

آليات التعامل مع مشكلات المؤسسة

آليات التعامل مع زيادة الكثافة العددية للطلاب

- ١ - يتم التعامل مع الزيادة في أعداد الطلاب بناءً على ما يحدده المجلس الأعلى للجامعات للأعداد المقبولة بالكلية في ضوء المساحة والإمكانيات المتوفرة بالكلية
- ٢ - تقسيم المستويات الدراسية الى مجموعات مما يتناسب مع المساحات في قاعات المحاضرات والمعامل
- ٣ - توفير الإمكانيات اللازمة والكافية من الأجهزة ووسائل التعليم لإعداد المعامل بما لا يخل بمسيرة التعليم.
- ٤ - إستحداث قاعات محاضرات جديدة
- ٥ - يتم وضع جدول المحاضرات والمعامل للفرق الدراسية المختلفة بدقة للاستفادة العظمى من قاعات المحاضرات والمعامل بحيث يتوافق مع متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٦ - الاستعانة بقاعات المحاضرات في الكليات داخل الجامعة

آليات التعامل مع عدم كفاية الموارد

- الحفاظ على أعداد الطلاب سواء بالثبات أو الزيادة في عدد المقبولين
- وضع آليات ثابتة وموثقة لجذب المزيد من الطلاب الوافدين.

آليات التعامل مع الدروس الخصوصية

- ١-الإشراف والدعم الأكاديمي للطلاب
- ٢-الكشف عن الطلاب المتعثرين ومحاولة مساعدتهم من خلال آلية معلنة.
- ٣-تسجيل الحضور والانصراف للطلاب في المحاضرات والمعامل
- ٤-وجود خطة للإرشاد الأكاديمي
- ٥-وجود ساعات مكتبية معلنة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ٦-طبقاً لنظام مسائلة أعضاء هيئة التدريس تكون عقوبة العضو العزل في حالة إعطاء دروس خصوصية والذي يملك إصداره مجلس التأديب فقط.

آليات التعامل مع العجز أو الفائض في عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

في حالة نقص أعضاء هيئة التدريس يتم اتباع الآتي:

- 1- تعيين وإعارة أو انتداب أعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى لسد العجز في بعض التخصصات
- 2- أولوية التسجيل للدرجات العلمية بالقسم من الهيئة المعاونة في تخصصات العجز ووفقاً للخطة الزمنية التي تم وضعها من المشرفين من أعضاء هيئة التدريس
- 3- ضم المجموعات الصغيرة في مجموعة واحدة كبيرة لتقليل عدد ساعات التدريس بالقسم بشكل مؤقت بما لا يتعارض مع النسب المرجعية.
- 4- الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من مراكز البحوث.
- 5- تعيين معيدين ومدرسين مساعدين جدد بما يتناسب مع العبء التدريسي للقسم
- 6- التمديد الزمني لجدول التدريس من خلال زيادة عدد ساعات العمل مع وجود نظام الحضور والانصراف في إطار ساعات مرنة
- 7- انتداب داخلي من قسم به زيادة إلى قسم به نقص مع الالتزام بالمنهج المحدد للقسم الأكاديمي مع مراعاة تناسب التخصص للمنتدب مع المقرر

خطط الاستفادة من الزيادة في أعضاء هيئة التدريس:

- 1- تدريس المقرر الدراسي الواحد بمشاركة أكثر من عضو واحد طبقاً للتخصص.
- 2- توظيف خبرات أعضاء هيئة التدريس الزائدين في عقد دورات علمية أو تدريبية.
- 3- مساهمة الأعضاء الزائدين في تنفيذ مشروعات بحثية ممولة من الجامعة أو جهات خارجية.
- 4- قيام أعضاء الهيئة المعاونة الزائدة بالأشرف على المشروعات والبحوث الطلابية.
- 5- إشراف الأعضاء الزائدين وعمل معاونيهم بالوحدات بالكلية تبعاً للتخصص.
- 6- قيام الأعضاء الزائدين بمتابعة تنظيم العمل بمعامل القسم بما يضمن كفاءة الأداء للأجهزة والمعدات بها.
- 7- تقسيم الدفوعات كبيرة العدد بالفرق الدراسية إلى مجموعات صغيرة تستوعب الزيادة في أعضاء هيئة التدريس من ناحية وترفع جودة العملية التعليمية من ناحية أخرى.

