.
- المساعدة في فتح قنوات تعاون بين الكلية وجهات العمل.

سليبات التدريب المهني:

- صعوبة التكيف مع جو التدريب على بعض الطلاب.
- قد يشعر الطلاب المتدربون بالإحباط والشعور بنقص المهارات في بداية التدريب.
- مشكلة عدم تقبل المحيط من فريق العمل.
- مشكلة توجيه الانتقادات بكثرة من قبل مشرف التدريب.

١٦- استراتيجية التبادل الطلابي : Student Mobility

يتم رفع كفاءة ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطالب عن طريق عمل بروتوكولات تبادل بين الجامعات المختلفة ، بهدف نقل الخبرات العلمية والعملية و وجود قنوات اتصال بين جامعة هليوبوليس والجامعات الإقليمية و العالمية.

١٧- استراتيجية المسابقات العلمية : Scientific Competitions

تهدف الجامعة علي رفع الجانب العملي للطلاب بمساعدتهم بتسهيل الاشتراك في المسابقات العلمية المحلية والدولية وذلك عن طريق توفير المواد الخام والمعامل والكوادر المدربة .

١٨- استراتيجية ورش العمل: Work Shops

لقاء بين مجموعة من الطلاب يتراوح عددها ما بين ٦ الى ٧ طلاب، يمكن أن يستمر لساعات طويلة، يتم فيه تبادل الآراء والخبرات حول موضوع معين، ويتم الخروج به ببعض التوصيات المتعلقة بموضوع الدراسة، ويتم عرضها في نهاية ورش العمل على جميع الطلاب للاستفادة منها.

مزايا ورش العمل:

- تحفيز الطلاب على المشاركة كفريق عمل متكامل.
- زيادة التفاعل بين الطلاب.
- تبديل الأدوار بين المعلم الذي يلقي المعلومة والمتعلم المتلقى لها.
- احترام الفروق الفردية بين المتعلمين.

عيوب ورش العمل:

- قد يتبادل الطلاب بعض المعلومات الخاطئة.
- صعوبة عرض كل المحتوى العلمي في ورش العمل نظرا لضيق الوقت المتاح.
- تتطلب ورش العمل قاعات كبيرة في المساحة.
- صعوبة التعامل مع الأعداد الكبيرة من الحاضرين.

١٩- استراتيجية المحاضرات الخاصة Specific Enhancement Lectures

هذه الاستراتيجية تستخدم في عمل التدريبات وطرح التساؤلات ومناقشة الامتحانات الدورية خلال الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس وتستخدم خاصة للطلاب المتعثرين دراسياً.

التقويم

أولاً: التقويم المبدئي - القبلي PRE-EVALUATION

ويتم عند الالتحاق بالكلية وذلك بهدف التأكد من توافر بعض المهارات اللازمة لدى الطالب التي تساعد على الارتقاء وتحسين مستوى الخريج. وينقسم إلى:

- ١- الاختبارات الشخصية.
- ٢- اختبار تحديد مستوى اللغة.

ثانياً: التقويم البنائي - التكويني FORMATIVE EVALUATION

ويطلق عليه أحياناً التقويم المستمر ويقصد به العملية التقييمية التي يقوم بها عضو هيئة التدريس للطالب طوال مدة الدراسة بالمرحلة الجامعية.

ومن أهداف هذا النوع من التقويم :

١. تحديد عناصر القوة والضعف لدى الطالب.
٢. تعريف الطالب بنتائج التقويم البنائي.
٣. تحفيز الطالب للتعلم المستمر.

ومن أساليب هذا النوع من التقويم :

- ١- المشاركة الفعالة أثناء المحاضرة.
- ٢- الاختبارات الشفهية.
- ٣- الاختبارات التحريرية.
- ٤- التكاليفات المنزلية.
- ٥- العروض التقديمية للأبحاث.
- ٦- الأبحاث العلمية.

ثالثاً: التقويم التجميعي - الختامي SUMMATIVE EVALUATION

ويعنى الحكم على مدى تحقيق نواتج التعلم بهدف اتخاذ قرارات مثل نقل المتعلم إلى مستوى أعلى أو تخرجه. ويتم عادة في نهاية تدريس محتوى أو برنامج تعليمي أو نهاية مرحلة التعليم وهي اختبارات من النوع محكي المرجع. وينقسم إلى :

١- الإختبارات النهائية والدرجة التي يعطيها عضو هيئة التدريس للطالب

٢- الدرجة التي يحصل عليها الطالب في نهاية الفصل الدراسي ويتم حسابها عن طريق جمع جميع الدرجات الفصلية ودرجة الاختبار النهائي، وفي ضوءها يتقرر نجاح أو رسوب الطلاب وتصنيفهم إلى متفوقين، متوسطين، متعثرين.

وسائل التقويم الشامل وأدواته

أ- الاختبارات TESTS

١- الاختبارات التحصيلية TESTS ACHIEVEMENT

أولاً: الاختبارات الشفهية Tests Oral

ثانياً: الاختبارات التحريرية Written Tests

٢- اختبارات معملية Practical Tests

٣- اختبارات سريعة (QUIZZES)

ب- تقارير (REPORTS)

ج- الملاحظة (OBSERVATION)

تعتبر الملاحظة وسيلة هامة من وسائل التقويم إذ أنها تلقى الضوء على سلوك الطالب وأفعاله وليس على أقواله لأنه في بعض الأحيان يكون هناك فرق كبير بين الأفعال والأقوال.

د- الحوار والمناقشات الصفية (CLASS DISCUSSION)

تمثل المناقشات الصفية مصدرا هاما للمعلومات حول تعلم الطالب وقدراته ومدى تقدمه ويمكن للاستاذ أن يقيم أداء الطالب من خلال المناقشات الصفية.

هـ- المشروعات التطبيقية (PROJECTS)

و- ملف إنجاز الطالب (PORTFOLIO):

يضم عينات من الأعمال والأنشطة والمشروعات والتقارير التي يقوم بها الطالب ويشمل مدى ما حققه من تقدم ونمو لتحقيق أهداف محدده ويشارك الطالب في اختيارها من خلال معايير وأسس توضع مسبقا لهذا الاختيار، وقيمة البورتفوليو تكمن في أنها توفر الفرصة للطلاب في أن يكون مشاركا وفعالا نشطا في عمليات التعليم.

ز- الامتحانات عبر الانترنت (ONLINE EXAMS):

تعتبر الامتحانات عبر الانترنت أحد وسائل التقويم المستخدمة في حالة عدم تمكن الطالب من التواجد في الكلية لاداء الامتحانات ، وهي أيضاً وسيلة سهلة ومنظمة ، حيث يتم وضع بنك أسئلة للاختيار منها وإمكانية التنوع في الأسئلة، وأيضاً تساعد علي توحيد أسلوب التصحيح ورصد الدرجات للطلاب

توصيف البرنامج

يعد توصيف البرنامج وتوصيف المقررات هي الخطوة النهائية في وضع البرنامج ويدعم التوصيف الواضح والدقيق عمليات التخطيط ومراقبة البرنامج من قبل القائمين على تنفيذه وتقويم فعاليته. كما يضمن توصيف البرنامج الوفاء بمتطلبات معايير ضمان جودة البرنامج التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والإطار الوطني للمؤهلات، وتقوم هذه العملية على توفير معلومات وصفية عن البرنامج والنواتج التعليمية التي تساعد الطلبة على اختيار الخطة الدراسية المناسبة وتساعد جهات التوظيف في اختيار الخريج.

تم مراعاة الاعتبارات التالية أثناء توصيف البرنامج الدراسي:

- تبني معايير أكاديمية محددة
- الالتزام بالبيانات الأساسية كما ذكرت باللائحة
- الالتزام بالحد الأدنى من الساعات المعتمدة المطلوبة للمؤهل
- وجود أهداف محددة للبرنامج
- أن تهتم أهداف البرنامج بتطوير نواتج التعلم في جميع مجالات التعلم المستهدفة المطلوبة (المعرفة والفهم، المهارات العملية والمهارات الذهنية والعامة
- أن تكون المستويات التي يتم تحقيقها في كل مجال من مجالات التعلم متسقة مع مواصفات خصائص الخريجين ومواصفات نواتج التعلم لكل مستوى من مستويات المؤهلات
- أن يكون هناك دليل على أن المستويات (المعايير) المطلوبة لنواتج التعلم للمؤهل المطلوب قد تحققت في كل من تلك المجالات.

