



جامعة هليوبوليس للتنمية المستدامة
كلية الهندسة
دليل الطالب

٢٠٢٠ - ٢٠١٩

المحتوى

٤	..... <u>مؤسس جامعة هليوبوليس للتنمية المستدامة</u>
	ترحيب من رئيس مجلس الأمناء
٥	..... <u>رسالة رئيس الجامعة</u>
	عميد كلية الهندسة
٦	..... <u>جامعة هليوبوليس</u>
	نبذة عن كلية الهندسة
	رؤية الكلية
٧	..... <u>رسالة الكلية</u>
	الغايات
	الأهداف الاستراتيجية للكلية
٨	..... <u>البرامج المتاحة في كلية الهندسة</u>
١١	..... <u>قواعد القبول والتحويل الخاصة بكلية هندسة</u>
	قواعد التحويل وتشمل
١٢	..... <u>التسجيل الإلكتروني</u>
	الوثائق المطلوبة للقبول
	اختبار تحديد المستوى فى اللغة الانجليزية
١٣	..... <u>متطلبات اختبار تحديد المستوى فى اللغة الانجليزية</u>
	إجراءات ما بعد القبول
	الطلاب المحولون
١٤	..... <u>نظام تحصيل المصروفات الدراسية</u>
١٧	..... التسهيلات والخدمات
	المكتبة
	السكن الجامعي
	وسائل الانتقال
	إدارة رعاية الشباب

١٨	الدعم الطلابي	المنح الدراسية
٢٢	الدعم الصحي	اتحاد الطلاب
٢٣	متطلبات التخرج	
٢٤	إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم	
٢٧	توصيف البرنامج	توصيف المقرر
٢٨	المواد التي سوف يتم دراستها بكلية الهندسة	
٣٥	معلومات هامة للطلاب	التسجيل للفصل الدراسي السحب والإضافة والحذف
٣٦	الحضور والغياب	
٣٧	حساب المعدل التراكمي في نظام الساعات المعتمدة (GPA)	
٣٨	التدريب الميداني	
٣٩	آليات وتسجيل عملية التدريب الميداني	
٤٢	مقررات التدريب طبقا للائحة الكلية	
٤٤	تقييم التدريب	
	مرحلة (ما قبل - أثناء - ما بعد) التدريب	
٤٦	آلية تقديم التظلمات من نتائج الإمتحانات	

مؤسس جامعة هليوبوليس للتنمية المستدامة



في عام ١٩٧٧ كانت لدى الدكتور إبراهيم أبو العيش رؤية مشروع للتنمية المستدامة يسمح له بالمساهمة في بناء المجتمع وخدمة الإنسانية وإصلاح الأرض؛ فأسس شركة سيكم في الصحراء لتكون مجتمعاً يجمع أناساً من شتى دروب الحياة ليعملوا معاً ويتعلموا من بعضهم البعض ويساعد كل واحد منهم الآخر وكأنهم يعزفون سيمفونية واحدة من التآلف والسلام.

تطورت سيكم خلال أربعين عاما ووفرت الكثير من الخدمات وآلاف فرص العمل؛ هذا إلى جانب المدارس ومراكز التدريب المهني والمركز الطب والذين جاؤا نتيجة لجهود مخلصه مثابرة. وفي عام ٢٠٠٩ تأسست جامعة هليوبوليس لتكمل حلقة التنمية كأول جامعة للتنمية المستدامة في مصر والشرق الأوسط.

ترحيب من رئيس مجلس الأمناء



أعزائي الطلاب

رؤيتنا لمجتمع سلمي وتقدمي يمكن أن تتحقق فقط من قبل الأفراد الاقوياء الذين يمكنهم العثور على حلول مبتكرة للمشاكل الملحة. جامعة هليوبوليس هي البيئة حيث يمكنك تطوير شخصيتك ليس فقط لتكون متخصص ولكن أيضا لتكون عضو فعال لتغيير المجتمع إلى الأفضل.

أ/ حلمي أبو العيش

رسالة رئيس الجامعة



جامعة هليوبوليس للتنمية المستدامة هي مؤسسة مع نموذج فريد من التعليم بمفهوم الاستدامة، جامعة هليوبوليس تقدم لطلابها مبادئ التحدي، ومبادئ ملهمة وعملية للمساعي المستقبلية من خلال الوعي والتضامن الاقتصادي، الاجتماعي، والمسؤولية والتوازن البيئي في مصر وجميع أنحاء العالم. كما تفخر جامعة هليوبوليس بتحدياتها وتميزها الأكاديمي، ونؤمن بذلك أن كل طالب وارد يضيف إلى تراثنا. وعلاوة على ذلك، فإننا في جامعة هليوبوليس نشجع على تزويد طلابنا بالأساسيات التي ستستخدم لبقية حياتهم المهنية. فإن جامعة هليوبوليس ليست جامعة فحسب، بل إنها رسالة أيضًا لبناء أمة من خلال الأجيال الشابة على أسس ومبادئ التنمية المستدامة.

أ.د/ محمد يسري هاشم

عميد كلية الهندسة



مرحبا بكم في كلية الهندسة جامعة هليوبوليس حيث نوفر أفضل تعليم تخصصي موجه لحل مشاكل المجتمع. هذه الكلية مبنية على ثلاث محاور أساسية وهي التطبيق العلمي والتعليم المختلط والبحث العلمي في مجال التنمية المستدامة لحل مشاكل بلدنا مصر. نحن نتفهم متطلبات سوق العمل وعن طريق التقنيات الهندسية الحديثة والبحث في التحديات المجتمعية وتنمية القدرات نقوم باعداد طلابنا ليكونوا قادة المستقبل

أ.د/ رشا الخولي

جامعة هليوبوليس

تأسست جامعة هليوبوليس للتنمية المستدامة في عام ٢٠٠٩ لتكون جامعة رائدة في تقديم مفاهيم التنمية المستدامة ومبادئها للطلاب وللمجتمع المصري؛ وذلك من أجل تحسين مستوى السلامة بالتقليل من التهديدات التي تواجه نظم الأرض نتيجة للتصنيع والاستهلاك. تسعى جامعة هليوبوليس لتنمية الوعي بالتنمية المستدامة، وتحقيق التماسك الاقتصادي وتحمل المسؤولية الاجتماعية والتوازن البيئي في مصر والعالم.

نبذة عن كلية الهندسة

تأسست كلية الهندسة بجامعة هليوبوليس مع إطلاق جامعة هليوبوليس (بقرار جمهوري رقم ٢٩٨ لسنة ٢٠٠٩). وقد بدأت الدراسة الفعلية فيها في العام الأكاديمي ٢٠١٢ - ٢٠١٣، وفقا لقرار وزاري رقم ٢٩٠٥ لسنة ٢٠١٢.

قد أنشئت للمساهمة في مواجهة تحديات مصر و تضييق الفجوة بين القطاع الصناعي من جهة والبحث العلمي والدراسة الأكاديمية من جهة أخرى. وإلى جانب ذلك، تهدف الكلية إلى تنمية القدرات الثقافية والفنية لأجيال المستقبل، وتتضمن الكلية خمسة أقسام ووحدة للبحوث.

الكلية تعتبر من الكليات المتميزة، حيث أنها تحتوي علي تخصصات الهندسة الحديثة (هندسة الطاقة- هندسة المياه-هندسة الميكاترونيا-هندسة العمارة الخضراء) التي تهدف الي تطوير المجتمع مع تحقيق مبدأ التنمية المستدامة الذي تتبناه جامعة هليوبوليس وتعتمد عليه العملية التعليمية ، فالبرنامج الدراسي الذي تقدمه الكلية لطلابها يعتمد على مجموعة من المقررات الدراسية الحديثة، منها ما هو إجباري على طلاب الكلية، ومنها ما يمكن للطلاب أن يختاره من بين مجموعة مقررات إختيارية، هذا بجانب مقررات متطلبات الجامعة التي يدرسها جميع طلاب الجامعة. وهذه المقررات جميعاً - سواء متطلبات الجامعة أوالكلية - تحوي بين طياتها مبدأ التنمية المستدامة، الذي ينمي شخصية الطالب ومهاراته التي تساعد على التفكير الخلاق لبناء وطنه، والمنافسة المحلية والعالمية مع أقرانه من خريجي الجامعات الأخرى.

والكلية تعتمد فى عملياتها التعليمية على التعليم والتعلم الذاتي عن طريق المحاضرات، و المعامل، و المشروعات، و الندوات العلمية والمشاركة في المسابقات العملية و العلمية المحلية والدولية أو من خلال الممارسة العملية في ابتكار مشروعات تخدم المجتمع، هذا بالإضافة إلى احتواء الخطة التدريسية على ثلاث من التدريبات المتخصصة في كل قسم من الخمسة أقسام علي حدة، والتي لا يمكن للطلاب أن يتخرج دون أدائها أو النجاح فيها.

رؤية الكلية

رؤية كلية الهندسة جامعة هليوبوليس أن تكون مركزا ذو مميزات تنافسية محليا وإقليميا في التعليم والمعرفة والبحث العلمي وخدمة المجتمع لتعميم مفاهيم التنمية المستدامة.

رسالة الكلية

تلتزم كلية الهندسة جامعة هليوبوليس بإعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي وإنتاج الأبحاث العلمية المبتكرة التي تلبي أهداف التنمية المستدامة بما يحقق خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الغايات

1. تقديم خدمة تعليمية متميزة لتخريج مهندس قادر على المنافسة في سوق العمل.
2. انتاج بحث علمي متميز كما وكيفا على مستوى المجالات المختلفة.
3. تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع.
4. تنميه موارد الكلية.
5. تحسين الوضع التنافسي للكلية.

الأهداف الاستراتيجية للكلية

- 1-1 تطوير وتحديث البرامج التعليمية بما يحقق المعايير الاكاديمية القومية المرجعية للهيئة ومتطلبات سوق العمل.
- 2-1 تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.
- 3-1 تقديم الرعاية المتميزة للطلاب والخريجين.
- 1-2 تعظيم الإنتاج البحثي للكلية بما يحقق رؤية الدولة والجامعة للتنمية المستدامة.
- 2-2 تعزيز دور الكلية وأنشطتها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة.
- 3-2 تفعيل المشاركة المجتمعية في أنشطة الكلية.
- 1-4 الاستغلال الأمثل للموارد المادية والمالية المتاحة من الجامعة.
- 2-4 تنمية الموارد البشرية بالكلية.
- 1-0 توفير فرص تعليمية مميزة.
- 2-0 تحفيز الطلاب الوافدين على الالتحاق بالكلية.
- 3-0 تطوير الدعاية التسويقية للكلية.

البرامج المتاحة في كلية الهندسة

يوجد في كلية الهندسة جامعة هليوبوليس أربع برامج هندسية هي:

- ١ .برنامج هندسة الطاقة
- ٢ .برنامج هندسة الميكاترونيات
- ٣ .برنامج هندسة المياه
- ٤ .برنامج الهندسة المعمارية الخضراء

حيث تمنح كلية الهندسة الدرجات العلمية التالية:

- ١ .بكالوريوس هندسة الطاقة
- ٢ .بكالوريوس هندسة الميكاترونيات
- ٣ .بكالوريوس هندسة المياه
- ٤ .بكالوريوس الهندسة المعمارية الخضراء

خريجو تلك البرامج يمكنهم التسجيل في نقابة المهندسين في الشعب التالية:

- ١ .خريج برنامج الطاقة يمكنه التسجيل في شعبة الهندسة الكهربائية بالنقابة.
- ٢ .خريج برنامج هندسة الميكاترونيات يمكنه التسجيل في شعبة الهندسة الميكانيكية بالنقابة.
- ٣ .خريج برنامج هندسة المياه يمكنه التسجيل في شعبة الهندسة المدنية بالنقابة.
- ٤ .خريج برنامج العمارة الخضراء يمكنه التسجيل في شعبة الهندسة المعمارية بالنقابة.