التعامل مع العجز والفائض للجهاز الإداري

أولاً: كيفية التعامل مع الفائض:

- إعادة تأهيل العاملين بالجامعة، وذلك للقيام بأعمال أخرى قد يحتاجها الأقسام المختلفة مستقبلاً ويمكن أن يتم ذلك من خلال التدريب التحويلي حيث يتم تدريب الموارد البشرية الزائدة على القيام بأعمال أخرى قد تحتاجها الجامعة.
- الاحتفاظ ببعض الموظفين الكفاء لمواجهة حالات الاستقالة او نهاية الخدمة
- إجراء عملية تنقلات مؤقتة خلال فترات اجازة نصف العام أو الإجازة الصيفية لبعض الموظفين للعمل بالأقسام الأخرى لاكتساب الخبرات بين هذه الاقسام بعضها البعض مع الاحتفاظ بحقوقهم المادية

ثانياً: كيفية التعامل مع العجز:

- عن طريق تعيين موظفين جدد
- انتداب موظفين للعمل بعض الوقت
- دمج أكثر من وظيفة إذا كانت داخل الادارة الواحدة وذلك بزيادة المقابل المادي
- إتباع سياسة تعيين خريجين جدد في حالة الوظائف التي لا تتطلب خبرة سابقة والتدريب بعد الالتحاق بالعمل.
- تقوم الكلية برفع مستوى الأجور والحوافز بهاتى تكون مصدراً لجذب الموظفين.

آليات التعامل مع جائحة كورونا

I. آلية التعامل مع جائحة كورونا مع توقف حضور الطلاب عن الكلية

يتم اتخاذ الإجراءات الاحترازية التالية: -

1. يتم توزيع حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفنيين على أيام الأسبوع على مجموعتين داخل الأقسام العلمية
2. يتم الالتزام بالقيام بالمهام الموكلة إليهم من الكلية بخصوص التعليم الإلكتروني والتزامهم بالانتهاء من تكليفات أعمال الجودة أثناء العمل
3. عمل جميع اللقاءات والاجتماعات افتراضيا عن بعد ان أمكن لم يكن هناك حاجة ملحة للاجتماع في مكان واحد،
4. عمل منصات الكترونية للتدريس عن بعد وتسجيل المحاضرات ورفعها على النظام الأساسي نظام إدارة العملية التعليمية الإلكتروني التفاعلي (MOODLE)
5. عمل لقاءات للشرح مع الطلاب عن طريق منصة ال Big Blue Button
6. تقسيم الفرقة الدراسية الى مجموعات مما يتناسب مع البرنامج المستخدم وأخذ الغياب الكترونيا
7. وضع جدول المحاضرات والمعامل للفرق الدراسية المختلفة بدقة لعدم تعارض المواعيد
8. توفير الإمكانيات اللازمة والكافية من الأجهزة ووسائل التعليم بما لا يخل بمسيرة التعليم.
9. عقد الامتحانات الكترونيا في وقت واحد ومحدد لجميع الطلاب والتصحيح عن طريق المسح الإلكتروني.
10. أخذ الاجراءات اللازمة لمنع الغش

II. آلية التعامل مع جائحة كورونا مع حضور الطلاب للكلية

يتم اتخاذ الإجراءات الاحترازية التالية: -

- 1- إجراء الكشف يوميا على درجة الحرارة لجميع المترددين على الجامعة عند الدخول إليها (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - أعضاء القطاع المالي والإداري - الزائرين) وفي حالة ارتفاع درجة الحرارة 37.5 درجة مئوية فلن يُسمح له بالدخول
- 2- الالتزام بارتداء الكمامة للجميع أثناء التواجد بالجامعة، والتأكد من ذلك عند بوابات الدخول للجامعة.
- 3- توزيع الكمامات على السادة منسوبي الجامعة.
- 4- توزيع الكحول والمطهرات وجميع وسائل التعقيم على جميع الإدارات.
- 5- تطبيق إجراءات الدخول والخروج على دفعات بينها فواصل زمنية لتجنب الزحام، والحفاظ على التباعد مسافة مترين في المناطق كثيفة الحركة.
- 6- تقسيم الفرقة الدراسية الى مجموعات مما يتناسب مع المساحات في قاعات المحاضرات والمعامل بحيث تكون المسافة بين كل طالب والاخر على الاقل متر ونصف
- 7- وضع جدول المحاضرات والمعامل للفرق الدراسية المختلفة بنظام التعليم الهجين بدقة للاستفادة العظمى من قاعات المحاضرات والمعامل