❖ توصيف المقرر

و يعد توصيف المقرر هو دليلك للمقرر الذي ستقوم بدراسته فهو يحتوي على كل بيانات المقرر الأساسية والهدف من دراسة المقرر ونواتج التعلم المستهدفة منه وكذلك المحتوى العلمي واستراتيجيات التدريس والتعلم المستخدمة وطرق التقويم.

و توصيف المقرر يلزم أن يقوم عضو هيئة التدريس بعرضه في بداية المحاضرة التعريفية الأولى و كذلك على الطالب مراجعته والإطلاع عليه قبل التسجيل.

المواد التي يتم دراستها بكلية الهندسة لكل برنامج

متطلبات الجامعة:

كود المقرر	اسم المقرر	كود المتطلب	المتطلب السابق	محاضرة	تمارين	معمل	ورشة / مزرعة	مجموع	ساعات معتمدة
------------	------------	-------------	----------------	--------	--------	------	--------------	-------	--------------

12 ساعة معتمدة

المقررات الإجبارية

0111	لغة انجليزية 1	1	2	0	0	2	0	1	1
0411	مقدمة في التنمية المستدامة	1	1	0	0	0	0	1	1
0211	أدراك الواقع الفني	1	2	0	0	2	0	1	1
0113	لغة ألمانية 1	1	2	0	0	2	0	1	1
0122	لغة إنجليزية 2	111	لغة انجليزية 1	1	2	0	0	2	0
0233	التواصل الفني	1	2	0	0	2	0	1	1
0156	الإبداع والمبادرة	1	2	0	0	2	0	1	1
0157	آداب اللغة العربية	1	2	0	0	2	0	1	1
0266	العمليات الفنية الأبداعية	1	2	0	0	2	0	1	1
0269	الثقافة و التاريخ	1	1	0	0	0	0	1	1
0371	الفلسفة	1	1	0	0	0	0	1	1
0382	حقوق الإنسان و السياسة	1	1	0	0	0	0	1	1
المجموع الجزئي :									
4	16	0	0	20	12				

6 ساعة معتمدة

المقررات الاختيارية

0222	التنوع التكامل	1	2	0	0	2	0	1	1
0422	علم البيئة	111	لغة انجليزية 1	1	1	0	0	0	1
0124	لغة ألمانية 2	113	لغة ألمانية 1	1	2	0	0	2	0
0244	تجارب التواجد الفردي	1	2	0	0	2	0	1	1
0155	مهارات التواصل	1	2	0	0	2	0	1	1
0255	المنظور المتعدد للفنون	1	2	0	0	2	0	1	1
0260	علم المصريات	1	1	0	0	0	0	1	1
0363	طرق وتصميم البحوث	1	2	0	0	2	0	1	1
0364	علم الاجتماع	1	1	0	0	0	0	1	1
0277	تنمية الوعي الفني	1	2	0	0	2	0	1	1

ساعات معتمدة	مجموع	ورشة / مزرعة	معمل	تمارين	محاضرة	المتطلب السابق	كود المتطلب	اسم المقرر	كود المقرر
2	2	0	0	0	2			مبادئ القانون	0381
1	1	0	0	0	1			علم النفس	0483
1	1	0	0	0	1			علم الأحياء	0484
1	1	0	0	0	1			علم النشوء و الأرتقاء	0485
1	2	0	0	2	0			مشروع فني	0288
16	24	0	0	16	8	المجموع الجزئي :			

متطلبات الكلية:

ساعات معتمدة	مجموع	ورشة / مزرعة	معمل	تمارين	محاضرة	المتطلب السابق	كود المتطلب	اسم المقرر	كود المقرر
55 ساعة معتمدة						المقررات الإلزامية			
3	4	0	2	0	2			الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	1101
3	4	0	1	1	2			فيزياء عامة 1	1001
3	4	0	0	2	2			الرياضيات الهندسية 1	1002
3	4	0	0	2	2			الميكانيكا 1	1003
3	4	0	1	1	2			الهندسة الكيميائية	1004
4	8	6	0	0	2			هندسة الإنتاج	1211
3	5	0	4	0	1			رسم هندسي	1411
3	4	0	1	1	2	1001	فيزياء عامة 1	فيزياء عامة 2	1011
3	4	0	0	2	2	1002	الرياضيات الهندسية 1	الرياضيات الهندسية 2	1012
3	4	0	0	2	2	1003	الميكانيكا 1	الميكانيكا 2	1013
3	4	0	1	1	2	1101	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	برمجة الحاسب	1121
3	4	0	0	2	2	1012	الرياضيات الهندسية 2	الرياضيات الهندسية 3	1022
2	2	0	0	0	2			الفن الهندسي	1028
3	4	0	0	2	2			التحليل الهيكلي	1331
2	2	0	0	0	2			الاقتصاد الهندسي	2332
3	4	0	0	2	2			إدارة المشروعات	2450
3	4	0	0	2	2	1001	فيزياء عامة 1	علوم المواد	1361
3	4	0	0	2	2	1022	الرياضيات الهندسية 3	بحوث العمليات	1065
2	6	6	0	0	0			تدريب خدمة المجتمع	1066
55	79	12	10	22	35	المجموع الجزئي :			

1001 متطلبات برنامج هندسة الطاقة

كود المقرر	اسم المقرر	كود المتطلب	المتطلب السابق	محاضرة	تدريس	معمل	ورشة / مزرعة	مجموع	ساعات معتمدة
------------	------------	-------------	----------------	--------	-------	------	--------------	-------	--------------

85 ساعة معتمدة

1122	الهندسة الكهربائية	1011	فيزياء عامة 2	2	2	0	0	4	3
1332	النظم الهندسية			2	0	2	0	4	3
1133	الديناميكا الحرارية	1001	فيزياء عامة 1	2	1	1	0	4	3
1134	النمذجة و المحاكاة			2	0	2	0	4	3
1142	دوائر إلكترونية	1122	الهندسة الكهربائية	2	2	2	0	6	4
1242	أساسيات الميكاترونك			2	2	2	0	6	4
1143	القياسات وأجهزة الاستشعار	1122	الهندسة الكهربائية	2	0	2	0	4	3
1243	ميكانيكا الموائع	1001	فيزياء عامة 1	2	2	2	0	6	4
1244	نظم التحكم 1			2	2	0	0	4	3
1148	التدريب في الصناعة 1			1	0	0	0	1	1
1152	نظم المعالجات الدقيقة	1142	دوائر إلكترونية	2	0	2	0	4	3
1153	الحرارة وانتقال الكتلة	1133	الديناميكا الحرارية	2	1	1	0	4	3
1155	تطبيقات الطاقة المتجددة			2	2	2	0	6	4
1263	المتحكمات الدقيقة			2	2	0	0	4	3
1163	نظم الطاقة الشمسية الحرارية	1133	الديناميكا الحرارية	2	2	2	0	6	4
1168	التدريب في الصناعة 2			1	0	0	0	1	1
1171	الديناميكا الهوائية	1013	الميكانيكا 2	2	2	0	0	4	3
1172	إلكترونيات القوى	1142	دوائر إلكترونية	2	1	1	0	4	3
1175	تدقيق الطاقة والكفاءة	1155	تطبيقات الطاقة المتجددة	2	1	1	0	4	3
1182	الطاقة الكهروميكانيكية	1122	الهندسة الكهربائية	2	2	2	0	6	4
1285	التحكم الرقمي	1254	تكنولوجيا التحكم التطبيقية	2	2	0	0	4	3
1187	مشروع التخرج لبرنامج الطاقة 1			2	0	2	0	4	3
1188	التدريب في الصناعة 3			1	0	0	0	1	1
1192	أنظمة الطاقة الكهربائية	1122	الهندسة الكهربائية	2	2	0	0	4	3
1193	التكنولوجيا الكهروضوئية	1122	الهندسة الكهربائية	2	2	2	0	6	4
1197	مشروع التخرج لبرنامج الطاقة 2			2	0	2	0	4	3
1198	دوائر كهربائية	1122	الهندسة الكهربائية	2	2	0	0	4	3
1299	تكنولوجيا طاقة الرياح	1171	الديناميكا الهوائية	2	0	2	0	4	3
المجموع الجزئي : 53 32 32 0 117 85									