١- برنامج هندسة الطاقة

خريجو برنامج هندسة الطاقة يجب أن يكونوا على دراية تامة واستعداد لتولي مسؤولية إنتاج الطاقة من خلال الموارد الطبيعية والمصادر المستدامة للطاقة، حيث ينصب تركيزهم على إيجاد سبل فعالة نظيفة ومبتكرة لتوفير الطاقة. وتمكنهم أساليب دراستهم من العمل في أدوار متنوعة تشمل تصميم وتحديث وصيانة آلات الاختبار وتحسين كفاءة استخدام الطاقة وتحويل ونقل وتوريد الطاقة المتجددة لتلبية الاحتياجات. وهم أيضا يعدون لتطوير وابتكار سبل جديدة لتوليد الطاقة. وقد تشمل مهامهم على الآتي:

- تولي تصميم وتطوير وبناء أنظمة الطاقة القائمة.
- الجمع بين إنتاج الطاقة المتجددة وأنظمة الطاقة القائمة
- القيام بتنفيذ عمليات فحص ومراقبة الموقع وإجراء الدراسات الاستقصائية عن الطاقة.
- استخدام النماذج الرياضية والحاسب الآلي لتنفيذ التصميمات والمواصفات الحسابية.
- إجراء التجارب العملية وتكليفها مع العمليات الصناعية على نطاق واسع.
- اعداد جدول عمل تفصيلية ودراسات جدوى وتقديرات التكلفة لخدمة قطاع الصناعة.
- فحص الموقع وظروف الارض لترتيب تكنولوجيا الطاقة المتجددة مثل تركيب الألواح الضوئية وتربينات الرياح.
- المساهمة في مبادرات الطاقة المستدامة والبحث عن اساليب جديدة للطاقة.

- الاطلاع الدوري على معايير وتشريعات البيئة والعمل بمقتضاها.
- رصد ومتابعة التكنولوجيا والتطبيقات الجديدة.
- تطوير الخبرات الفنية في جيمع الامور التي يجب القيام بها مع الطاقة والتحكم البيئي.
- هذا ويمكن للخريج العمل في مجالات تصميم نظم انتاج الطاقة المتجددة والصناعات التحويلية والمؤسسات الخاصة والعامة العاملة في مجال الطاقة ومنظمات البحوث الوطنية والدولية وشركات الهندسة والاستشارات الهندسية.

٢- برنامج هندسة الميكاترونيات

خريجو برنامج هندسة الميكاترونيات يطبقون نظريتي المعرفة الميكانيكية والكهربية وتشمل هندسة الحاسب الالى واساليب تصميم التشغيل الالى والانظمة والاجهزة الذكية وانظمة التحكم الصناعية. وقد تشمل مهامهم الاتي:

- تصميم وصيانة الالات ذات التحكم الالكترونية والتحكم باحاسب مثل الروبوتات, محركات السيارات, الكاميرات, مولدات الطاقة والتعدين واللات مصانع المواد الكيميائية.
- اجراء البحوث لتطوير العمليات الالكترونية والميكانيكية وصيانة وادارة النظم الهندسية.
- تطبيق أنظمة النقل والتحكم الالكتروني المتقدمة في العمليات الصناعية خاصة في المهام التي يكون فيها استخدام العامل البشري غير مأمون.

٣- برنامج هندسة المياه

خريجو برنامج هندسة المياه يتولوا نطاقا واسعا من الواجبات الفنية والمتعددة الابعاد لتوريد وادارة المياه النظيفة وخاصة من الموارد التقليدية, ومعالجة مياه الصرف الصحي وتطوير سبل استخراج المياه الجوفية والتحلية ووضع مخططات الحماية من الفيضانات وغيرها من الاعمال الخاصة بالمياه وقد تشمل مهامهم الآتي:

- عمل التصميمات ووضع الخطوط العريضة الالوية وكذلك الخطط الكاملة لتصميم محطات المياه.
- ادارة وصيانة وتطوير شبكات ومحطات المياه والبنية التحتية للصرف الصحي مع الحفاظ على الوعي بالقضايا البيئية الراهنة.
- كتابة التقارير وادارة ميزانيات مشاريع المياه وتقديم الدعم الفني للعملاء ومتخذي القرار.
- معرفة التشريعات والقوانين التي تنظم ادارة المياه والتنسيق مع العملاء والمقاولين والجات الحكومية والسلطات المحلية والموردين.
- المشاركة الفنية في اعداد المناقصات وادارة العقود.
- مراقبة نسب الفيضان والتغير في منسوب المياه الجوفية.
- استخدام مجموعة متنوعة من البرامج المتخصصة وتطبيقات الحاسوب وبرامج المحاكاه.

هذا ويمكن للخريج أن يعمل في المجالات المختلفة لهندسة المياه مثل الشركات متعددة الجنسيات المتخصصة في مياه الشرب والصرف الصحي والبنية التحتية والمياه الجوفية وكذلك شركة المياه المملوكة للقطاع الخاص ووزارة الموارد المائية والري ومراكز البحوث المتخصصة والهيئات التنظيمية للمياه.

٤- برنامج الهندسة المعمارية الخضراء

يتم اعداد خريجي برنامج العمارة الخضراء بمنهج التفكير الاخضر المتميز بما يلي: تعدد التخصصات, التفكير محليا والتنفيذ عالميا, الابتكار, دمج النظريات بالتطبيق. ان دراستهم عبارة عن مزيج من العناصر الابداعية والعملية متضمنة البيئة والمجتمع والابعاد السياسية والابعاد الاقتصادية. ويعهد لخريجي البرنامج بمشاريع تصميم وبناء المباني الجديدة وعمل ملحقات أو تعديلات على المباني القائمة وتقديم المشورة بشأن ترميم وصيانة العقارات القديمة والتخطيط لانجازها وتسليمها كذلك بخطط اعادة التطوير والمجتمعات الحضرية. هذا بالاضافة الي تصميم المناظر الطبيعية والمساحات الخضراء المحيطة بها. مهندسو العمارة الخضراء معنيون بصفة خاصة بتصميم مباني ومجتمعات مستدامة وفعالة وامنة وجمالية. وقد تشمل مهامهم على الآتي:

- توفير مختلف الخدمات من اعادة التصميم واجراءات دراسات الجدوى والاثر البيئي واختار الموقع أو تحديد متطلبات التصميم التي يجب أن تستوفى.
- انتاج تصميمات خضراء من حيث الخطوط العريضة الاولية أو خطط كاملة.
- وضع خطط البناء النهائية التي تظهر مظهر المبني فضلا عن التفاصيل لبنائه.
- تقديم تفاصيل المشروع والمعلومات التقنية الي الزملاء والعلاء.
- اعداد وتقديم التقارير والمقترحات والطلبات والعقود.
- التكيف مع الخطط وفقا لقيود الميزانية والعوامل البيئية واحتياجات العميل.
- ادارة ميزانيات المشاريع المعمارية.
- فحص الموقع وطبوغرافية الارض لتطبيق تكنولوجيا الطاقة المتجددة مثل تركيب الالواح الضوئية وتوربينات الرياح.
- المساهمة في مبادرات الطاقة المستدامة والبحث عن أساليب متجددة للطاقة.
- الاطلاع الدائم على معايير وتشريعات البيئة وتعليمات وقوانين الحرائق والتأكد من تطابقها مع النظم والقوانين.
- اعداد الوثائق وعلان المناقصات وادارة العقود.
- الاتصال مع العملاء والمقاولين والجهات الحكومية والسلطات المحلية والموردين.
- استخدام مجموعة متنوعة من البرامج المتخصصة وتطبيقات الحاسب.
- التأكد من أن المشروعات تسير وفقا للميزانيات والجداول الزمنية.
- الحفاظ على الوعي بالقضايا البيئية الراهنة.

وقد يتعدى دور مهندس العمارة الخضراء الاعمال الريادية الخاصة والمشروعات الي العمل مع المنظمات متعددة الجنسيات والتي تعمل على المعالم الشهيرة والتنمية الحضرية وشركات المقاولات المملوكة للقطاع الخاص وشركات الهندسة المعمارية والشركات العقارية ووزارة الاسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية ومؤسسات القطاع الخاص والعام خاصة المطورية والاستشاريين أو المقاولين.

قواعد القبول والتحويل الخاصة بكلية هندسة

قواعد القبول والتحويل الخاصة بكلية هندسة تشمل:

١. الحصول على الثانوية العامة أو ما يعادلها في تخصص علمي رياضة.
٢. أن يكون الحد الأدنى الحاصل عليه الطالب في الشهادة الثانوية العامة ٨٠ % أو ما يعادلها وفقاً لما يقرره مجلس الجامعات الخاصة والأهلية سنوياً.
٣. اجتياز الكشف الطبى وفقاً للقواعد التي تحددها كلية الهندسة على أن لا يتم قبول من لديه إعاقة بصرية.
٤. أن يكون حسن السمعة والسيرة.
٥. ألا يكون مقيداً في كلية أخرى في نفس الوقت.
٦. استيفاء المواد المؤهلة و التي تتضمن:
 - لغة إنجليزية (قواعد لغوية أو أدب انجليزي)
 - رياضيات
 - رياضيات مستوى رفيع أو رياضيات سات ٢
 - كيمياء
 - فيزياء
 - أي ثلاث مواد أخرى معتمدة
٧. المقابلات الشخصية التي تجرى مع الطلاب والتي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس ونتائج تقييمها يؤخذ في الاعتبار.

قواعد التحويل وتشمل

على الطلاب المحولين الحصول على:

١. بيان درجات موثق من وزارة التعليم العالي بما في ذلك وصف المقرر
٢. صورة من الشهادة
٣. صورة من شهادة الميلاد
٤. يجب ألا يقل المعدل التراكمي للفصل الدراسي الواحد (CGPA) عن ٢.٢.

بعد قبول الطالب يجب أن يقدم رسالة انسحاب مع الوثائق الرسمية التالية:

- شهادة أصلية
- شهادة ميلاد أصلية
- شهادة حسن سير وسلوك

التسجيل الإلكتروني

لتبدأ دراستك في جامعة هليوبوليس للعام الدراسي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠، سجل باستخدام استمارة التقديم الموجودة على الرابط www.hu.edu.eg/admission/online-admission وقم بإرفاق الوثائق المطلوبة وتقدم بها أيضا إلى ادارة شؤون الطلاب بمقر جامعة هليوبوليس.

الوثائق المطلوبة للقبول

بمجرد اكتمال التسجيل الإلكتروني، يجب على الطلاب المتقدمين إحضار المستندات التالية إلى مكتب القبول في حرم الجامعة:

- شهادة الميلاد الأصلية أو نسخة منها
- الرقم القومي للطالب أو جواز السفر
- نسخة من الرقم القومي لولي الأمر أو جواز سفره
- نسخة من شهادة الثانوية العامة النهائية (إن وجدت)
- ستة صور فوتوغرافية
- ٨٥٠ جنيه رسوم التسجيل والاختبار غير قابلة للاسترداد.

لا يعتد بالتسجيل إلا بعد تقديم الأوراق المطلوبة ودفع رسوم التقديم.

اختبار تحديد المستوى فى اللغة الانجليزية

بمجرد استيفاء الطالب للمستندات المطلوبة سيقوم مكتب القبول بتحديد ميعاد اختبار تحديد المستوى ومقابلة شخصية مع الطالب. يستغرق اختبار القبول ساعة واحدة وهو اختبار إجادة اللغة الإنجليزية وينقسم إلى ثلاثة أقسام: القراءة والاستماع والكتابة والقواعد اللغوية. يعد هذا الاختبار إلزامياً لجميع الطلبة المتقدمين.

متطلبات اختبار تحديد المستوى في اللغة الانجليزية

- ١ إحضار البطاقة الشخصية للطالب.
- ٢ على الطالب التواجد داخل الحرم الجامعي قبل ساعة على الأقل من وقت الاختبار لإستكمال عملية التسجيل.
- ٣ يسمح لأحد الوالدين فقط بمرافقة الطالب في يوم الاختبار.
- ٤ يمكن للطالب تغيير ميعاد الاختبار قبل يومين من التاريخ المحدد.