- ٨- في حالات الطوارئ، مثل وجود حالات غير مستقرة من الطلبة ينبغي التواصل الفوري مع العيادة الطبية
- ٩- إذا بدأت تظهر على أحد أعراض فيروس كوفيد-١٩ أثناء تواجده في الجامعة، فينبغي عزله على الفور، ومن ثم إرسال المريض إلى العيادة الطبية لاتخاذ الإجراءات اللازمة .
- ١٠- أما في حال جاءت نتيجة الفحص إيجابية، يتم تتبع كافة الأشخاص الذين اختلط بهم الشخص المصاب: أي شخص أمضى معه المصاب إجراء فحص PCR للشخص الذي جاء بنتيجته إيجابية، أو من يوم ظهور الأعراض، في حال أكدها الطبيب.
- ١١- إذا تأكدت إصابة أحد بالفيروس بحسب نتيجة فحص PCR صادرة معتمد لا يُسمح لهم بالعودة إلى الجامعة إلى حين الحصول على شهادة من طبية معتمدة تفيد بأنهم قد أنهوا فترة العزل/ الحجر الصحي.
- ١٢- يجب إلزام من تظهر عليهم الأعراض باتباع سياسة الدولة حول "البقاء في المنزل عند الشعور بالمرض".
- ١٣- يجب التزام الجميع بتعليمات غسل الأيدي بالماء والصابون لمدة ٢٠ ثانية، ويقومون بتجفيفها بشكل كامل.
- ١٤- يتم تطهير الأجهزة الإلكترونية التي يكثر استخدامها بعد كل استعمال مثل الأجهزة اللوحية، والكمبيوتر، وما شابه ذلك.
- ١٥- المحافظة على تهوية جميع المناطق في الجامعة باستخدام التهوية الطبيعية كفتح النوافذ أو وحدات التهوية.
- ١٦- التأكد من عدم ازدحام دورات المياه عبر الحد من عدد الطلبة الذين يستخدمونها في الوقت ذاته.
- ١٧- يسمح باستخدام الخزائن طالما يتم الالتزام بشروط التباعد الجسدي، وبشرط أن تكون كل خزانة مخصصة لطالب واحد
- ١٨- وضع علامات مرئية واضحة على الأرض للدلالة على مسافات التباعد الآمنة.
- ١٩- تخصيص كرسي وطاولة محددة لكل طالب، ولا يُسمح بتبديل أماكن الجلوس أو تبادل الكراسي أثناء الامتحانات.
- ٢٠- الذين لديهم أمراض مزمنة مثل ارتفاع ضغط الدم وغيرها أو مناعة منخفضة فينبغي توفير وسائل تعليم بديلة لهم مثل التعليم الإلكتروني وذلك حتى إشعار آخر.
- ٢١- توفير وسائل تعليم بديلة للطلبة الذين لن يستأنفوا الدوام الاعتيادي في الجامعة، بمن فيهم الطلبة الذين يعانون من أمراض خطيرة، أو الطلبة في العزل أو الحجر الصحي، وما شابه ذلك.
- ٢٢- إلغاء المناسبات الخاصة أو تأجيلها، بما في ذلك المهرجانات، واحتفالات الأعياد، والعروض الخاصة، والمسابقات الرياضية حتى إشعار آخر.
- ٢٣- لا يُسمح بمشاركة الألعاب وغيرها من المصادر المشتركة مع مجموعات أخرى من الطلبة الا بعد غسلها وتطهيرها جيدا.
- ٢٤- في حال كان في الجامعة كافيتريا/ مقصف، فينبغي اتباع إرشادات وزارة الصحة والسكان بخصوص، وبالأخص ما يتعلق منها بالقيود الخاصة بالطاقة الاستيعابية، والتباعد الجسدي، واستخدام أواني الاستعمال الواحد، علاوة على اتباع إجراءات التطهير بالنسبة للمكان وللКАДر.
- ٢٥- أثناء ممارسة النشاط الرياضي، لن يُطلب من الطلاب ارتداء الكمامات عند مشاركتهم في الأنشطة البدنية الشاقة، مثل الجري والتمارين الرياضية، طالما كانوا ملتزمين بإجراءات التباعد الجسدي.
- ٢٦- تعليق الأنشطة الجماعية مثل الرحلات، والاحتفالات، والمعسكرات الرياضية والطالبية.
- ٢٧- التشجيع على اعتماد استراتيجية للاستغناء عن الورق، وزيادة الاعتماد على التكنولوجيا في تقديم الخدمات التعليمية للحد من الملامسة.

- ٢٨ - بالنسبة للمناطق والمرافق العامة في الجامعة (دورات المياه، وغرفة الطعام، ومناطق الانتظار، وما شابه ذلك) فينبغي تنظيفها وتطهيرها في كل ساعة أو بعد كل استخدام. وينطبق ذلك أيضاً على المناطق/ الأسطح التي يكثر استخدامها مثل مقابض الأبواب، وطاولات الطعام، والاستراحات، وأزرار المصاعد، وما شابه ذلك.
- ٢٩ - ينبغي إجراء تنظيف وتطهير يومي لكافة المناطق والأسطح في كل كلية، علاوة على إجراء جرد وتطهير فعال بعد انتهاء كل يوم دراسي وبما يتماشى مع التزامهم بالإرشادات المعتمدالتزامهم بالتدابير الوقائية الصحيحة مثل ارتداء القفازات والأقنعة أثناء التنظيف .