12 ساعة معتمدة

1027	البحوث الاجتماعية والشبكات			2	0	0	0	2	2
------	----------------------------	--	--	---	---	---	---	---	---

المقررات الاختيارية

3	4	0	1	1	2	اساسيات هندسة المياه	1344
3	4	0	2	0	2	اساسيات هندسة المياه	1344
4	6	0	2	2	2	تكنولوجيا التحكم التطبيقية	1254
3	4	0	1	1	2	ميكانيكا الموائع	1243
3	4	0	2	0	2	نظم المعلومات الجغرافية	1473
3	4	0	0	2	2	الطاقة الشمسية في المباني	1183
3	4	0	0	2	2	رسم هندسي	1411
3	4	0	0	2	2	نظم الطاقة الشمسية الحرارية	1163
27	36	0	8	10	18	المجموع الجزئي :	

1002 متطلبات برنامج هندسة الميكاترونيات

ساعات معمدة	مجموع	ورشة / مزرعة	معمل	تمارين	محاضرة	المتطلب السابق	كود المتطلب	اسم المقرر	كود المقرر
----------------	-------	-----------------	------	--------	--------	----------------	----------------	------------	------------

85 ساعة معتمدة

المقررات الإجبارية

3	4	0	0	2	2	فيزياء عامة 2	1011	الهندسة الكهربائية	1122
2	2	0	0	0	2	البحوث الاجتماعية والشبكات			1027
3	4	0	2	0	2	النظم الهندسية			1332
3	4	0	1	1	2	فيزياء عامة 1	1001	الديناميكا الحرارية	1133
3	4	0	2	0	2	النمذجة و المحاكاة			1134
4	6	0	2	2	2	أساسيات الميكاترونك			1242
4	6	0	2	2	2	الهندسة الكهربائية	1122	دوائر إلكترونية	1142
3	4	0	2	0	2	الهندسة الكهربائية	1122	القياسات وأجهزة الاستشعار	1143
4	6	0	2	2	2	فيزياء عامة 1	1001	ميكانيكا الموائع	1243
3	4	0	0	2	2	نظم التحكم 1			1244
1	1	0	0	0	1	التدريب في الصناعة 1			1248
3	4	0	2	0	2	دوائر إلكترونية	1142	نظم المعالجات الدقيقة	1152
3	4	0	2	0	2	أساسيات الميكاترونك	1242	تطبيقات الميكاترونيات	1252
3	4	0	1	1	2	الديناميكا الحرارية	1133	الحرارة وانتقال الكتلة	1153
4	6	0	2	2	2	نظم التحكم 1	1244	تكنولوجيا التحكم التطبيقية	1254
3	4	0	2	0	2	دوائر إلكترونية	1142	التصميم المنطقي	1262
3	4	0	0	2	2	المتحكمات الدقيقة			1263
3	4	0	2	0	2	أساسيات الميكاترونك	1242	تصميم نظم الميكاترونك	1264
1	1	0	0	0	1	التدريب في الصناعة 2			1268
3	4	0	2	0	2	التصميم و التصنيع باستخدام الحاسب			1271
3	4	0	1	1	2	دوائر إلكترونية	1142	إلكترونيات القوى	1172
3	4	0	1	1	2	تكنولوجيا التحكم التطبيقية	1254	نظم التحكم 2	1274
4	6	0	2	2	2	الهندسة الكهربائية	1122	الطاقة الكهروميكانيكية	1182
3	4	0	1	1	2	نظم التحكم 2	1274	الروبوتات	1284
3	4	0	2	0	2	مشروع التخرج لبرنامج الميكاترونك			1287

1	1	0	0	0	1	1288	التدريب في صناعة الميكاترونك 3
3	4	0	0	2	2	1291	الألات والاهزازات 1411 رسم هندسي
3	4	0	1	1	2	1294	المحركات و المشغلات 1244 نظم التحكم 1
3	4	0	2	0	2	1297	مشروع التخرج لبرنامج الميكاترونك
85	115	0	36	24	55	المجموع الجزئي :	

12 ساعة معتمدة

المقررات الاختيارية

3	4	0	1	1	2	1344	اساسيات هندسة المياه
3	4	0	2	0	2	1345	هندسة الموارد المائية 1344 اساسيات هندسة المياه
3	4	0	1	1	2	1355	هيدروليكا 1243 ميكانيكا الموائع
3	4	0	2	0	2	1473	نظم المعلومات الجغرافية
3	4	0	0	2	2	1285	التحكم الرقمي 1254 تكنولوجيا التحكم التطبيقية
3	4	0	0	2	2	1292	تكنولوجيا التشغيل الآلي 1262 التصميم المنطقي
3	4	0	0	2	2	1294	نظم التحكم في الروبوتات 1284 الروبوتات
21	28	0	6	8	14	المجموع الجزئي :	

1003 متطلبات برنامج هندسة المياه

ساعات معتمدة	مجموع	ورشة / مزرعة	معمل	تمارين	محاضرة	المتطلب السابق	كود المتطلب	اسم المقرر	كود المقرر
--------------	-------	--------------	------	--------	--------	----------------	-------------	------------	------------

85 ساعة معتمدة

المقررات الإجبارية

3	4	0	0	2	2	1011	فيزياء عامة 2	1122	الهندسة الكهربائية
3	4	0	2	0	2	1411	رسم هندسي	1423	التصميم ثنائي وثلاثي الأبعاد
2	2	0	0	0	2			1027	البحوث الاجتماعية والشبكات
3	4	0	2	0	2			1332	النظم الهندسية
3	4	0	1	1	2			1333	هيدرولوجيا 1
3	4	0	2	0	2			1134	النمذجة و المحاكاة
3	4	0	2	0	2	1122	الهندسة الكهربائية	1143	القياسات وأجهزة الاستشعار
4	6	0	2	2	2	1001	فيزياء عامة 1	1243	ميكانيكا الموائع
3	4	0	1	1	2			1344	اساسيات هندسة المياه
3	4	0	0	2	2			1444	التخطيط العمراني المستدام 1
1	1	0	0	0	1			1348	التدريب في الموقع 1
4	6	0	2	2	2			1351	الخرسانة المسلحة 1
3	4	0	1	1	2	1333	هيدرولوجيا 1	1353	هيدرولوجيا 2
3	6	3	2	0	1	1344	اساسيات هندسة المياه	1354	مشروع هندسة المياه
3	4	0	1	1	2	1243	ميكانيكا الموائع	1355	هيدروليكا
3	4	0	0	2	2			1364	ارتباط التربة بالماء والنبات
1	1	0	0	0	1			1368	التدريب في الموقع 2
3	4	0	2	0	2			1473	نظم المعلومات الجغرافية
3	4	0	1	1	2	1344	اساسيات هندسة المياه	1374	الهندسة الصحية

3	4	0	1	1	2	1375	نظم الري و الصرف	1353	هيدرولوجيا 2
4	6	0	2	2	2	1376	ميكانيكا التربة		
4	6	0	2	2	2	1381	الخرسانة المسلحة 2	1351	الخرسانة المسلحة 1
3	4	0	1	1	2	1384	معالجة مياه الصرف الصحي	1374	الهندسة الصحية
3	4	0	1	1	2	1385	إدارة الري	1375	نظم الري و الصرف
3	4	0	2	0	2	1387	مشروع التخرج لبرنامج المياه 1		
1	1	0	0	0	1	1388	التدريب في الموقع 3		
4	6	0	2	2	2	1394	تحلية المياه	1344	اساسيات هندسة المياه
3	4	0	0	2	2	1395	المعلوماتية المائية	1353	هيدرولوجيا 2
3	4	0	2	0	2	1397	مشروع التخرج لبرنامج المياه 2		
85	117	3	34	26	54	المجموع الجزئي :			