إجراءات ما بعد القبول

في غضون ٤٨ ساعة من إخطار القبول يجب على الطلاب المقبولين إحضار شهادات نتائج الثانوية وشهادات الميلاد الأصلية الخاصة بهم لتحديد مدى استحقاقهم لأحد المنح الدراسية بالجامعة. كما يتعين عليهم سداد المصروفات الإدارية والدراسية التي تشمل القسط الأول ومقرر اللغة الإنجليزية (في حالة كانت درجات الطالب منخفضة).

الطلاب المحولون

على الطلاب المحولين الحصول على بيان درجات موثق من وزارة التعليم العالي بما في ذلك وصف المقررات وصورة من الشهادة الثانوية، وصورة من شهادة الميلاد. يجب ألا يقل المعدل التراكمي للفصل الدراسي الواحد (CGPA) عن ٢ وبعد قبول الطالب يجب أن يقدم خطاب انسحاب مع الوثائق الرسمية التالية:

١. أصل شهادة الثانوية

٢. أصل شهادة ميلاد

٣. شهادة حسن سير وسلوك

المحولين من الكلية : يحق للطالب الانسحاب من الكلية والتحويل إلى كلية اخرى وذلك بعد عمل اخلاء طرفه من الكلية.

نظام تحصيل المصروفات الدراسية

إجراءات سداد المصروفات:

يمكن للطلاب دفع المصروفات من خلال الحسابات المصرفية التالية الخاصة بالجامعة. ويسدد طلاب السنة الأولى القسط الأول نقدًا في خزانة الجامعة بالإدارة المالية.

البنوك	
<p>العنوان: 123 شارع مصر والسودان, حدائق القبة, القاهرة - مصر</p> <p>أسم الحساب: جامعة هليوبوليس</p> <p>رقم الحساب: 00391100003690</p> <p>سويفت كود: AGRIEGCX</p> <p>FAX: 022654123</p>	<p>كريدي أجري كول مصر</p>
<p>العنوان: 14 شارع مصطفى النحاس مدينة نصر, القاهرة - مصر</p> <p>أسم الحساب: جامعة هليوبوليس</p> <p>رقم الحساب: 0016-108107-001</p> <p>سويفت كود: DEIBEGCXXXX</p> <p>FAX: +202/26710697</p>	<p>البنك الأهلي المتحد - مصر</p>
<p>العنوان: شارع نزيه خليفة, الكربة, هليوبوليس, القاهرة - مصر</p> <p>أسم الحساب: جامعة هليوبوليس</p> <p>رقم الحساب: 100036436306</p> <p>سويفت كود: CIBEEGCX188</p>	<p>البنك التجاري الدولي</p>

يتم تحصيل المصروفات الدراسية على دفعتين مع فتح باب التسجيل وحتى نهايته:

- الدفعة الأولى مع الفصل الدراسي الأول ويكون التسجيل في المواد الدراسية مشروطاً بدفع المصروفات كاملة.
- الدفعة الثانية مع الفصل الدراسي الثاني ويكون التسجيل في المواد الدراسية مشروطاً بدفع المصروفات كاملة.
- في حالة دفع الطالب لإجمالي معدل الفصل الدراسي (**Package**) دون إنتظار للتسجيل يتم ترحيل أي مبالغ زائدة بعد التسجيل إلى حساب الطالب.

خصم الدفع المقدم:

- يتم فتح باب الدفع المقدم مع بداية الفصل الصيفي (Summer Course) ويستمر طوال فترة تسجيل الطلاب لمواد الفصل الدراسي الأول.
- يكون الخصم على الدفع المقدم مشروطاً بسداد مصروفات السنة الدراسية (الفصلين الأول والثاني) بنسبة خصم الدفع المقدم 0%.

الدفع المقدم يكون طبقاً للنظام التالي:

- فى حالة الدفع قبل بدايات التسجيل للفصل الدراسي الأول يكون طبقاً للمعدل (Package) الإجمالى للمصروفات الخاص بكل كلية ويكون الخصم على هذا الأساس.
- فى حالة الدفع بعد تسجيل مواد الفصل الدراسي الأول يكون الخصم على أساس إجمالي عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الأول مضافاً إليه معدل (Package) الفصل الدراسي الثاني.

نظام التسجيل ودفع المصروفات الدراسية للفصل الدراسي الواحد:

1. يقوم الطالب بالتسجيل المبدئي من خلال المرشد الأكاديمي (Academic Advisor).
2. تظهر الرسوم الدراسية المطلوبة تلقائياً على صفحة الطالب.
3. يقوم الطالب بدفع الرسوم - سواء الخاصة بالفصل الدراسي الحالي أو بالعام الدراسي كاملاً بالبنك أو عن طريق الإنترنت مصحوباً بإسم الطالب والرقم الجامعي.
4. يتم إضافة المبلغ في حساب الطالب حيث يتم إضافته بالمالية من خلال خدمة الإنترنت أو في حالة إرسال صورة من إيصال السداد بالبريد الإلكتروني إلى finance@hu.edu.eg
0. يشترط ان يتم الدفع خلال ٤٨ ساعة عمل بعد التسجيل المبدئي للمواد الدراسية وبعدها يتم إلغاء تسجيل الطالب في حالة عدم السداد وعليه معاودة التسجيل مرة أخرى.
٦. بمجرد سداد الطالب يقوم المرشد الأكاديمي بتحويل التسجيل المؤقت له إلى تسجيل دائم.

السداد بعد الموعد المحدد لدفع المصروفات

- يتم الإعلان عن موعد وفترة سداد المصروفات للفصل الدراسي.
- بعد تجاوز الموعد المحدد وتجاوز فترة التسجيل المسموح بها يكون التسجيل بموافقة عميد الكلية ويتم فرض غرامة أكاديمية قدرها ١,٠٠٠ جنيه.

الإضافة والحذف

- فى حالة إضافة مادة بعد اعتماد التسجيل النهائي يكون تحصيل قيمتها بخزينة الجامعة ولا يتم إضافتها إلا بعد السداد.
- فى حالة حذف مادة يتم ترحيل قيمتها إلى حساب الطالب ولا يتم استرداد قيمتها مادياً.

التقسيم

تقسيم المصروفات الدراسية يكون من خلال البنك ويتم الإعلان عن خطوات التقسيم.

سياسة الاسترداد

فيما يلي سياسة استرداد المصروفات الدراسية للطلاب الراغبين في الإنسحاب أو إيقاف القيد لأسباب توافق عليها الكلية:

- يحق للطلاب استرداد كامل المصروفات المدفوعة في حالة انسحابه قبل نهاية اليوم الأول من الفصل الدراسي.
- يحق للطلاب استرداد ٩٠% من المصروفات المدفوعة في حالة انسحابه خلال الشهر الأول من بدء الدراسة.
- لا يحق للطلاب استرداد أي من المصروفات المدفوعة بعد شهر من بدء الدراسة.
- أي فروق مالية مستحقة للطلاب ناتجة عن حذف مواد أو بين ما تم تسجيله وما سبق دفعه قبل التسجيل يتم ترحيله في حساب الطالب إلى الفصل الدراسي التالي ولا يتم إسترداده.

إصدار البطاقة الجامعية للطلاب وحساب البريد الإلكتروني

سيقوم الطلاب بأخذ البطاقة الجامعية ID وحسابات بريدهم الإلكتروني في بداية الفصل الدراسي بعد أن ينجح في اختبار تحديد المستوى واجتياز المقابلة الشخصية وتقديم جميع المستندات المطلوبة.



التسهيلات والخدمات

المكتبة

- يمكن للطلاب استعارة مجموعه من ٤ كتب في نفس الوقت, لمدة أسبوع, سوف يتلقى مستعير الكتب إشعار لإرجاعها أو تجديد فترة الاستعارة عبر الإيميل قبل الموعد النهائي.
- يتوافر بالمكتبة خدمات التصوير والطباعة ويوجد أجهزة حاسب آلي موصلة بشبكة الإنترنت.
- كما ان المكتبة مشتركة في موقع بنك المعرفة المصري www.ekb.eg
- للمزيد من المعلومات عن المكتبة وخدماتها يرجي التوجه إلى المكتبة او عن طريق الإيميل الخاص بها library@hu.edu.eg
- ساعات العمل من الساعة ٨,٣٠ صباحًا – ٤,٣٠ مساءً , الأحد - الخميس.

السكن الجامعي

توفر الجامعة سكن جامعي للطالبات في مدينة العبور, والتي تبعد ١٥ دقيقة عن الحرم الجامعي.

وسائل الانتقال

خدمة مواصلات قوية وفعالة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس. تضم هذه الخدمة عدداً كبيراً من الحافلات المكيفة التي تتخذ ١٥ مساراً مختلفاً لتخدم ثلاث محافظات هي القاهرة والشرقية والإسماعيلية. كما أننا نعمل باستمرار على توسيع خدماتنا مع تزايد عدد المستفيدين. إن نظام النقل يضم حافلات حديثة مكيفة تنقل الطلاب والموظفين من وإلى الحرم الجامعي.

اتصل برقم ١٦٤١٨ لمعرفة المزيد عن الطرق ونقاط اللقاء في المحافظات المختلفة.

إدارة رعاية الشباب



تهتم إدارة رعاية الشباب بطلابها وتحفيزهم على المشاركة في مختلف الأنشطة الطلابية من أجل حياة صحية ومن أجل الحفاظ على التوازن الجسدي. وتركز على تنمية مهاراتهم والمشاركة في مختلف الأنشطة والفعاليات والمنافسات والمسابقات الرياضية والثقافية والفنية سواء داخل أو خارج الكلية.

نحن نوفر فرص متميزة للطلاب بالكلية لتنمية اهتماماتهم وقدراتهم الرياضية ولتجديد أنفسهم في مختلف الرياضات وفقاً لما يفضلون.

التنوع الرياضي:

- منطقة كرة يد
- منطقة كرة سلة
- منطقة كرة قدم
- ممشى في الهواء الطلق
- فصول إروبك ولباقة بدنية

الدعم الطلابي

المنح الدراسية

تدعم كلية الهندسة بجامعة هليوبوليس الطلبة المتميزين دعماً مادياً ومعنوياً من خلال أنواع مختلفة من تكريم لطلابها المتميزين وتقديم المنح الدراسية والمساعدات المالية بشرط استيفاء الشروط.

١. المنحة الكاملة.

يحصل العشرة الأوائل من طلاب الثانوية بمصر على منحة كاملة يعفون بموجبها من دفع مايلي:

- المصروفات الدراسية
- الوجبات والسكن (وفقاً لتوافرها)
- المواصلات
- رسوم اختبار القبول
- تأمين المختبر

ويجب أن يحصل الطلبة على معدل تراكمي ٣,٢ ليظلوا مستحقين لهذه المنحة.

٢. منحة التفوق الدراسي.

جميع المنح الدراسية تخضع للنسب التالية:

- 0٠% من قيمة المنحة المقررة طبقاً للمجموع.
- 0٠% للقدرات في الفنون والرياضة والمشاركة المجتمعية ويتم التقييم من خلال لجنة متخصصة.

يتمتع الطلاب المتقدمين من أصحاب الدرجات الأعلى في الثانوية بما يلي من المنح:

المجموع الدراسي	الرسم الدراسية	خصم المنحة الدراسية	خصم تقييم المقابلة الشخصية
% ٧,٥	% ٧,٥	٩٠% أو أكثر	٥٢,٥٠٠
% ٥	% ٥	من ٨٠% وحتى أقل من ٩٠%	
الأنشطة والتأمين الصحي ١,٩٠٠ جنيه المصروفات الإدارية ٧,٠٠٠ جنيه (تسدد في أول عام دراسي فقط)			

بالنسبة للسنوات التالية للطلبة الملتحقين بالجامعة في ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ يخضعون للمنح التالية وطبقاً للقواعد العامة عاليه:

- ١٥% للطلبة الحاصلين على مجموع تراكمي (GPA) ٣,٦
- ١٠% للطلبة الحاصلين على مجموع تراكمي (GPA) ٣,٤ وأقل من ٣,٦
- يخضع الطلبة القدامى بالجامعة الملتحقين قبل العام الدراسي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ للائحة المنح الدراسية السابقة.

