

إنشاء وحدة ضمان الجودة

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بكلية إدارة الأعمال و الإقتصاد ومقرها الدور الثانى بالكلية بقرار مجلس الكلية رقم 1 شهر أبريل 2015, تقرر تخصيص أحد الحجرات لوحدة الجودة، كما تم اعتماد تحديث اللائحة وفقا لما تم من إعادة إخراج واستكمال للخطة الاستراتيجية للجامعة والكلية بقرار مجلس الكلية رقم 3 شهر يناير 2017

• رؤية الوحدة:

أن تكون كلية الإدارة والإقتصاد بجامعة هيليوبوليس إحدى المؤسسات التعليمية المعتمدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يضمن إستمرارية الإعتقاد والتطوير المستمر، ويحقق الاعتراف الأكاديمي علي كافة المستويات محليا وإقليميا وعالميا

• رسالة الوحدة:

تسعى وحدة ضمان الجودة إلى تأهيل الكلية للإعتماد من خلال نشر ثقافة الجودة بين الفئات المختلفة بالكلية وتطبيق نظم المراجعة والتقييم الدورى بما يضمن جودة العملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية للكلية.

• أهداف الوحدة:

- 1- إنشاء نظام داخلى للجودة.
- 2- تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لإنشاء نظام داخلى لتقييم الأداء وتوكيد الجودة بالكلية.
- 3- تنمية القدرات الذاتية للموارد البشرية بالكلية.
- 4- نشر ثقافة الجودة التعليمية على كافة المستويات الأكاديمية والطلابية والإدارية.
- 5- كسب ثقة المجتمع في الخريجين من خلال جودة الأداء وتنوع المعلومات وفقاً للمعايير بما يحقق رضا الأطراف المجتمعية على المستوى المحلى والأقليمي والدولي.
- 6- التطوير المستمر للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للنهوض بالمستوى التعليمي والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية.

وثائق وحدة ضمان الجودة

تم	المرفق
	اختيار القيادات الإدارية
	اختيار القيادات الأكاديمية
	جبة التدريس والتعلم والتقييم قديمة ومحدثة
	ارة الامتحانات
Done . أشرف صالح	تقييم الاداء للجهاز الاداري بكلية إدارة الأعمال والاقتصاد
	تقديم التظلمات من نتائج الإمتحانات – كلية إدارة الأعمال والاقتصاد
	لتدريب الميداني . كلية إدارة الأعمال والاقتصاد
ل عليه	ضمان تحقيق العدالة و عدم التمييز بين الأطراف الداخلية بالكلية
ل عليه	ف الوظيفي للجهاز الإداري
	حماية حقوق الملكية الفكرية
	يم التظلمات
	خلافات البحث العلمي
	جوهرية
	التنظيمي
	ت الكلية لمواجهة جائحة كورونا

. الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

اللجان المنبثقة من الوحدة:

لجنة المراجعة الداخلية تقوم على:

- اعداد واعتماد وتنفيذ خطة المراجعة الداخلية دورياً
- فحص ومراجعة الوثائق المقدمة والتأكد على مصداقيتها والخاصة بأقسام الكلية العلمية والإدارية ومراجعة خطة العمل المستقبلية بما تتضمنه من مقترحات.
- مراجعة توصيفات وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية بالكلية.
- التأكد من اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة طبقاً لما يرد في تقارير المراجعة من ملاحظات.
- التأكد من اعتماد جميع التقارير من اللجان المختصة.
- متابعة تنفيذ الخطط السنوية
- استقدام مراجعين خارجيين بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة.
- مراجعة الدراسة الذاتية والتقارير السنوي للكلية.
- متابعة تنفيذ الخطط السنوية.
- حفظ تقارير المراجعات الدورية.

لجنة التدريب

لجنة التدريب تقوم على:

- تحديد الاحتياجات التدريبية لكل من القيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري والطلاب بالكلية.
- إعداد وتنفيذ ومتابعة وتقييم خطط التدريب الداخلي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات الأكاديمية والإداريين وجميع العاملين بالكلية.
- تقويم أداء البرامج التدريبية مع إعداد النماذج اللازمة.
- صياغة التوصيات بالمؤتمرات والندوات وورش العمل والبرامج التدريبية الخاصة بضمان جودة التعليم العالي.
- تجهيز المطبوعات اللازمة للدورات التدريبية.

تقديم تقارير دورية عن البرامج التدريبية لمجلس الكلية.

لجنة منسقي معايير الجودة

تختص بأن كل منسق مسؤول عن معيار محدد من معايير الاعتماد كما يلي:

- تحديث واعتماد ومتابعة تنفيذ الآليات التابعة للمعايير.
- تحديث البيانات والمعلومات بشكل دوري للمعايير المختلفة.
- استيفاء مؤشرات كل معيار من المعايير المختلفة
- توفير الأدلة والشواهد الخاصة بمؤشرات كل معيار من المعايير المختلفة

لجنة نظم المعلومات وتحديث الموقع الإلكتروني

وأهم أعمال اللجنة هو إعداد الاستبيانات ومتابعة توزيعها وتجميعها وتفريغ بياناتها وإعداد تقارير عنها بعد تحليلها احصائياً.

ولجنة نظم المعلومات وتحليل البيانات وتحديث الموقع الإلكتروني تعمل على

- إعداد قاعدة بيانات خاصة عن العاملين بالكلية (هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الإداريين)
- إعداد قاعدة بيانات لأنشطة الكلية في المجالات المختلفة (الدراسات العليا – النشاط الطلابي – الأبحاث – الرسائل)
- إعداد قاعدة بيانات لكل البرامج والمقررات الدراسية (التوصيف والتقارير السنوى والاستبيان)
- إنشاء قاعدة بيانات عن الدوريات العلمية في التخصصات المختلفة
- تحديث البيانات على الموقع بصفة دورية

لجنة اعداد الدراسة الذاتية والتقارير السنوي

تعمل اللجنة على التنسيق بين اللجان المختلفة لتمكين من جميع أجزاء الدراسة الذاتية وتعمل بمساعدة وإشراف فريق الدراسة الذاتية وتقدم اللجنة التقرير السنوي للكلية وتقوم على:

- اعداد تقرير الكلية السنوي والدراسة الذاتية.
- متابعة تنفيذ خطط العمل التي تم اعتمادها من مجلس الكلية.
- إعداد الوثائق الخاصة بالدارسة الذاتية.

وضع خطط التحسين بناءً على نقاط الضعف بتقرير الكلية السنوي