12 ساعة معتمدة

المقررات الاختيارية

3	4	0	2	0	2	1345	هندسة الموارد المائية	1344	اساسيات هندسة المياه
3	4	0	0	2	2	1183	الطاقة الشمسية في المباني		
3	4	0	0	2	2	1391	تصميم الهياكل الصلبة	1331	التحليل الهيكلي
3	4	0	0	2	2	1492	علم النفس البيئي		
3	4	0	0	2	2	1495	اقتصاديات البناء		
3	4	0	1	1	2	1398	تدفق المياه الجوفية	1353	هيدرولوجيا 2
18	24	0	3	9	12	المجموع الجزئي :			

1004 متطلبات برنامج الهندسة المعمارية الخضراء

ساعات معتمدة	مجموع	ورشة / مزرعة	معمل	تمارين	محاضرة	المتطلب السابق	كود المتطلب	اسم المقرر	كود المقرر
--------------	-------	--------------	------	--------	--------	----------------	-------------	------------	------------

85 ساعة معتمدة

المقررات الإجبارية

4	6	0	0	4	2	1411	رسم هندسي	1420	استوديو التصميم الأخضر 1
2	2	0	0	0	2	1421	نظريات العمارة		
3	4	0	0	2	2	1411	رسم هندسي	1422	إنشاء المباني الخضراء 1
3	4	0	2	0	2	1411	رسم هندسي	1423	التصميم ثنائي وثلاثي الأبعاد
4	6	0	0	4	2	1420	استوديو التصميم الأخضر 1	1430	استوديو التصميم الأخضر 2
2	2	0	0	0	2	1421	نظريات العمارة	1431	العمارة والمدن في التاريخ
3	4	0	0	2	2	1422	إنشاء المباني الخضراء 1	1432	إنشاء المباني الخضراء 2
2	3	0	2	0	1	1433	المحاكاة ثلاثية الأبعاد		
4	6	0	0	4	2	1430	استوديو التصميم الأخضر 2	1440	استوديو التصميم الأخضر 3
2	2	0	0	0	2	1421	نظريات العمارة	1441	نظريات العمارة الحديثة
3	4	0	0	2	2	1422	إنشاء المباني الخضراء 1	1442	إنشاء المباني الخضراء 3
3	5	0	4	0	1	1423	التصميم ثنائي وثلاثي الأبعاد	1443	برامج التصميم الأخضر
3	4	0	0	2	2	1444	التخطيط العمراني المستدام 1		
3	4	0	0	2	2	1445	التحكم البيئي 1		

1	3	3	0	0	0	العمارة في الموقع 1	1448
4	6	0	0	4	2	استوديو التصميم الأخضر 3	1440
3	4	0	0	2	2	التخطيط العمراني المستدام 2	1444
3	4	0	0	2	2	التحكم البيئي 1	1445
4	6	0	0	4	2	استوديو التصميم الأخضر 4	1450
3	4	0	0	2	2	الخرسانة المسلحة والهيكل الصلب	1362
3	4	0	0	2	2	التخطيط العمراني المستدام 3	1454
3	4	0	0	2	2	الرسومات التنفيذية 1	1465
2	3	0	0	2	1	التركيبات الفنية	1466
1	3	3	0	0	0	العمارة في الموقع 2	1468
4	6	0	0	4	2	استوديو التصميم الأخضر 5	1460
3	4	0	2	0	2	نظم المعلومات الجغرافية	1473
3	4	0	0	2	2	الرسومات التنفيذية 2	1475
3	4	0	2	0	2	مشروع التخرج لبرنامج العمارة 1	1487
1	3	3	0	0	0	العمارة في الموقع 3	1488
3	4	0	2	0	2	مشروع التخرج لبرنامج العمارة 2	1497
85	122	9	14	48	51	المجموع الجزئي :	

12 ساعة معتمدة

المقررات الاختيارية

2	2	0	0	0	2	البحوث الاجتماعية والشبكات	1027
3	4	0	2	0	2	هندسة الموارد المائية	1345
3	4	0	0	2	2	المباني الخضراء الاقتصادية	1481
3	4	0	0	2	2	الطاقة الشمسية في المباني	1183
3	4	0	0	2	2	علم النفس البيئي	1492
3	4	0	0	2	2	تصميم المناظر الطبيعية المستدام	1454
3	4	0	0	2	2	العمارة الإسلامية	1494
3	4	0	0	2	2	إقتصاديات البناء	1495
3	4	0	0	2	2	الأخلاقيات و القوانين	1496
3	4	0	0	2	2	برمجيات محاكاة الطاقة	1498
29	38	0	2	16	20	المجموع الجزئي :	
435	597	12	135	173	277	المجموع الكلي :	

إحصائية :

46.4%	نسبة ساعات المحاضرات إلى إجمالي ساعات الاتصال :
29.0%	نسبة ساعات التمارين إلى إجمالي ساعات الاتصال :
22.6%	نسبة ساعات المعمل إلى إجمالي ساعات الاتصال :
2.0%	نسبة ساعات الورش إلى إجمالي ساعات الاتصال :

اسأل عن مرشدك الأكاديمي Academic Advisor

❖ التسجيل للفصل الدراسي:

- فى بداية كل فصل دراسى يتوجه الطالب الى المرشد الأكاديمى المسئول عنه لإختيار المقررات المناسبة لدراسته حسب خطة الدراسة فى الجامعة، ويجب اتمام هذه الخيارات على النظام الإلكتروني للكلية (System)
- على المرشد الأكاديمى ان يوافق على إختيارات الطالب الصحيحة على النظام ، اما فى حالة اختيار خطأ فيتم رفض المادة المختارة من قبل المرشد الأكاديمى.
- يقوم المرشد الأكاديمى بطباعة جدول الطالب بناءً على المواد المسجلة على النظام ويوقع الطالب عليه كما يوقع عليه المرشد الأكاديمى وكذلك عضو هيئة التدريس المسئول، ثم يحتفظ المرشد الأكاديمى بنسخة من هذا الجدول الموقع فى الملف الخاص بالإرشاد الكاديمى للطالب.
- يقوم الطالب بالتوقيع على النموذج المعد من الكلية والذى يحتوى على إرشادات وتعليمات واجبة التنفيذ.
- العبء الدراسى العادى للفصل يتراوح بين ١٢ و ١٨ ساعة معتمدة فى الأسبوع خلال فصلى الخريف والربيع، اما العبء الدراسى فى الفصل الدراسى الصيفى حده الأقصى ٧ ساعات معتمدة. زيادة او تقليل عدد الساعات المعتمدة عن الحد الأقصى والأدنى يتطلب موافقة مجلس الكلية.
- يسمح للطالب المتفوق (GPA 3 or more) ان يسجل حتى ٢١ ساعة معتمدة. ويمكن ان يتغير عدد الساعات فى حالة الطالب المتوقع تخرجه فى نفس الفصل الدراسى وتم توجيهه لذلك من قبل المرشد الأكاديمى. كذلك يُسمح بعدد اقل من الحد الأدنى من الساعات المعتمدة فى حالة الطلبة المتوقع تخرجهم على حسب الساعات المعتمدة المتبقية لهم بعد موافقة المرشد الأكاديمى وعميد الكلية.

السحب والإضافة والحذف:

- يتم التسجيل فى خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسى على ان تبدأ الدراسة فى الأسبوع الثانى من الفصل الدراسى. يمكن للطالب ان يضيف او يحذف اى مادة فى موعد اقصاه الأسبوع الثانى من اى فصل دراسى. اما فى خلال الفصل الدراسى الصيفى فيتم التسجيل والإضافة والحذف خلال الأسبوع الأول، حيث تبدأ الدراسة فى اليوم الثالث من الأسبوع الأول. وعلى الطالب ان يملأ استمارات الإضافة والحذف وياخذ عليها موافقة المرشد الأكاديمى والإمضاءات اللازمة ويقدمها لمكتب القبول بالكلية (Admission and Registration office)
- يمكن الطالب ان ينسحب من اى مقرر بعد موافقة من المرشد الأكاديمى وقبل الموعد الأقصى للإنسحاب وهو الأسبوع الثامن لفصلى الخريف والربيع الدراسيين، والأسبوع الرابع لفصل الصيف، ويجب مراعاة الحد الأدنى للساعات المعتمدة. يظهر للطالب تقدير W

لهذه المادة ويتم حذفها من مجموع درجاته (GPA) في حالة عدم تجاوزه النسب المسموح بها للحضور.