٣. منح التفوق الرياضي

يحصل الطلبة المتفوقون رياضياً على المنح الرياضية التالية بشرط تقديم شهادات رسمية وأصلية:

- منحة تغطي كامل الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الأولى في البطولات الدولية.
- منحة تغطي ٥٠% من الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الثانية والثالثة في البطولات الدولية.
- منحة تغطي ٥٠% من الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الأولى في البطولات المحلية.
- منحة تغطي ٢٥% من الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الثانية والثالثة في البطولات المحلية.
- وللحفاظ على استمرارية المنح الرياضية والثقافية على المرشحين الحصول على معدل تراكمي ٣,٢ على الأقل.

٤. **منحة المدارس الشريكة**

يحصل المقبولين من المدارس الشريكة على خصم ٢٠ % من الرسوم الدراسية.

٥. **منحة الأشقاء**

إذا كان هناك أكثر من شقيق يدرس بجامعة هليوبوليس يحصل كل شقيق على منحة ١٥ % ماداموا في موقف أكاديمي جيد.

٦. **منحة الموظفين**

يحصل الطلبة من أبناء موظفي جامعة هليوبوليس ومجموعة شركات سيكم على منحة ٥٠ % ماداموا في موقف أكاديمي جيد بشرط أن يكون الموظف بدوام كامل ومضى على التحاقه بالعمل خمسة أعوام على الأقل وأن يحصل الطالب على الحد الأدنى للقبول الذي حددته الجامعة وبعد موافقة مجلس أمناء الجامعة.

٧. **منحة فقد العائل**

يحصل الطالب الذي فقد عائله أثناء دراسته بجامعة هليوبوليس على منحة ٥٠ % ما دام في موقف أكاديمي جيد (النجاح على أقل تقدير).

٨. **المساعدات المالية**

لمساندة الطلاب المتميزين على تحقيق أهدافهم التعليمية، تقدم جامعة هليوبوليس مساعدات مالية لغير القادرين على دفع المصروفات. ويتم اتخاذ القرار وفقاً لكل حالة وعلى المرشحين تقديم ما يثبت استحقاقهم لهذه المساعدات.

شروط الحصول على المنحة

١. المتقدم المؤهل لأكثر من منحة يحصل على المنحة الأعلى.
٢. جميع الخصومات المالية تطبق على الرسوم الدراسية فقط.
٣. جميع المنح تعطى سنوياً بعد إعادة تقييم تجري مع بداية كل عام أكاديمي وبناء على تفوق الطالب الأكاديمي والرياضي وأي تفوق آخر خلال السنة السابقة.
٤. جميع المنح تقدم بشرط نجاح الطالب وتقدمه نحو السنة الدراسية التالية.

شروط وأحكام المساعدات المالية

١. تقدم المساعدة المالية للمحتاجين بالفعل.
٢. تقدم للطلاب الذين يواجهون صعوبات مالية.
٣. يتخذ القرار على أساس عديد من المعايير المتعلقة بتوافر الميزانية في كل عام.
٤. ترسل نتائج قرار لجنة المساعدة المالية للطلاب بالبريد الإلكتروني أو عبر رسالة نصية.

شروط استمرارية الحصول على المساعدات المالية

١. حصول الطالب على معدل تراكمي لا يقل عن ٢ وإلا سيتم إلغاء المساعدة المالية.
٢. صحة المعلومات الواردة في استمارة طلب المساعدة المالية.
٣. تقديم أولياء الأمور وثيقة تثبت الوضع المادي للأسرة وفي حالة حدوث أي تغيير في الدخل يجب أن تخطر الجامعة بذلك.
٤. للجامعة الحق في رفض طلب المساعدة المالية دون ذكر أسباب.
٥. في حالة إثبات إخفاء معلومات ستتخذ الجامعة التصرف الملائم.

الوثائق والمستندات المطلوبة لذلك

١. تقديم طلب الالتحاق.
٢. تخطى اختبارات القبول.
٣. تقديم نتائج شهادة المدرسة الثانوية وتسديد المصروفات الدراسية في المواعيد المحددة المعلنه.

ملحوظات

١. لا تسري المساعدة المالية على الدراسة الصيفية.
٢. لا تمنح المساعدة المالية آلياً، وعلى الطلاب التقدم بطلب المساعدة سنوياً.
٣. يطلب من الطلاب وأولياء الأمور التقدم بوثائق ومستندات رسمية تثبت الحاجة للمساعدة المطلوبة، ويمكن أن ترتب زيارة لطالب المساعدة (إذا استدعى الأمر).
٤. يمكن لسياسات المساعدة المالية بجامعة هليوبوليس أن تتغير من وقت لآخر. وعلى الطلاب وأولياء الأمور الرجوع لمكتب القبول والتسجيل وموقع الجامعة الإلكتروني.
٥. تراجع جامعة هليوبوليس مدى تقدم الطلاب مع نهاية كل فصل دراسي، ويتوقع التزام الطلاب بالمدة المطلوبة لنيل الدرجة الجامعية. هذا إلى جانب تحقيق الحد الأدنى المطلوب من المعدل التراكمي GPA قبل التخرج.
٦. في حالة عدم تحقيق الطالب (المستفيد من المساعدة المالية) المعدل المطلوب أثناء الفصل الدراسي سيتلقى إنذاراً يخطره باحتمال خسارة المساعدة المالية إذا لم يوفق وضعه؛ وإذا لم يتحسن وضع الطالب يخسر المساعدة المذكورة للفصل الجاري.

الدعم الصحي

توجد عيادة هليوبوليس الصحية في حرم جامعة هليوبوليس (أمام كلية العلاج الطبيعي). وتوفر العيادة الخدمات الطبية وعلاج الأسنان، إلى جانب تعليم متعلق بالتغذية والرعاية الصحية والتدريب على الإسعافات الأولية و دعم الحياة الأساسي BLS . ويدعم طاقم قسم البحث الطبي نشاط العيادة الصحية. والعيادة الطبية وعيادة طب الأسنان مجهزتين جيداً للتعامل مع حالات الطوارئ، و توجد سيارة إسعاف مجهزة على نحو جيد لحالات الطوارئ.

وان العيادة متعاقدة مع مستشفى كبير في منطقة العبور القريبة من الحرم الجامعي لحالات المراجعة عند الضرورة. كما يؤمن مركز سيكم الطبي الإمدادات الطبية للعيادة وسيارة الإسعاف ويشرف على الممرضين. ومن الجدير بالذكر أن فحص طبي يجري لجميع طلاب جامعة هليوبوليس عند الالتحاق ويتم الاحتفاظ بملف بيانات صحية في العيادة للمتابعة اللاحقة.

يوجد تأمين صحي شامل للطلاب يغطي جميع محافظات الجمهورية

رقم تليفون العيادة: ٠١٢٧٣٩٠١٠٨٨

الطلاب

تساعد جامعة هليوبوليس طلابها على أن يكونوا على وعي تام بالمجتمع المحيط بهم وبالعالم، من خلال الأنشطة التفاعلية والبرامج الطلابية، وممارسة القيادة، وخدمة المجتمع، والتخطيط الوظيفي، وبرامج تبادل الطلاب.

اتحاد الطلاب

تشجع جامعة هليوبوليس من أجل تنمية القيادة الشبابية أهمية تنمية اتحاد الطلبة وتقديمهم. يقوم الاتحاد على الانتخابات ويتبع النظام الأساسي لنموذج التعليم العالي المصري. ويتبع اتحاد الطلبة في جامعة هليوبوليس أفضل الممارسات الدولية.



متطلبات التخرج

للحصول على درجة البكالوريوس فى الهندسة لأي قسم من الخمسة أقسام، على الطالب الإنتهاء من دراسة ١٧٠ ساعة معتمدة، وهي كالتالي:

أولاً: متطلبات الجامعة ١٨ ساعة معتمدة (١٢ ساعة إجباري و ٦ ساعات إختياري)

ثانياً: متطلبات الكلية ١٥٢ ساعة معتمدة (١٤٠ ساعة إجباري و ١٢ ساعات إختياري)

وتفاصيل هذه المواد فى الملحق المرفق.

ثالثاً: لاتقل الدرجة النهائية للطلاب عند التخرج (GPA) عن «٢»

رابعاً: إتمام الدراسة فى خلال المدة المحددة للبرنامج الدراسي بالكلية

خامساً: اقصى مدة برنامج دراسي لأكثر من ١٥٠ ساعة معتمدة هي ١٨ فصل دراسي بما فيهم

الفصول التي تم الإنسحاب منها، وبدون حساب الفصول الدراسية الصيفية.

جدول يوضح مستوى الطالب على حسب الساعات المعتمدة التي تم الإنتهاء من دراستها:

المستوى	نسبة الساعات المعتمدة التي تم الإنتهاء منها
الأول	٠ - ٢٠ % (٣٦ ساعة)
الثانى	٢٠ % - ٤٠ % (٣٦ - ٧٢ ساعة)
الثالث	٤٠ % - ٦٠ % (٧٢ - ١٠٨ ساعة)
الرابع	٦٠ % - ٨٠ % (١٠٨ - ١٤٤ ساعة)
الخامس	٨٠ % - ١٠٠ % (١٤٤ - ١٧٠ ساعة)

التخرج يتم فى حالة الإنتهاء من دراسة ١٧٠ ساعة معتمدة على ألا تقل الدرجات النهائية للطلاب (GPA) عند التخرج عن «٢».

نسبة درجات المقررات العملي والنظري هي كالتالي:

المقررات النظرية	المقررات العملية		
٢٠ %	١٠ %	إمتحان نصف العام	الأعمال الفصلية (الدرجة ٥٠ %)
٢٠ %	١٠ %	الإمتحانات الدورية	
١٠ %	١٠ %	الإلتزام والمشاركة	
-	٢٠ %	الإمتحان العملي	
٥٠ %	٥٠ %	الإمتحان النهائي	النهائي (الدرجة ٥٠ %)
١٠٠ %	١٠٠ %	مجموع الدرجات	

إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم

تتطلب عمليات ضمان الجودة التحديد الدقيق لاستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم وربطها بنواتج التعلم. وتعد استراتيجيات وطرق التدريس والتعلم واستراتيجيات و طرق التقويم من أهم العوامل المؤثرة في نجاح البرنامج وتحقيق جودته.

وفي ضوء متطلبات ضمان الجودة، والاتجاهات الحديثة في التدريس والتقويم في التعليم العالي، كان من المهم التركيز على اختيار استراتيجيات تقود إلى التعلم النشط، والتأكيد على دور وفعالية الطالب، وإثارة اهتمامه ودافعيته للمشاركة الإيجابية والتحصيل. وتتعدد استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم، و تختلف من مقرر لآخر نتيجة لاختلاف طبيعة المقررات و نواتج تعلمها.

نماذج من استراتيجيات التدريس المستخدمة

على الرغم من أن المحاضرة هي الطريقة الأكثر استخداماً في التعليم العالي، إلا أنه هناك دراسات كثيرة لتقييم فعاليتها وفائدتها، بوصفها وسيلة لتعزيز تعلم الطلاب، أثارت بعض التساؤلات حول مدى فعاليتها. وعلى أي حال، فإن التعليم العالي يشهد تحولاً من التركيز على اكتساب المعرفة فقط إلى التركيز على اكتساب المهارات والقيم والاتجاهات التي تساعد الطالب في حياته التعليمية والمهنية. و هذا يتطلب تحولاً في طرق واستراتيجيات التعلم والتدريس المستخدمة. وفيما يلي أهم أنواع استراتيجيات التدريس المستخدمة:

١. استراتيجية الإلقاء (المحاضرة)
٢. استراتيجية المناقشة
٣. استراتيجية التجارب العملية والتمارين
٤. استراتيجية حل المشكلات
٥. استراتيجية التعلم القائم على المشروعات
٦. استراتيجية التعليم التعاوني
٧. استراتيجية العصف الذهني
٨. استراتيجية التعليم بالاكشاف
٩. استراتيجيات التعليم الإلكتروني
١٠. استراتيجية دراسة الحالة
١١. استراتيجية التعلم الذاتي
١٢. استراتيجية العروض التعليمية
١٣. استراتيجية تعلم الأقران
١٤. إستراتيجية لعب الأدوار
١٥. استراتيجية التدريب المهني والزيارات العلمية

١٦. استراتيجيات التبادل الطلابي
١٧. استراتيجيات المسابقات العلمية
١٨. استراتيجيات ورش العمل
١٩. استراتيجيات المحاضرات الخاصة

التقويم

أولاً: التقويم المبدئي - القبلي PRE-EVALUATION

ويتم عند الالتحاق بالكلية وذلك بهدف التأكد من توافر بعض المهارات اللازمة لدى الطالب التي تساعد على الارتقاء وتحسين مستوى الخريج. وينقسم إلى:

١. الاختبارات الشخصية.
٢. إختبار تحديد مستوى اللغة.

ثانياً: التقويم البنائي - التكويني EVALUATION FORMATIVE

ويطلق عليه أحياناً التقويم المستمر ويقصد به العملية التقويمية التي يقوم بها عضو هيئة التدريس للطلاب طوال مدة الدراسة بالمرحلة الجامعية. ومن أهداف هذا النوع من التقويم :

١. تحديد عناصر القوة والضعف لدى الطالب.
٢. تعريف الطالب بنتائج التقويم البنائي.
٣. تحفيز الطالب للتعلم المستمر.

ومن أساليب هذا النوع من التقويم :

١. المشاركة الفعالة أثناء المحاضرة.
٢. الاختبارات الشفهية.
٣. الاختبارات التحريرية.
٤. التكاليفات المنزلية.
٥. العروض التقديمية للأبحاث.
٦. الأبحاث العلمية.

ثالثاً: التقويم التجميعي - الختامي SUMMATIVE EVALUATION

ويعنى الحكم على مدى تحقيق نواتج التعلم بهدف اتخاذ قرارات مثل نقل المتعلم إلى مستوى أعلى أو تخرجه. ويتم عادة في نهاية تدريس محتوى أو برنامج تعليمي أو نهاية مرحلة التعليم وهي اختبارات من النوع محكي المرجع. وينقسم إلى :

١. الإختبارات النهائية والدرجة التي يعطيها عضو هيئة التدريس للطلاب
٢. الدرجة التي يحصل عليها الطالب في نهاية الفصل الدراسي ويتم حسابها عن طريق جمع جميع الدرجات الفصلية ودرجة الاختبار النهائي، وفي ضوءها يتقرر نجاح أو رسوب الطلاب وتصنيفهم إلى متفوقين، متوسطين، متعثرين.

وسائل التقويم الشامل وأدواته

١. الاختبارات TESTS

▪ الاختبارات التحصيلية TESTS ACHIEVEMENT

أولاً: الاختبارات الشفهية Oral Tests

ثانياً: الاختبارات التحريرية Paper and Pencil Tests

▪ اختبارات معملية

▪ اختبارات سريعة QUIZZES

٢. تقارير REPORTS

٣. الملاحظة OBSERVATION

تعتبر الملاحظة وسيلة هامة من وسائل التقويم إذ أنها تلتقى الضوء على سلوك الطالب وأفعاله وليس على أقواله لأنه في بعض الأحيان يكون هناك فرق كبير بين الأفعال والأقوال.

٤. الحوار والمناقشات الصفية CLASS DISCUSSION

تمثل المناقشات الصفية مصدراً هاماً للمعلومات حول تعلم الطالب وقدراته ومدى تقدمه ويمكن للأستاذ أن يقيم أداء الطالب من خلال المناقشات الصفية.

٥. المشروعات التطبيقية

٦. ملف إنجاز الطالب PORTFOLIO

يضم عينات من الأعمال والأنشطة والمشروعات والتقارير التي يقوم بها الطالب ويشمل مدى ما حققه من تقدم ونمو لتحقيق أهداف محددة ويشترك الطالب في اختيارها من خلال معايير وأسس توضع مسبقاً لهذا الاختيار، وقيمة البورتفوليو تكمن في أنها توفر الفرصة للطالب في أن يكون مشاركاً وفعالاً نشطاً في عمليات التعليم.

توصيف البرنامج

يعد توصيف البرنامج وتوصيف المقررات هي الخطوة النهائية في وضع البرنامج ويدعم التوصيف الواضح والدقيق عمليات التخطيط ومراقبة البرنامج من قبل القائمين على تنفيذه وتقويم فعاليته. كما يضمن توصيف البرنامج الوفاء بمتطلبات معايير ضمان جودة البرنامج التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والإطار الوطني للمؤهلات، وتقوم هذه العملية على توفير معلومات وصفية عن البرنامج والنواتج التعليمية التي تساعد الطلبة على اختيار الخطة الدراسية المناسبة وتساعد جهات التوظيف في اختيار الخريج.

تم مراعاة الاعتبارات التالية أثناء توصيف البرنامج الدراسي:

١. تبني معايير أكاديمية محددة.
٢. الإلتزام بالبيانات الأساسية كما ذكرت باللائحة.
٣. الإلتزام بالحد الأدنى من الساعات المعتمدة المطلوبة للمؤهل.
٤. وجود أهداف محددة للبرنامج.
٥. أن تهتم أهداف البرنامج بتطوير نواتج التعلم في جميع مجالات التعلم المستهدفة المطلوبة) المعرفة والفهم، المهارات العملية والمهارات الذهنية والعامة
٦. أن تكون المستويات التي يتم تحقيقها في كل مجال من مجالات التعلم متسقة مع مواصفات خصائص الخريجين ومواصفات نواتج التعلم لكل مستوى من مستويات المؤهلات
٧. أن يكون هناك دليل على أن المستويات (المعايير) المطلوبة لنواتج التعلم للمؤهل المطلوب قد تحققت في كل من تلك المجالات.

توصيف المقرر

وبعد توصيف المقرر هو دليلك للمقرر الذي ستقوم بدراسته فهو يحتوي على كل بيانات المقرر الأساسية والهدف من دراسة المقرر ونواتج التعلم المستهدفة منه وكذلك المحتوى العلمي واستراتيجيات التدريس والتعلم المستخدمة وطرق التقويم.

وتوصيف المقرر يلزم أن يقوم عضو هيئة التدريس بعرضه في بداية المحاضرة التعريفية الأولى و كذلك على الطالب مراجعته والإطلاع عليه قبل التسجيل.

المواد التي سوف يدرسها بكلية الهندسة

متطلبات الجامعة:

ساعات معمدة	مجموع	ورشة / مزرعة	معمل	تمارين	محاضرة	المتطلب السابق	كود المتطلب	اسم المقرر	كود المقرر
----------------	-------	-----------------	------	--------	--------	----------------	----------------	------------	---------------

12 ساعة معتمدة

المقررات الإلزامية

1	2	0	0	2	0			0111 لغة إنجليزية 1	
1	1	0	0	0	1			0411 مقدمة في التنمية المستدامة	
1	2	0	0	2	0			0211 أدراك الواقع الفني	
1	2	0	0	2	0			0113 لغة ألمانية 1	
1	2	0	0	2	0	111 لغة إنجليزية 1		0122 لغة إنجليزية 2	
1	2	0	0	2	0			0233 التواصل الفني	
1	2	0	0	2	0			0156 الإبداع والمبادرة	
1	2	0	0	2	0			0157 آداب اللغة العربية	
1	2	0	0	2	0			0266 العمليات الفنية الأبداعية	
1	1	0	0	0	1			0269 الثقافة و التاريخ	
1	1	0	0	0	1			0371 الفلسفة	
1	1	0	0	0	1			0382 حقوق الإنسان و السياسة	
12	20	0	0	16	4	المجموع الجزئي :			

6 ساعة معتمدة

المقررات الاختيارية

1	2	0	0	2	0			0222 التنوع التكاملي	
1	1	0	0	0	1	111 لغة إنجليزية 1		0422 علم البيئة	
1	2	0	0	2	0	113 لغة ألمانية 1		0124 لغة ألمانية 2	
1	2	0	0	2	0			0244 تجارب التواجد الفردي	
1	2	0	0	2	0			0155 مهارات التواصل	
1	2	0	0	2	0			0255 المنظور المتعدد للفنون	
1	1	0	0	0	1			0260 علم المصريات	
1	2	0	0	2	0			0363 طرق وتصميم البحوث	
1	1	0	0	0	1			0364 علم الأتماع	
1	2	0	0	2	0			0277 تنمية الوعي الفني	
2	2	0	0	0	2			0381 مبادئ القانون	
1	1	0	0	0	1			0483 علم النفس	
1	1	0	0	0	1			0484 علم الأحياء	
1	1	0	0	0	1			0485 علم النشوء و الأرتقاء	
1	2	0	0	2	0			0288 مشروع فني	
16	24	0	0	16	8	المجموع الجزئي :			

متطلبات الكلية:

ساعات معمدة	مجموع	ورشة / مزرعة	معمل	تمارين	محاضرة	المتطلب السابق	كود المتطلب	اسم المقرر	كود المقرر
----------------	-------	-----------------	------	--------	--------	----------------	----------------	------------	------------

55 ساعة معتمدة

المقررات الإجبارية

3	4	0	2	0	2			الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	1101
3	4	0	1	1	2		1001	فيزياء عامة 1	1001
3	4	0	0	2	2			الرياضيات الهندسية 1	1002
3	4	0	0	2	2			الميكانيكا 1	1003
3	4	0	1	1	2			الهندسة الكيميائية	1004
4	8	6	0	0	2			هندسة الإنتاج	1211
3	5	0	4	0	1			رسم هندسي	1411
3	4	0	1	1	2		1001	فيزياء عامة 2	1011
3	4	0	0	2	2		1002	الرياضيات الهندسية 2	1012
3	4	0	0	2	2		1003	الميكانيكا 2	1013
3	4	0	1	1	2		1101	برمجة الحاسب	1121
3	4	0	0	2	2		1012	الرياضيات الهندسية 3	1022
2	2	0	0	0	2			الفن الهندسي	1028
3	4	0	0	2	2			التحليل الهيكلي	1331
2	2	0	0	0	2			الاقتصاد الهندسي	2332
3	4	0	0	2	2			إدارة المشروعات	2450
3	4	0	0	2	2		1001	علوم المواد	1361
3	4	0	0	2	2		1022	بحوث العمليات	1065
2	6	6	0	0	0			تدريب خدمة المجتمع	1066
55	79	12	10	22	35			المجموع الجزئي :	