- إذا تم الإنسحاب بعد الموعد الأقصى المتاح لذلك فسوف يظهر للطالب تقدير F للطالب دليلاً على رسوبه في هذه المادة.
- يمكن للطالب ان ينسحب من الفصل الدراسي بأكمله بعد موافقة المرشد الأكاديمي له على ذلك، ويقدم هذا الإنسحاب قبل نهاية الأسبوع العاشر لفصلي الخريف والربيع والأسبوع الخامس من فصل الصيف الدراسي. ويجب موافقة مجلس الكلية على هذا الإنسحاب. عدد الفصول الدراسية المُنسحب منها يجب الا يتعدى الأربعة فصول

❖ الحضور والغياب:

- يجب على الطالب ان يحضر كل المحاضرات والمعامل الخاصة بكل المواد التي سجل فيها. والطالب الذي يتغيب أكثر من ٢٥٪ من الساعات المطلوبة لمادة ما يتم توجيه إنذار أكاديمي له. الطالب الذي غاب أكثر من ٣٠٪ من الساعات المطلوبة لمادة ما بدون عذر مقبول لمجلس الكلية او بسبب عذر طبي سوف يتم حرمانه من دخول جميع الإمتحانات التالية في هذه المادة وسوف يحصل على تقدير F.
- الطالب الذي حصل على انذار أكاديمي سيتم التسجيل له في الفصل الدراسي التالي في الحد الأدنى من الساعات المعتمدة، ولكن بموافقة عميد الكلية وحسب نصيحة المرشد الأكاديمي يمكن التسجيل له في عدد ساعات اعلى من الحد الأدنى.

❖ حساب المعدل التراكمي في نظام الساعات المعتمدة (GPA)

- يستخدم الجدول التالي لتحويل النسبة المئوية إلى GPA.
- (Grade Point Average) يتم حساب GPA بقسمة grade point total على اجمالي عدد الساعات المعتمدة لكل المواد التي تمت دراستها خلال فصل دراسي.
- ال GPA التراكمي (Cumulative GPA) يتم حسابه من خلال قسمة مجموع نقاط الدرجات على اجمالي عدد الساعات المعتمدة التي تم دراستها في برنامج الكلية الدراسي مع استبعاد ما تم الرسوب فيه.
- يتراوح GPA ما بين صفر إلى ٤.
- ويتم حساب النسبة المئوية من خلال المعادلة الآتية: $\text{Percentage} = 20 \times (1 + \text{GPA})$

Percentage	Symbol	Points
[95, 100]	A+	4.0
[90, 95[	A	3.85
[85, 90[	A-	3.7
[82, 85[	B+	3.3
[78, 82[	B	3.0
[75, 78[	B-	2.7
[72, 75[	C+	2.3
[68, 72[	C	2.0
[66, 68[	C-	1.7
[63, 66[	D+	1.3
[60, 63[	D	1.0
[0, 60[	F	0.0

مقدمة

تعتبر معرفة الطالب الجامعي بالنظم واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل الكلية هي أحد الوسائل التي تساعد على اجتياز سنواته الدراسية دون حدوث مشاكل أو عقبات. ومن هنا يبرز دور الإرشاد الأكاديمي في تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالكلية وانظمتها الدراسية والطلابية، وما تتيحها من مجالات وفرص دراسية لمساعدة الطلاب على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وامكانياتهم، وتوافق ميولهم ورغباتهم، وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات، مستفيدين الى أقصى درجة من الخدمات والامكانيات التي تقدمها الكلية.

تعريف الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي خدمة إشرافية تهدف الى تعريف الطالب بأهداف الكلية ورسالتها ، وأقسامها العلمية ، ومجالات عمل الخريجين من الكلية، ووجه الرعاية والخدمات التي توفرها الكلية لطلابها، كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لإختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وإمكاناتهم.

أهمية الإرشاد الأكاديمي

- يهدف الإرشاد الأكاديمي الى الارتقاء بمستوى الطالب عن طريق :
- ١- مساعدة الطالب في الإعداد والتخطيط لمستقبله العلمي .
 - ٢- توجيه الطالب بالإرشادات التي تؤدي الى استمراره في التفوق .
 - ٣- مساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية وكذلك تمهد له الطريق الى التخصص.
 - ٤- معاونه الطالب على تجاوز عسراته وتحقيق النجاح المنشود.
 - ٥- سعة الصدر لدى المرشد الأكاديمي لحل مشاكل الطالب بكافة انواعها .
 - ٦- مساعدة الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة فيما يخص الرعاية الصحية و الإجتماعية و النفسية و دمجهم في المجتمع الطلابي

لجنة الإرشاد الأكاديمي

تشكل في بداية العام الدراسي لجنة الإرشاد الأكاديمي برئاسة السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية

ومهام هذه اللجنة كالتالي:

- ١- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته .
- ٢- الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة ذلك.
- ٣- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالكلية وإعلان ذلك في جداول للطلاب.
- ٤- تعريف الطلاب بمرشديهم وبأهمية عملية الإرشاد.
- ٥- حث الطلاب على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المعلنه.

إجراءات الاختيار للمرشد الأكاديمي

١. يختار مجلس القسم العلمي المرشد الأكاديمي بما يحقق المعايير المحددة للاختيار.
٢. الحد الأقصى لتحميل المرشد الأكاديمي هو خمسة وعشرون طالبا
٣. يراعى العدالة التامة والشفافية فى سياسة توزيع الطلاب علي المرشدين.
٤. يراعى الإعلان عن أسماء الطلاب والمرشد الأكاديمي التابع لهم بوضوح فى لوحة إعلانات القسم وجدول المرشدين.

معايير الاختيار للمرشد الأكاديمي

١. أن يكون ذو سمعة طيبة يتصف بالحكمة والعطاء والمرونة والقدرة على التواصل مع الآخرين.
٢. الإلمام باللوائح والقوانين والإرشاد الأكاديمي.
٣. مؤهل ومدرّب على عمليات الإرشاد ومتطلباته وخصائصه.
٤. الإلمام جيدا بالمقررات والمحتويات العلمية لتلك المقررات وطبيعتها وارتباطها بالبحث العلمي وسوق العمل وله رؤية فى عمليات تطوير المقررات ومحتواها.
٥. يساعد على نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي ويدعم مفاهيمه.
٦. أن يكون ايجابيا ويتقبل الرأي الآخر ويستفيد من عملية التغذية المرتجعة.
٧. أن يكون قادرا على التواصل الايجابي والفعال مع إدارة الكلية.
٨. يتمتع بعلاقات طيبة مع الزملاء والطلاب والإداريين.
٩. أن يكون قادرا على التواصل الإنساني والأكاديمي مع الطلاب وان يكون بعيدا عن الأهواء الشخصية.
١٠. أن يكون له القدرة على التطوير المستمر للأداء من خلال الاشتراك بالبرامج التدريبية وورش العمل.

واجبات المرشد الأكاديمي:

١. يقوم المرشد الأكاديمي بتوجيه الطلبة الجدد وإرشادهم ، بهدف تعريفهم بالكلية ومرافقها ومبانيها على أرض الواقع، ثم يعرفهم باللائحة الأكاديمية وقوانين الجامعة.
٢. على المرشد مشاركة الطالب في التفكير في الفرص الوظيفية المتوفرة لخريجي البرنامج ، وكذلك في تشجيع الطلبة المتفوقين في إكمال دراساتهم العليا.
٣. عمل تقرير كل شهر بما تم إنجازه مع الطلاب يرفعه الى رئيس القسم العلمي ومن ثم الى وكيل الكلية لشئون الطلاب.
٤. يقوم عضو هيئة التدريس / الهيئة المعاونة المكلف بالإرشاد الأكاديمي بتوجيه الطلاب علميا ودراسيا وسلوكيا.
٥. يحدد المرشد الأكاديمي موعدا شهريا للإرشاد وتعلن المواعيد للطلاب فى مكان واضح، ويبلغ وكيل الكلية بهذه المواعيد أو القسم التابع له
٦. بحث مشاكل الطلاب المتعثرين دراسيا وعرضها على مجلس القسم وكذا متابعة الطلاب المتفوقين واقتراح ما يراه نحوهم.

حالات تستدعي تدخل المرشد الأكاديمي

هناك بعض الحالات التي تستدعي التدخل المباشر للمرشد الأكاديمي منها:

- ١- انخفاض مفاجئ في الاداء الدراسي دون أسباب مبرره.
- ٢- طلب غير مبرر للتأجيل او الانسحاب من الكلية.
- ٣- شكاوى من قبل اعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
- ٤- ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله او وصفها بشكل واضح.
- ٥- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الاحباط أو اللامبالاة أو اليأس.

العلاقة بين المرشد الأكاديمي و الطالب

المرشد الأكاديمي هو أحد السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبل الطالب. هناك بعض الالتزامات يجب على الطالب الجامعي التقيد بها مع مرشده الأكاديمي علماً بأن المرشد الأكاديمي يعمل لصالح الطالب منها:

- ١- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع المرشد الأكاديمي الخاص بك والالتزام بحضورها جميعاً، وعدم التغيب عنها إلا لظرف طارئ.
- ٢- المشاركة مع المرشد الأكاديمي ومناقشته في كل ما يهم مستقبلك الأكاديمي.
- ٣- الحرص على الانتفاع بالخدمات العامة التي توفرها الكلية والجامعة، والتي يوجهك إليها المرشد الأكاديمي.
- ٤- الحرص على الاستماع لنصائح المرشد الأكاديمي.
- ٥- التوجه الى المرشد الأكاديمي عند حدوث أى مشكلة طارئة.
- ٦- وجود وسيلة اتصال مباشر بين المرشد الأكاديمي والطالب مثل التليفون او البريد الالكتروني.
- ٧- عدم تخطي المرشد الأكاديمي عند حدوث أى مشكلة بالتوجه المباشر الى ادارة الكلية.

الارشاد الأكاديمي الإلكتروني

يمكن تعريف الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني على إنه منصة إلكترونية يستطيع المرشد الأكاديمي من خلالها التواصل مع طلابه وطالباته إلكترونياً في أي وقت ومن أي مكان. حيث يتم استخدامه لمتابعة ارشاد الطلاب أثناء الجائحات والأزمات العامة بالبلد.

مزايا الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني:

- يعمل على توفير قاعدة بيانات إلكترونية عن كل طالب وطالبة وهذا يساعد المرشد الأكاديمي في استدعاء ملف الطالب بشكل إلكتروني والحصول على معلومات كبيره حول تخصصه ومعدله وعدد المقررات المجتازة والأخرى التي تعثر فيها الطالب،.
- يكسر الحاجز النفسي والخجل بين الطالب ومرشده الأكاديمي حيث يستطيع الطالب أو الطالبة مناقشة المرشد الأكاديمي إلكترونياً في مواضيع قد لا يستطيع مناقشتها معه بشكل مباشر.

- المؤسسة التعليمية التي تستخدم نظام الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني تستطيع خلق منافسة قوية بين جميع المرشدين الأكاديميين في أقسام الكلية.
- يحل محل الارشاد الأكاديمي التقليدي في الأزمات (مثال : جائحة كورونا) حيث أنه لا يلزم تواجد الطالب بالكلية مما يمنع تعطيل العملية التعليمية ويعود بالنفع علي الطلاب ويحفظ سلامتهم.

وسائل التواصل مع المرشد الأكاديمي خلال التعليم عن بعد :

- ١- التواصل عبر البريد الإلكتروني.
- ٢- التواصل عبر البوابة الطلابية الإلكترونية (Students Portal).
- ٣- استخدام منصة الجامعة لعمل اجتماع عن بعد باستخدام الخادم الخاص بمنصة الجامعة (BigBlueButton) مع الطلاب لمناقشة الأمور الخاصة بالارشاد الأكاديمي.

التدريب الميداني

مقدمة :

حرصاً من جامعة هليوبوليس على إكساب طلابها القدر الكاف من الخبرة التطبيقية مما يساهم في رفع مستوى تأهيلهم العملي وربطهم ببيئة العمل الفعلية وفهم الدور المناط القيام به بعد تخرجهم، فقد أولت إهتماماً كبيراً ببرنامج التدريب الميداني من خلال له برنامج خاص تم اعداده بالتنسيق مع كافة قطاعات العمل المختلفة.

ويعتبر التدريب الميداني والذي يقوم الطالب بتسجيله خلال العام الدراسي جزءاً أساسياً من متطلبات التخرج يجب على الطالب أن يجتازها بنجاح. حيث أن مدة التدريب ساعة محاضرة أسبوعية بما يكافئ ٤٥ ساعة ورش عمل طوال مدة التدريب ، مما يتيح للطلاب الفرصة لتنمية المعارف والمهارات التطبيقية. كما تتيح للطلاب الربط بين الدراسة النظرية والواقع العملي، وهذا بدوره يساعد الطالب على تقبل طبيعة العمل والتكيف معها وتنمية مهارات الاتصالات مع الآخرين.

ونظراً لمستجدات الوضع في جائحة كورونا كان من الضروري تعديل لائحة التدريب الميداني لتتواءم مع الظروف الراهنة لتفشي الوباء.

رسالة التدريب الميداني:

تتمثل رسالة التدريب الميداني في التركيز على تطوير المهارات التطبيقية لدى خريجي الكلية من خلال بناء علاقات قوية بين الكلية وطلابها من جهة، وجهات التدريب الخارجية من جهة أخرى بما يضمن الانخراط السريع للخريجين في سوق العمل.

أهداف التدريب الميداني:

يمكن إيجاز أهداف التدريب الميداني فيما يلي :

- ١) إتاحة فرصة التدريب للطلاب للتعرف على بيئة العمل التي يتوقع عمله بها بعد التخرج.
- ٢) تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي تم دراستها في مجال تخصصهم .
- ٣) إكساب الطلاب مهارة تحمل المسؤولية والإلتزام بالمواعيد .
- ٤) إسباب الطلاب مهارة التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة .
- ٥) احترام الطلاب لآخرين والاستماع إلى آرائهم .
- ٦) الإلمام بالعقبات والصعوبات في جهة العمل ومعرفة كيفية مواجهتها .
- ٧) ممارسة العمل التطبيقي في قطاع العمل والمكمل للعملية التعليمية .
- ٨) التعرف على التجهيزات والمعدات الموجودة في مواقع العمل وربط ذلك بما يتم تعلمه في الكلية .

- ٩) إتاحة الفرصة للطلاب للتعرف على جهات العمل المختلفة لاختيار جهات العمل المناسبة في مجال تخصصه .
- ١٠) التعود على العمل في فريق عمل.
- ١١) تزويد المؤسسات الصناعية بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية التي ستساهم في الصناعة مستقبلاً .
- ١٢) إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات تقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه .
- ١٣) إتاحة الفرصة للطلاب للتعرف على المشكلات الموجودة في بيئته ومحاولة إيجاد الحلول الملائمة وذلك من خلال الأبحاث أو مشاريع التخرج .
- ١٤) إعطاء الكلية فكرة واضحة عن حاجة سوق العمل ومتطلباته المختلفة مما ينعكس إيجاباً على الكلية سواء من ناحية تطوير مناهجها أو فتح تخصصات جديدة وذلك بناءً على ما يرد من اقتراحات من قبل أعضاء هيئة التدريس المشرفين على تدريب الطلاب .
- يتم التنسيق بين شؤون الطلبة في الجامعة ورؤساء الأقسام في الكليات على تكليف بعض أعضاء هيئة التدريس للإشراف الميداني على طلبة التدريب الميداني في مواقع تدريبهم واعداد تقرير عن كل طالب.