1001 متطلبات برنامج هندسة الطاقة

ساعات معمدة	مجموع	ورشة / مزرعة	معمل	تمارين	محاضرة	المتطلب السابق	كود المتطلب	اسم المقرر	كود المقرر
3	4	0	0	2	2	فيزياء عامة 2	1011	الهندسة الكهربائية	1122
3	4	0	2	0	2			النظم الهندسية	1332
3	4	0	1	1	2	فيزياء عامة 1	1001	الديناميكا الحرارية	1133
3	4	0	2	0	2			النمذجة و المحاكاة	1134
4	6	0	2	2	2	الهندسة الكهربائية	1122	دوائر إلكترونية	1142
4	6	0	2	2	2			أساسيات الميكاترونك	1242
3	4	0	2	0	2	الهندسة الكهربائية	1122	القياسات وأجهزة الأمتشعار	1143
4	6	0	2	2	2	فيزياء عامة 1	1001	ميكانيكا الموانع	1243
3	4	0	0	2	2			نظم التحكم 1	1244
1	1	0	0	0	1			التدريب في الصناعة 1	1148
3	4	0	2	0	2	دوائر إلكترونية	1142	نظم المعالجات الدقيقة	1152
3	4	0	1	1	2	الديناميكا الحرارية	1133	الحرارة و إنتقال الكتلة	1153
4	6	0	2	2	2			تطبيقات الطاقة المتجددة	1155
3	4	0	0	2	2			المتحكمات الدقيقة	1263
4	6	0	2	2	2	الديناميكا الحرارية	1133	نظم الطاقة الشمسية الحرارية	1163
1	1	0	0	0	1			التدريب في الصناعة 2	1168
3	4	0	0	2	2	الميكانيكا 2	1013	الديناميكا الهوائية	1171
3	4	0	1	1	2	دوائر إلكترونية	1142	إلكترونيات القوى	1172
3	4	0	1	1	2	تطبيقات الطاقة المتجددة	1155	تدقيق الطاقة والكفاءة	1175
4	6	0	2	2	2	الهندسة الكهربائية	1122	الطاقة الكهروميكانيكية	1182
3	4	0	0	2	2	تكنولوجيا التحكم التطبيقية	1254	التحكم الرقمي	1285
3	4	0	2	0	2			مشروع التخرج لبرنامج الطاقة 1	1187
1	1	0	0	0	1			التدريب في الصناعة 3	1188
3	4	0	0	2	2	الهندسة الكهربائية	1122	أنظمة الطاقة الكهربائية	1192
4	6	0	2	2	2	الهندسة الكهربائية	1122	التكنولوجيا الكهروضوئية	1193
3	4	0	2	0	2			مشروع التخرج لبرنامج الطاقة 2	1197
3	4	0	0	2	2	الهندسة الكهربائية	1122	دوائر كهربية	1198
3	4	0	2	0	2	الديناميكا الهوائية	1171	تكنولوجيا طاقة الرياح	1299
85	117	0	32	32	53	المجموع الجزئي :			

12 ساعة معتمدة

المقررات الاختيارية

2	2	0	0	0	2			البحوث الاجتماعية والشبكات	1027
3	4	0	1	1	2			اساسيات هندسة المياه	1344
3	4	0	2	0	2	اساسيات هندسة المياه	1344	هندسة الموارد المائية	1345
4	6	0	2	2	2	نظم التحكم 1	1244	تكنولوجيا التحكم التطبيقية	1254

3	4	0	1	1	2	ميكانيكا الموائع	1243	هيدروليكا	1355
3	4	0	2	0	2			نظم المعلومات الجغرافية	1473
3	4	0	0	2	2			الطاقة الشمسية في المباني	1183
3	4	0	0	2	2	رسم هندسي	1411	الألات والاهتزازات	1291
3	4	0	0	2	2	نظم الطاقة الشمسية الحرارية	1163	تحويل الطاقة الحيوية	1194
27	36	0	8	10	18	المجموع الجزئي :			

1002 متطلبات برنامج هندسة الميكاترونيات

ساعات معمدة	مجموع	ورشة / مزرعة	معمل	تمارين	محاضرة	المتطلب السابق	كود المتطلب	اسم المقرر	كود المقرر
----------------	-------	-----------------	------	--------	--------	----------------	----------------	------------	------------

85 ساعة معتمدة

المقررات الإلزامية

3	4	0	0	2	2	فيزياء عامة 2	1011	الهندسة الكهربائية	1122
2	2	0	0	0	2			البحوث الاجتماعية والشبكات	1027
3	4	0	2	0	2			النظم الهندسية	1332
3	4	0	1	1	2	فيزياء عامة 1	1001	الديناميكا الحرارية	1133
3	4	0	2	0	2			النمذجة و المحاكاة	1134
4	6	0	2	2	2			أساسيات الميكاترونك	1242
4	6	0	2	2	2	الهندسة الكهربائية	1122	دوائر إلكترونية	1142
3	4	0	2	0	2	الهندسة الكهربائية	1122	القياسات وأجهزة الاستشعار	1143
4	6	0	2	2	2	فيزياء عامة 1	1001	ميكانيكا الموائع	1243
3	4	0	0	2	2			نظم التحكم 1	1244
1	1	0	0	0	1			التدريب في الصناعة 1	1248
3	4	0	2	0	2	دوائر إلكترونية	1142	نظم المعالجات الدقيقة	1152
3	4	0	2	0	2	أساسيات الميكاترونك	1242	تطبيقات الميكاترونيات	1252
3	4	0	1	1	2	الديناميكا الحرارية	1133	الحرارة وانتقال الكتلة	1153
4	6	0	2	2	2	نظم التحكم 1	1244	تكنولوجيا التحكم التطبيقية	1254
3	4	0	2	0	2	دوائر إلكترونية	1142	التصميم المنطقي	1262
3	4	0	0	2	2			المتحكمات الدقيقة	1263
3	4	0	2	0	2	أساسيات الميكاترونك	1242	تصميم نظم الميكاترونك	1264
1	1	0	0	0	1			التدريب في الصناعة 2	1268
3	4	0	2	0	2			التصميم و التصنيع باستخدام الحاسب	1271
3	4	0	1	1	2	دوائر إلكترونية	1142	إلكترونيات القوى	1172
3	4	0	1	1	2	تكنولوجيا التحكم التطبيقية	1254	نظم التحكم 2	1274
4	6	0	2	2	2	الهندسة الكهربائية	1122	الطاقة الكهروميكانيكية	1182
3	4	0	1	1	2	نظم التحكم 2	1274	الروبوتات	1284
3	4	0	2	0	2			مشروع التخرج لبرنامج الميكاترونك	1287
1	1	0	0	0	1			التدريب في صناعة الميكاترونك 3	1288
3	4	0	0	2	2	رسم هندسي	1411	الألات والاهتزازات	1291
3	4	0	1	1	2	نظم التحكم 1	1244	المحركات و المشغلات	12940

1297 مشروع التخرج لبرنامج الميكاترونك

3	4	0	2	0	2
---	---	---	---	---	---

المجموع الجزئي : 85 115 0 36 24 55

12 ساعة معتمدة

المقررات الاختيارية

3	4	0	1	1	2
---	---	---	---	---	---

1344 اساسيات هندسة المياه

3	4	0	2	0	2
---	---	---	---	---	---

1344 اساسيات هندسة المياه 1345 هندسة الموارد المائية

3	4	0	1	1	2
---	---	---	---	---	---

1243 ميكانيكا الموانع 1355 هيدروليكا

3	4	0	2	0	2
---	---	---	---	---	---

1473 نظم المعلومات الجغرافية

3	4	0	0	2	2
---	---	---	---	---	---

1254 تكنولوجيا التحكم التطبيقية 1285 التحكم الرقمي

3	4	0	0	2	2
---	---	---	---	---	---

1262 التصميم المنطقي 1292 تكنولوجيا التشغيل الآلي

3	4	0	0	2	2
---	---	---	---	---	---

1284 الروبوتات 1294 نظم التحكم في الروبوتات

المجموع الجزئي : 21 28 0 6 8 14

1003 متطلبات برنامج هندسة المياه

ساعات معتمدة	مجموع	ورشة / مزرعة	معمل	تمارين	محاضرة	المتطلب السابق	كود المتطلب	اسم المقرر	كود المقرر
--------------	-------	--------------	------	--------	--------	----------------	-------------	------------	------------

85 ساعة معتمدة

المقررات الإجبارية

3	4	0	0	2	2
---	---	---	---	---	---

1011 فيزياء عامة 2 1122 الهندسة الكهربائية

3	4	0	2	0	2
---	---	---	---	---	---

1411 رسم هندسي 1423 التصميم ثنائي وثلاثي الأبعاد

2	2	0	0	0	2
---	---	---	---	---	---

1027 البحوث الاجتماعية والشبكات

3	4	0	2	0	2
---	---	---	---	---	---

1332 النظم الهندسية

3	4	0	1	1	2
---	---	---	---	---	---

1333 هيدرولوجيا 1

3	4	0	2	0	2
---	---	---	---	---	---

1134 النمذجة و المحاكاة

3	4	0	2	0	2
---	---	---	---	---	---

1122 الهندسة الكهربائية 1143 القياسات وأجهزة الاستشعار

4	6	0	2	2	2
---	---	---	---	---	---

1001 فيزياء عامة 1 1243 ميكانيكا الموانع

3	4	0	1	1	2
---	---	---	---	---	---

1344 اساسيات هندسة المياه

3	4	0	0	2	2
---	---	---	---	---	---

1444 التخطيط العمراني المستدام 1

1	1	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

1348 التدريب في الموقع 1

4	6	0	2	2	2
---	---	---	---	---	---

1351 الخرسانة المسلحة 1

3	4	0	1	1	2
---	---	---	---	---	---

1333 هيدرولوجيا 2 1353 هيدرولوجيا 2

3	6	3	2	0	1
---	---	---	---	---	---

1344 اساسيات هندسة المياه 1354 مشروع هندسة المياه

3	4	0	1	1	2
---	---	---	---	---	---

1243 ميكانيكا الموانع 1355 هيدروليكا

3	4	0	0	2	2
---	---	---	---	---	---

1364 ارتباط التربة بالماء والنبات

1	1	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

1368 التدريب في الموقع 2

3	4	0	2	0	2
---	---	---	---	---	---

1473 نظم المعلومات الجغرافية

3	4	0	1	1	2
---	---	---	---	---	---

1344 اساسيات هندسة المياه 1374 الهندسة الصحية

3	4	0	1	1	2
---	---	---	---	---	---

1353 هيدرولوجيا 2 1375 نظم الري و الصرف

4	6	0	2	2	2
---	---	---	---	---	---

1376 ميكانيكا التربة

4	6	0	2	2	2
---	---	---	---	---	---

1351 الخرسانة المسلحة 1 1381 الخرسانة المسلحة 2

3	4	0	1	1	2	الهندسة الصحية	1374	معالجة مياه الصرف الصحي	1384
3	4	0	1	1	2	نظم الري و الصرف	1375	إدارة الري	1385
3	4	0	2	0	2			مشروع التخرج لبرنامج المياه 1	1387
1	1	0	0	0	1			التدريب في الموقع 3	1388
4	6	0	2	2	2	اساسيات هندسة المياه	1344	تحلية المياه	1394
3	4	0	0	2	2	هيدرولوجيا 2	1353	المعلوماتية المائية	1395
3	4	0	2	0	2			مشروع التخرج لبرنامج المياه 2	1397
85	117	3	34	26	54	المجموع الجزئي :			

12 ساعة معتمدة

المقررات الاختيارية

3	4	0	2	0	2	اساسيات هندسة المياه	1344	هندسة الموارد المائية	1345
3	4	0	0	2	2			الطاقة الشمسية في المباني	1183
3	4	0	0	2	2	التحليل الهيكلي	1331	تصميم الهياكل الصلبة	1391
3	4	0	0	2	2			علم النفس البيئي	1492
3	4	0	0	2	2			اقتصاديات البناء	1495
3	4	0	1	1	2	هيدرولوجيا 2	1353	تدفق المياه الجوفية	1398
18	24	0	3	9	12	المجموع الجزئي :			

1004 متطلبات برنامج الهندسة المعمارية الخضراء

ساعات معتمدة	مجموع	ورشة / مزرعة	معمل	تمارين	محاضرة	المتطلب السابق	كود المتطلب	اسم المقرر	كود المقرر
--------------	-------	--------------	------	--------	--------	----------------	-------------	------------	------------