آليات وتسجيل عملية التدريب الميداني :

أ) مسؤولية الطالب و اخلاقيات التدريب:

- يقوم الطالب بتعبئة نموذج تسجيل تدريب ميداني – خلال الفترة المحددة للتسجيل (بمعرفة لجنة التدريب بالقسم) .
- يقوم الطالب بتعبئة نموذج اختيار جهة التدريب يتضمن رغباته فيما يتعلق بمكان وطبيعة عمل الجهة .
- يحق للطلاب تقديم طلب للتدريب في جهة معينة حصل منها على فرصة تدريبية ، ويعرض الطلب على رئيس القسم الأكاديمي لإبداء الرأي ورفعها للجنة التدريب للتوصية بالموافقة من عدمها.
- يلتزم الطالب بالتوجه لجهة التدريب وبدء التدريب العملي في المواعيد المحددة، ويلتزم الطالب بكل المهام والواجبات التي تحددها له جهة التدريب.
- يلتزم الطالب خلال فترة التدريب بحسن السلوك، وقواعد العمل في الجهة التي يتدرب فيها، باعتباره يمثل الجامعة في تلك الجهة.
- يلتزم الطالب بالمحافظة على سرية المعلومات إلى أن يتم اطلاعه عليها من قبل الجهة التدريبية.
- عدم التغيب عن التدريب لأي سبب كان، وفي حال التغيب بسبب مرض أو عذر قاهر فيجب إخبار الجهة التدريبية والمشرف الأكاديمي فوراً لا يسمح للطلاب بتغيير جهة التدريب إلا في حدود الضرورة القصوى، وبعد موافقة المشرف الأكاديمي ووحدة التدريب الميداني في الكلية.
- إبلاغ المرشد الأكاديمي ما يعرضه من مشكلات أثناء فترة التدريب.
- يقدم الطالب تقريراً نهائياً شاملاً في بداية الأسبوع الأخير من التدريب، ويلتزم عند إعداد التقرير بالعناصر العامة التي تحددها وحدة التدريب الميداني ، والمتطلبات الخاصة بالقسم الأكاديمي (التي يبلغ بها من قبل مشرفه الأكاديمي عن التدريب).
- أمكانية إجراء جميع الخطوات السابقة عن بعد في بعض البرامج الدراسية.

وتحدد التزامات الطالب أثناء التدريب في النقاط التالية :

- مباشرة التدريب منذ اليوم الأول لتاريخ بدء التدريب .
- المحافظة على الحضور والانصراف حسب نظام الجهة المعمول.
- تقبل النصح والتوجيه من المشرفين على تدريبه من قبل الجهة .
- التقيد ببرنامج التدريب المعد له من قبل الجهة .
- اتباع شروط السلامة المعمول بها في جهة التدريب .
- التعاون مع الموظفين الآخرين وتنفيذ ما يطلب منه .
- الحرص على ممتلكات الجهة والتعامل معها بكل أمانة وإخلاص .
- عدم إفشاء أسرار جهة التدريب التي يطلع عليها والاهتمام بأدبيات العمل .

- اتباع التسلسلات الإدارية المعمول بها في جهة التدريب في حالة الحاجة إليها .
- الاتصال بالمشرف المكلف من قبل الكلية في حالة وجود أي مشكلة لم يستطع حلها .

(ب) مسؤولية لجنة التدريب:

يكلف القسم الأكاديمي مشرفاً أكاديمياً للطلبة المتدربين، يتولى المهام التالية :

- إرشاد الطالب لطريقة كتابة تقريره بأسلوب علمي سليم؛ بحيث يراعي الموصفات العامة للتقرير التي تحددها وحدة التدريب الميداني.
- متابعة الطالب بصورة مستمرة، والتواصل مع المشرف الميداني في جهة العمل.
- الاحتفاظ بملف كامل للطالب يتضمن النماذج والمستندات المتعلقة بتقييمه كافة، وتشمل النماذج والمستندات المثبتة للحضور والانتظام ، والتقارير الدورية التي يقدمها الطالب

(ج) مسؤولية وحدة التدريب وخدمة المجتمع:

- التواصل مع الجهات التدريبية المستهدفة من أجل التعرف على الفرص التدريبية المتاحة أمام طالب الكلية.
- استلام قوائم الطلاب المرشحين للتدريب من كل قسم أكاديمي في المواعيد المحددة.
- ترشيح أماكن التدريب وعرضها على الطلاب المرشحين.
- تقوم وحدة التدريب (بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية) بعمل تقرير سنوي متكامل يوضح الانجازات التي تمت، والإيجابيات التي تميز بها التنفيذ والسلبيات التي حدثت، والتوصيات التي يمكن أن تساهم في تحسين الأداء في المراحل القادمة.

(د) مسؤولية القسم الأكاديمي:

- إعداد قوائم بأسماء الطلاب المرشحين للتدريب الميداني (بالتنسيق مع المرشدين الأكاديميين للطلاب وإرسالها إلى وحدة التدريب الميداني في المواعيد المحددة .
- تشكيل لجان مناقشة التقارير المقدمة من طلاب التدريب في القسم، واعتماد نتيجة المناقشة.

(هـ) مسؤولية المشرف الميداني (الجهة التدريبية):

تقوم جهة التدريب (حكومية أو خاصة) والتي يتم اختيارها من قبل الكلية المعنية بتنفيذ البرنامج التدريبي المتفق عليه مع الكلية لجميع الطلاب الملحقين ببرنامج التدريب لديها وضمن المدة المتفق عليها ، ويجب أن يراعى في ذلك ما يلي:

- أن يحدد لكل طالب أو أكثر مشرف تدريب للتأكد من سير تدريبه حسب الخطة المعتمدة له من كليته.
- معالجة المشكلات والصعوبات الي قد تواجه خطة تدريب الطالب.
- يقوم بتعبئة نموذج " تقويم طالب التدريب الميداني " عن كل متدرب يخضع لإشرافه، ويقوم بتسليمه إلى مسؤولي التدريب في الكلية في نهاية فترة التدريب (في ظرف مغلق.

(و) يتم إلغاء تدريب الطالب وفقاً لما يلي :

- عدم حضور الطالب للتدريب في الثلاثة الأيام الأولى بدون عذر مقبول .
- غياب الطالب لمدة خمسة أيام متصلة لا تقع ضمن الثلاثة الأيام الأولى .
- غياب الطالب أكثر من ٣٠ % من مدة التدريب.
- أو ٩ أيام متفرقة خلال فترة التدريب.
- بناءً على تقرير من الشركة يفيد عدم اهتمامه بالتدريب ومحافظته على الانظمة القائمة والمعمول بها في جهة التدريب.
- عدم تقديم تقرير عن التدريب الميداني في الموعد المحدد .

في حالة حدوث أي ظروف قاهرة أو كوارث طبيعية أو أوبئة مما يحول دول تواجد الطلاب في أماكن التدريب، يتم اتباع نظام التدريب عن بعد باستخدام المنصة الالكترونية للكلية MOODLE والامكانيات المتاحة في الجامعة.

٤) مقررات التدريب طبقا للائحة الكلية

تنقسم مقررات التدريب الى ثلاثة مقررات تدريبية في كل برنامج بواقع ساعة واحدة معتمدة لكل مقرر تدريبي وبيانها كالاتي:

أ) تدريب برنامج هندسة الطاقة

1148 Training in Industry 1 **التدريب في الصناعة 1**

This training is an introduction for the industry needs and fields. Present the main component of the product and production process. Know the production line and the basics of the quality control.

1168 Training in Industry 2 **التدريب في الصناعة 2**

This training advanced level of industry marketing analysis which enable the student to build his own ideas and create its feasibility studies.

1188 Training in Industry 3 **التدريب في الصناعة 3**

This training enables student to participate in the control room and involve them in the errors or problems may happen and how to overcome it.

ب) مقررات تدريب برنامج هندسة الميكاترونيات

1248 Training in Industry 1 **التدريب في الصناعة 1**

This training develops ability the system problem and interfere to solve. Basic understanding of software and simulation program.