85 ساعة معتمدة

المقررات الإجبارية

4	6	0	0	4	2	رسم هندسي	1411	استوديو التصميم الأخضر 1	1420
2	2	0	0	0	2			نظريات العمارة	1421
3	4	0	0	2	2	رسم هندسي	1411	إنشاء المباني الخضراء 1	1422
3	4	0	2	0	2	رسم هندسي	1411	التصميم ثنائي وثلاثي الأبعاد	1423
4	6	0	0	4	2	استوديو التصميم الأخضر 1	1420	استوديو التصميم الأخضر 2	1430
2	2	0	0	0	2	نظريات العمارة	1421	العمارة والمدن في التاريخ	1431
3	4	0	0	2	2	إنشاء المباني الخضراء 1	1422	إنشاء المباني الخضراء 2	1432
2	3	0	2	0	1			المحاكاة ثلاثية الأبعاد	1433
4	6	0	0	4	2	استوديو التصميم الأخضر 2	1430	استوديو التصميم الأخضر 3	1440
2	2	0	0	0	2	نظريات العمارة	1421	نظريات العمارة الحديثة	1441
3	4	0	0	2	2	إنشاء المباني الخضراء 1	1422	إنشاء المباني الخضراء 3	1442
3	5	0	4	0	1	التصميم ثنائي وثلاثي الأبعاد	1423	برامج التصميم الأخضر	1443
3	4	0	0	2	2			التخطيط العمراني المستدام 1	1444
3	4	0	0	2	2			التحكم البيئي 1	1445
1	3	3	0	0	0			العمارة في الموقع 1	1448
4	6	0	0	4	2	استوديو التصميم الأخضر 3	1440	استوديو التصميم الأخضر 4	1450
3	4	0	0	2	2	التخطيط العمراني المستدام 1	1444	التخطيط العمراني المستدام 2	1454

3	4	0	0	2	2	التحكم البيئي 1	1445	التحكم البيئي 2	1455
4	6	0	0	4	2	استوديو التصميم الأخضر 4	1450	استوديو التصميم الأخضر 5	1460
3	4	0	0	2	2	التحليل الهيكلي	1331	الخرسانة المسلحة والهياكل الصلبة	1362
3	4	0	0	2	2	التخطيط العمراني المستدام 2	1454	التخطيط العمراني المستدام 3	1464
3	4	0	0	2	2			الرسومات التنفيذية 1	1465
2	3	0	0	2	1			التركيبات الفنية	1466
1	3	3	0	0	0			العمارة في الموقع 2	1468
4	6	0	0	4	2	استوديو التصميم الأخضر 5	1460	استوديو التصميم الأخضر 6	1470
3	4	0	2	0	2			نظم المعلومات الجغرافية	1473
3	4	0	0	2	2	الرسومات التنفيذية 1	1465	الرسومات التنفيذية 2	1475
3	4	0	2	0	2			مشروع التخرج لبرنامج العمارة 1	1487
1	3	3	0	0	0			العمارة في الموقع 3	1488
3	4	0	2	0	2			مشروع التخرج لبرنامج العمارة 2	1497
85	122	9	14	48	51	المجموع الجزئي :			

12 ساعة معتمدة

المقررات الاختيارية

2	2	0	0	0	2			البحوث الاجتماعية والشبكات	1027
3	4	0	2	0	2	اساسيات هندسة المياه	1344	هندسة الموارد المائية	1345
3	4	0	0	2	2			المباني الخضراء الاقتصادية	1481
3	4	0	0	2	2			الطاقة الشمسية في المباني	1183
3	4	0	0	2	2			علم النفس البيئي	1492
3	4	0	0	2	2	التخطيط العمراني المستدام 2	1454	تصميم المناظر الطبيعية المستدام	1493
3	4	0	0	2	2			العمارة الإسلامية	1494
3	4	0	0	2	2			اقتصاديات البناء	1495
3	4	0	0	2	2			الأخلاقيات و القوانين	1496
3	4	0	0	2	2			برمجيات محاكاة الطاقة	1498
29	38	0	2	16	20	المجموع الجزئي :			
435	597	12	135	173	277	المجموع الكلي :			

إحصائية :

46.4%	نسبة ساعات المحاضرات إلى إجمالي ساعات الاتصال :
29.0%	نسبة ساعات التمارين إلى إجمالي ساعات الاتصال :
22.6%	نسبة ساعات المعمل إلى إجمالي ساعات الاتصال :
2.0%	نسبة ساعات الورش إلى إجمالي ساعات الاتصال :

معلومات هامة للطلاب

إسأل عن مرشدك الأكاديمي Academic Advisor

التسجيل للفصل الدراسي

- فى بداية كل فصل دراسى يتوجه الطالب الى المرشد الأكاديمي المسئول عنه لإختيار المقررات المناسبة لدراسته حسب خطة الدراسة فى الجامعة, ويجب اتمام هذه الخيارات على النظام الإلكتروني للكلية (System)
- على المرشد الأكاديمي ان يوافق على إختيارات الطالب الصحيحة على النظام, اما فى حالة اختيار خطأ فيتم رفض المادة المختارة من قبل المرشد الأكاديمي.
- يقوم المرشد الأكاديمي بطباعة جدول الطالب بناءً على المواد المسجلة على النظام ويوقع الطالب عليه كما يوقع عليه المرشد الأكاديمي وكذلك عضو هيئة التدريس المسئول, ثم يحتفظ المرشد الأكاديمي بنسخة من هذا الجدول الموقع فى الملف الخاص بالإرشاد الكاديمي للطلاب.
- يقوم الطالب بالتوقيع على النموذج المعد من الكلية والذي يحتوى على إرشادات وتعليمات واجبة التنفيذ.
- العبء الدراسى العادى للفصل يتراوح بين ١٢ و١٨ ساعة معتمدة فى الأسبوع خلال فصلى الخريف والربيع, اما العبء الدراسى فى الفصل الدراسى الصيفى حده الأقصى ٧ ساعات معتمدة. زيادة او تقليل عدد الساعات المعتمدة عن الحد الأقصى والأدنى يتطلب موافقة مجلس الكلية.
- يسمح للطلاب المتفوق (**المعدل التراكمي = ٣ أو أكثر**) ان يسجل حتى ٢١ ساعة معتمدة. ويمكن ان يتغير عدد الساعات فى حالة الطالب المتوقع تخرجه فى نفس الفصل الدراسى وتم توجيهه لذلك من قبل المرشد الأكاديمي. كذلك يُسمح بعدد اقل من الحد الأدنى من الساعات المعتمدة فى حالة الطلبة المتوقع تخرجهم على حسب الساعات المعتمدة المتبقية لهم بعد موافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية.

السحب والإضافة والحذف

- يتم التسجيل فى خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسى على ان تبدأ الدراسة فى الأسبوع الثانى من الفصل الدراسى. يمكن للطلاب ان يضيف او يحذف اى مادة فى موعد اقصاه الأسبوع الثانى من اى فصل دراسى. اما فى خلال الفصل الدراسى الصيفى فيتم التسجيل والإضافة والحذف خلال الأسبوع الأول, حيث تبدأ الدراسة فى اليوم الثالث من الأسبوع الأول. وعلى الطالب ان يملأ استمارات الإضافة والحذف وياخذ عليها موافقة المرشد الأكاديمي والإمضاءات اللازمة ويقدمها لمكتب القبول بالكلية (Admission and Registration office)
- يمكن الطالب ان ينسحب من اى مقرر بعد موافقة من المرشد الأكاديمي وقبل الموعد الأقصى للإنسحاب وهو الأسبوع الثامن لفصلى الخريف والربيع الدراسيين, والأسبوع الرابع لفصل الصيف,

- ويجب مراعاة الحد الأدنى للساعات المعتمدة. يظهر للطالب تقدير W لهذه المادة ويتم حذفها من مجموع درجاته (GPA) فى حالة عدم تجاوزه النسب المسموح بها للحضور.
- إذا تم الإنسحاب بعد الموعد الأقصى المتاح لذلك فسوف يظهر للطالب تقدير F للطالب دليلاً على رسوبه فى هذه المادة.
- يمكن للطالب ان ينسحب من الفصل الدراسى بأكمله بعد موافقة المرشد الكاديمى له على ذلك, ويقدم هذا الإنسحاب قبل نهاية الأسبوع العاشر لفصلى الخريف والربيع والأسبوع الخامس من فصل الصيف الدراسى. ويجب موافقة مجلس الكلية على هذا الإنسحاب. عدد الفصول الدراسية المُنسَب منها يجب الا يتعدى الأربعة فصول

الحضور والغياب

- يجب على الطالب ان يحضر كل المحاضرات والمعامل الخاصة بكل المواد التى سجل فيها. والطالب الذى يتغيب أكثر من ٢٥ % من الساعات المطلوبة لمادة ما يتم توجيه إنذار اكاديمى له. الطالب الذى غاب أكثر من ٣٠ % من الساعات المطلوبة لمادة ما بدون عذر مقبول لمجلس الكلية او بسبب عذر طبي سوف يتم حرمانه من دخول جميع الإمتحانات التالية فى هذه المادة وسوف يحصل على تقدير F .
- الطالب الذى حصل على انذار اكاديمى سيتم التسجيل له فى الفصل الدراسى التالى فى الحد الأدنى من الساعات المعتمدة, ولكن بموافقة عميد الكلية وحسب نصيحة المرشد الأكاديمى يمكن التسجيل له فى عدد ساعات اعلى من الحد الأدنى.

حساب المعدل التراكمي في نظام الساعات المعتمدة (GPA)

- يستخدم الجدول التالي لتحويل النسبة المئوية إلى GPA .
- **(Grade Point Average)** يتم حساب GPA بقسمة grade point total على إجمالي عدد الساعات المعتمدة لكل المواد التي تمت دراستها خلال فصل دراسي.
- الـ GPA التراكمي **(Cumulative GPA)** يتم حسابه من خلال قسمة مجموع نقاط الدرجات على إجمالي عدد الساعات المعتمدة التي تم دراستها في برنامج الكلية الدراسي مع استبعاد ما تم الرسوب فيه.
- يتراوح GPA ما بين صفر إلى ٤.
- ويتم حساب النسبة المئوية من خلال المعادلة الآتية: $\text{Percentage} = (\text{GPA} + 1) \times 20$

Percentage	Symbol	Points
[١٠٠ ,٩٥]	A+	٤,٠
[٩٥ ,٩٠]	A	٣,٨٥
[٩٠ ,٨٥]	A-	٣,٧
[٨٥ ,٨٢]	B+	٣,٣
[٨٢ ,٧٨]	B	٣,٠
[٧٨ ,٧٥]	B-	٢,٧
[٧٥ ,٧٢]	C+	٢,٣
[٧٢ ,٦٨]	C	٢,٠
[٦٨ ,٦٦]	C-	١,٧
[٦٦ ,٦٣]	D+	١,٣
[٦٣ ,٦٠]	D	١,٠
[٦٠ ,٠]	F	٠,٠

التدريب الميداني

مقدمة :

حرصاً من جامعة هليوبوليس على إكساب طلابها القدر الكاف من الخبرة التطبيقية مما يساهم في رفع مستوى تأهيلهم العملي وربطهم ببيئة العمل الفعلية وفهم الدور المناط القيام به بعد تخرجهم، فقد أولت إهتماماً كبيراً ببرنامج التدريب الميداني من خلال له برنامج خاص تم اعداده بالتنسيق مع كافة قطاعات العمل المختلفة.

ويعتبر التدريب الميداني والذي يقوم الطالب بتسجيله خلال العام الدراسي جزءاً أساسياً من متطلبات التخرج يجب على الطالب أن يجتازهما بنجاح. حيث أن مدة التدريب ساعة محاضرة أسبوعية بما يكافئ ٤٥ ساعة ورش عمل طوال مدة التدريب ، مما يتيح للطالب الفرصة لتنمية المعارف والمهارات التطبيقية. كما تتيح للطالب الربط بين الدراسة النظرية والواقع العملي، وهذا بدوره يساعد الطالب على تقبل طبيعة العمل والتكيف معها وتنمية مهارات الاتصالات مع الآخرين.

رسالة التدريب الميداني:

تتمثل رسالة التدريب التعاوني في التركيز على تطوير المهارات التطبيقية لدى خريجي الكلية من خلال بناء علاقات قوية بين الكلية وطلابها من جهة، وجهات التدريب الخارجية من جهة أخرى بما يضمن الانخراط السريع للخريجين في سوق العمل.