1268 Training in Industry 2 **التدريب في الصناعة 2**

This training is to upgrade the production design , solve the problem and be able to control for the production line and reprogrammed it.

1288 Training in Industry of mechatronics 3 **التدريب في صناعة الميكاترونك 3**

This training enhances ability to understand the fundamental of the machines and motions. Understand the mesh between mechanical system and electrical system. Know the concept of each system

ج) مقررات تدريب برنامج هندسة المياه

1348 Training in Field 1

التدريب في الموقع 1

This training is constructed application for structure and infra structure work. Diagnose the consequences of bad contraction and its affects.

1368 Training in Field 2

التدريب في الموقع 2

This training is for a complete understating of the construction procedures, problems and solution. Understating of the water plants requirements . Complete the irrigation design system. Simulate the modern methods of building.

1388 Training in Field 3

التدريب في الموقع 3

This training could be multi disciplinary. Each sector has own problem and practical field. Soil, construction , water treatment or other could give the student introduction of the civil work. He could diagnose and find out benefits of each system.

(د) مقررات تدريب برنامج هندسة المعماريه الخضراء

1448 Architecture in Field 1

العمارة في الموقع 1

This course takes places mainly at construction sites where the students have the opportunity to see various stages of the construction process of a building starting from excavation, foundation, skelton, masonry, installation and finishing for different type of construction.

1468 Architecture in Field 2

العمارة في الموقع 2

This course takes places mainly at construction sites where the students have the opportunity to see various stages of the construction process of a building starting from excavation, foundation, skelton, masonry, installation and finishing for different type of construction.

1488 Architecture in Field 3

العمارة في الموقع 3

This course takes places mainly at construction sites where the students have the opportunity to see various stages of the construction process of a building starting from excavation, foundation, skelton, masonry, installation and finishing for different type of construction.

(هـ) تقييم التدريب:

مراحل عملية تقييم التدريب

(أ) مرحلة ما قبل التدريب:

وتتمثل هذه المرحلة في تقييم تحديد الاحتياجات التدريبية، وتصميم البرنامج التدريبي. وهنا تقوم دائرة للتدريب بإخضاع تحديد الاحتياجات التدريبية الى تحليل للتأكد من الحاجة الفعلية للتدريب والتأكد من ارتباط الاحتياجات التدريبية بأهداف وسياسات المؤسسة ومحاولة التنبؤ بعوائد التدريب على المؤسسة والوظيفة والموظف، كذلك يتم خلال هذه المرحلة اختيار البرنامج المناسب او تصميم البرنامج او البرامج المناسبة لاحتياجات المؤسسة التدريبية.

ب) مرحلة أثناء التدريب:

تتم عملية التقييم في هذه المرحلة من خلال: تقييم خطوات تنفيذ البرنامج التدريبي ويشمل تقييم الوسائل المستخدمة في التدريب، الوقت المخصص للتدريب وتوزيعه، الطرق والتقنيات المستخدمة في التدريب وغير ذلك للتأكد من توافق عملية تنفيذ البرنامج مع الخطة الموضوعية له، وفي حال وجود أي خلل في تنفيذ الخطة فإن التقييم يساعد على تصحيح مسار البرنامج .

تقييم أداء المدرب والمتدرب خلال تنفيذ البرنامج، ويشمل هذا قياس تحصيل وأداء المتدربين ومعرفة مدى تجاوبهم مع المعارف والمهارات التي يقدمها ومدى ارتباطها بالمهام والواجبات في ميدان العمل. وهنا يأتي دور التقييم لتصحيح مسار البرنامج لما يتلاءم مع متطلبات وقدرات المتدربين.

كما يتم في هذه المرحلة تقييم أداء وقدرات المدرب. ذلك ان المدرب الذي هو دون المستوى المطلوب أولا تتوفر لديه المهارات المطلوبة لتنفيذ البرنامج سيؤدي الى فشل البرنامج في تزويد المتدربين بمهارات العمل المطلوبة حتى مع وجود أفضل الخطط والامكانيات والوسائل واجهزة التدريب. ولعل من فوائد تقييم المدرب وضع معايير لاختيار المدربين مستقبلا ووضع معايير اختيارهم، اضافة الى الفائدة الآتية وهي انقاذ البرنامج من الفشل واستبدال مدرب بأخر أكثر قدرة.

ج) مرحلة ما بعد التدريب :

تقييم المتدربين بعد نهاية البرنامج وهنا يقوم المتدربون بتقييم البرنامج التدريبي ويشمل هذا التقييم أهداف البرنامج، مواضيع التدريب، وسائل التدريب، الطرق المستخدمة في التدريب، وقت البرنامج، مدة البرنامج، قاعات التدريب، قدرات المدرب وغيرها .

ويعتبر هذا العامل عاملاً رئيسياً في وضع تصورات واستراتيجيات التدريب واتخاذ قرارات التغيير، ذلك ان المتدرب هو المستهدف الأول من العملية التدريبية وبالتالي فإن ملاحظاته وأحكامه تعتبر من المدخلات الضرورية في تقييم البرنامج التدريبي، هذا مع ملاحظة موضوعية تقييم المتدربين. تقييم أثر التدريب. يعتبر هذا الجزء من تقييم ما بعد التدريب الهدف النهائي لعملية التقييم، حيث إن هدف التدريب رفع كفاءة العاملين وبالتالي زيادة وتطوير مخرجات المؤسسة.

توزيع درجات التدريب:

يتم توزيع درجات التدريب علي النحو التالي:

٥٠ % من الدرجة علي العرض التقديمي والتقرير الذي يقوم به الطالب

٢٥ % من الدرجة علي تقييم جهة التدريب للطالب

٢٥ % من الدرجة علي تقييم مشرف التدريب للطالب

نظراً لمستجدات الوضع في جائحة كورونا ، فإنه من الممكن تقييم التدريب online عن طريق المختصين بذلك

آلية تقديم التظلمات من نتائج الامتحانات

- يتم فتح باب التظلمات للكلية في أول إسبوع من ظهور النتيجة وإعلانه في الكلية والصفحات الخاصة في مواقع التواصل الاجتماعي .
 - التظلم يقدم في خلال إسبوع من النتيجة .
 - يقدم تظلم خاص بكل مادة علي حدة .
 - في حالة عدم إرسال نتيجة التظلم للطالب خلال إسبوعين يتم رجوع الطالب لمعرفة نتيجته من شئون الطلاب.
 - يتوجه الطالب إلى مكتب عميد الكلية لملء نموذج الالتماس.
 - يقوم الطالب بتسديد الرسوم ويحضر اشعار السداد إلى سكرتارية العميد ويتم ارفاقه مع نموذج الكنترول.
 - تسلم الالتماسات لوكيل الكلية الذي يقوم بدوره بتوجيهها إلى رؤساء كئترولات المستويات المختلفة لإجراء خطوات المراجعة.
 - يقوم الكئترول بإجراء المراجعة وكتابة تقرير بنموذج الالتماس ومن ثم اعادته لوكيل الكلية خلال مدة اقصاها أسبوع من تاريخ الالتماس.
- الخطوات المتبعة داخل الكئترولات لإعادة رصد درجات مقرر:
١. يتم التأكد من أن كل جزء في الكراسة تم تصحيحه ووضع درجة عليه.
 ٢. يتم التأكد من إخراج جميع الدرجات داخل الكراسة على الغلاف الخارجي (مراة الكراسة).
 ٣. يتم جمع درجات الكراسة والتأكد من رصد الدرجة الصحيحة على النظام.
 ٤. يتم التأكد من رصد درجات العملي والنظري والأعمال الفصلية إن وجدت على النظام.
 ٥. يتم رفع التقارير إلى مكتب عميد الكلية لاعتمادها.
 ٦. يتم جمع درجات المقرر بالكامل.
 ٧. يتم إفادة عميد الكلية بدرجات المقرر مفصلة (تحريري- شفهي- عملي- أعمال فصلية) وهل حدث تغيير في درجات الطالب أم لم يحدث.
- يتم إبلاغ الطالب المقدم للشكوي بنتيجة التظلم .