أهداف التدريب الميداني:

يمكن إيجاز أهداف التدريب الميداني فيما يلي :

- ١ . إتاحة فرصة التدريب للطلاب للتعرف على بيئة العمل التي يتوقع عمله بها بعد التخرج.
- ٢ . تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي تم دراستها في مجال تخصصهم .
- ٣ . إكساب الطلاب مهارة تحمل المسؤولية والإلتزام بالمواعيد .
- ٤ . إسباب الطلاب مهارة التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة .
- ٥ . احترام الطلاب للآخرين والاستماع إلى آرائهم .
- ٦ . الإلمام بالعقبات والصعوبات في جهة العمل ومعرفة كيفية مواجهتها .
- ٧ . ممارسة العمل التطبيقي في قطاع العمل والمكمل للعملية التعليمية .
- ٨ . التعرف على التجهيزات والمعدات الموجودة في مواقع العمل وربط ذلك بما يتم تعلمه في الكلية .
- ٩ . إتاحة الفرصة للطلاب للتعرف على جهات العمل المختلفة لاختيار جهات العمل المناسبة في مجال تخصصه .

١٠. التعود على العمل في فريق عمل.
 ١١. تزويد المؤسسات الصناعية بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية التي ستساهم في الصناعة مستقبلاً.
 ١٢. إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات تقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه .
 ١٣. إتاحة الفرصة للطالب للتعرف على المشكلات الموجودة في بيئته ومحاولة إيجاد الحلول الملائمة وذلك من خلال الأبحاث أو مشاريع التخرج .
 ١٤. إعطاء الكلية فكرة واضحة عن حاجة سوق العمل ومتطلباته المختلفة مما ينعكس إيجاباً على الكلية سواء من ناحية تطوير مناهجها أو فتح تخصصات جديدة وذلك بناءً على ما يرد من اقتراحات من قبل أعضاء هيئة التدريس المشرفين على تدريب الطلاب .
- يتم التنسيق بين شؤون الطلبة في الجامعة ورؤساء الأقسام في الكليات على تكليف بعض أعضاء هيئة التدريس للأشراف الميداني على طلبة التدريب الميداني في مواقع تدريبهم واعداد تقرير عن كل طالب.

آليات وتسجيل عملية التدريب الميداني

مسؤولية الطالب و اخلاقيات التدريب:

- يقوم الطالب بتعبئة نموذج تسجيل تدريب ميداني – خلال الفترة المحددة للتسجيل (بمعرفة لجنة التدريب بالقسم) .
- يقوم الطالب بتعبئة نموذج اختيار جهة التدريب يتضمن رغباته فيما يتعلق بمكان وطبيعة عمل الجهة .
- يحق للطالب تقديم طلب للتدريب في جهة معينة حصل منها على فرصة تدريبية, ويعرض الطلب على رئيس القسم الأكاديمي لإبداء الرأي ورفعها للجنة التدريب للتوصية بالموافقة من عدمها.
- يلتزم الطالب بالتوجه لجهة التدريب وبدء التدريب العملي في المواعيد المحددة, ويلتزم الطالب بكل المهام والواجبات التي تحددها له جهة التدريب.
- يلتزم الطالب خلال فترة التدريب بحسن السلوك, وقواعد العمل في الجهة التي يتدرب فيها, باعتباره يمثل الجامعة في تلك الجهة.
- يلتزم الطالب بالمحافظة على سرية المعلومات إلى أن يتم اطلاعه عليها من قبل الجهة التدريبية.
- عدم التغيب عن التدريب لأي سبب كان, وفي حال التغيب بسبب مرض أو عذر قاهر فيجب إخبار الجهة التدريبية والمشرف الأكاديمي فوراً لا يسمح للطالب بتغيير جهة التدريب إلا في حدود الضرورة القصوى, وبعد موافقة المشرف الأكاديمي ووحدة التدريب الميداني في الكلية.
- إبلاغ المرشد الأكاديمي ما يعرضه من مشكلات أثناء فترة التدريب.
- يقدم للمشرف الأكاديمي تقارير لثلاث فترات باللغة الانجليزية كالتالي بعد ٣, ٦, ٨ أسابيع حول عمله في الجهة التدريبية (نموذج التقرير الدوري).
- يقدم الطالب تقريراً نهائياً شاملاً في بداية الأسبوع الأخير من التدريب, ويلتزم عند إعداد التقرير بالعناصر العامة التي تحددها وحدة التدريب الميداني, والمتطلبات الخاصة بالقسم الأكاديمي (التي يبلغ بها من قبل مشرفه الاكاديمي عن التدريب).

وتحدد التزامات الطالب أثناء التدريب في النقاط التالية :

- مباشرة التدريب منذ اليوم الأول لتاريخ بدء التدريب .
- المحافظة على الحضور والانصراف حسب نظام الجهة المعمول.
- تقبل النصح والتوجيه من المشرفين على تدريبه من قبل الجهة .
- التقيد ببرنامج التدريب المعد له من قبل الجهة .
- اتباع شروط السلامة المعمول بها في جهة التدريب .

- التعاون مع الموظفين الآخرين وتنفيذ ما يطلب منه .
- الحرص على ممتلكات الجهة والتعامل معها بكل أمانة وإخلاص .
- عدم إفشاء أسرار جهة التدريب التي يطلع عليها والاهتمام بأدبيات العمل .
- اتباع التسلسلات الإدارية المعمول بها في جهة التدريب في حالة الحاجة إليها .
- الاتصال بالمشرف المكلف من قبل الكلية في حالة وجود أي مشكلة لم يستطع حلها .

مسؤولية لجنة التدريب:

يكلف القسم الأكاديمي مشرفاً أكاديمياً للطلبة المتدربين، يتولى المهام التالية :

١. إرشاد الطالب لطريقة كتابة تقريره بأسلوب علمي سليم؛ بحيث يراعي المواصفات العامة للتقرير التي تحددها وحدة التدريب الميداني.
٢. متابعة الطالب بصورة مستمرة، والتواصل مع المشرف الميداني في جهة العمل.
٣. الاحتفاظ بملف كامل للطالب يتضمن النماذج والمستندات المتعلقة بتقييمه كافة، وتشمل النماذج والمستندات المثبتة للحضور والانتظام، والتقارير الدورية التي يقدمها الطالب.

مسؤولية وحدة التدريب وخدمة المجتمع:

- التواصل مع الجهات التدريبية المستهدفة من أجل التعرف على الفرص التدريبية المتاحة أمام طالب الكلية.
- استلام قوائم الطلاب المرشحين للتدريب من كل قسم أكاديمي في المواعيد المحددة.
- ترشيح أماكن التدريب وعرضها على الطلاب المرشحين.
- تقوم وحدة التدريب (بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية) بعمل تقرير سنوي متكامل يوضح الانجازات التي تمت، والإيجابيات التي تميز بها التنفيذ والسلبيات التي حدثت، والتوصيات التي يمكن أن تساهم في تحسين الأداء في المراحل القادمة.

مسؤولية القسم الأكاديمي:

- إعداد قوائم بأسماء الطلاب المرشحين للتدريب الصيفي (بالتنسيق مع المرشدين الأكاديميين للطلاب وإرسالها إلى وحدة التدريب الميداني في المواعيد المحددة .
- تشكيل لجان مناقشة التقارير المقدمة من طلاب التدريب في القسم، واعتماد نتيجة المناقشة

مسؤولية المشرف الميداني (الجهة التدريبية):

تقوم جهة التدريب (حكومية أو خاصة) والتي يتم اختيارها من قبل الكلية المعنية بتنفيذ البرنامج التدريبي المتفق عليه مع الكلية لجميع الطلاب الملتحقين ببرنامج التدريب لديها وضمن المدة المتفق عليها , ويجب أن يراعى في ذلك ما يلي:

١. أن يحدد لكل طالب أو أكثر مشرف تدريب للتأكد من سير تدريبه حسب الخطة المعتمدة له من كليته.
٢. معالجة المشكلات والصعوبات التي قد تواجه خطة تدريب الطالب.
٣. يقوم بتعبئة نموذج (تقويم طالب التدريب الميداني) عن كل متدرب يخضع لإشرافه, ويقوم بتسليمه إلى مسؤولي التدريب في الكلية في نهاية فترة التدريب (في ظرف مغلق.

يتم إلغاء تدريب الطالب وفقاً لما يلي :

- عدم حضور الطالب للتدريب في الثلاثة الأيام الأولى بدون عذر مقبول .
- غياب الطالب لمدة خمسة أيام متصلة لا تقع ضمن الثلاثة الأيام الأولى .
- غياب الطالب أكثر من ٢٠% من مدة التدريب أو ٩ أيام متفرقة خلال فترة التدريب .
- بناءً على تقرير من الشركة يفيد عدم اهتمامه بالتدريب ومحافظته على الانظمة القائمة والمعمول بها في جهة التدريب .
- عدم تقديم تقرير عن التدريب الميداني في الموعد المحدد .

مقررات التدريب طبقا للائحة الكليه

تنقسم مقررات التدريب الى ثلاثة مقررات تدريبية فى كل برنامج بواقع ساعة واحدة معتمدة لكل مقرر تدريبي وبيانها كالاتى:

(أ) تدريب برنامج هندسة الطاقة

1148 Training in Industry 1

التدريب في الصناعة 1

This training is an introduction for the industry needs and fields. Present the main component of the product and production process. Know the production line and the basics of the quality control.

1168 Training in Industry 2

التدريب في الصناعة 2

This training advanced level of industry marketing analysis which enable the student to build his own ideas and create its feasibility studies.

1188 Training in Industry 3

التدريب في الصناعة 3

This training enables student to participate in the control room and involve them in the errors or problems may happen and how to overcome it.

(ب) مقررات تدريب برنامج هندسة الميكاترونيات

1248 Training in Industry 1

التدريب في الصناعة 1

This training develops ability the system problem and interfere to solve. Basic understanding of software and simulation program.

1268 Training in Industry 2

التدريب في الصناعة 2

This training is to upgrade the production design , solve the problem and be able to control for the production line and reprogrammed it.

1288 Training in Industry of mechatronics 3

التدريب في صناعة الميكاترونك 3

This training enhances ability to understand the fundamental of the machines and motions. Understand the mesh between mechanical system and electrical system. Know the concept of each system

ج) مقررات تدريب برنامج هندسة المياه

1348 Training in Field 1

التدريب في الموقع 1

This training is constructed application for structure and infra structure work. Diagnose the consequences of bad contraction and its affects.

1368 Training in Field 2

التدريب في الموقع 2

This training is for a complete understating of the construction procedures, problems and solution. Understating of the water plants requirements . Complete the irrigation design system. Simulate the modern methods of building.

1388 Training in Field 3

التدريب في الموقع 3

This training could be multi disciplinary. Each sector has own problem and practical field. Soil, construction , water treatment or other could give the student introduction of the civil work. He could diagnose and find out benefits of each system.

د) مقررات تدريب برنامج هندسة المعماريه الخضراء

1448 Architecture in Field 1

العمارة في الموقع 1

This course takes places mainly at construction sites where the students have the opportunity to see various stages of the construction process of a building starting from excavation, foundation, skelton, masonry, installation and finishing for different type of construction.

1468 Architecture in Field 2

العمارة في الموقع 2

This course takes places mainly at construction sites where the students have the opportunity to see various stages of the construction process of a building starting from excavation, foundation, skelton, masonry, installation and finishing for different type of construction.

1488 Architecture in Field 3

العمارة في الموقع 3

This course takes places mainly at construction sites where the students have the opportunity to see various stages of the construction process of a building starting from excavation, foundation, skelton, masonry, installation and finishing for different type of construction.

تقييم التدريب

مراحل عملية تقييم التدريب:

(أ) مرحلة ما قبل التدريب

وتتمثل هذه المرحلة في تقييم تحديد الاحتياجات التدريبية، وتصميم البرنامج التدريبي. وهنا تقوم دائرة للتدريب بإخضاع تحديد الاحتياجات التدريبية الى تحليل للتأكد من الحاجة الفعلية للتدريب والتأكد من ارتباط الاحتياجات التدريبية بأهداف وسياسات المؤسسة ومحاولة التنبؤ بعوائد التدريب على المؤسسة والوظيفة والموظف، كذلك يتم خلال هذه المرحلة اختيار البرنامج المناسب او تصميم البرنامج او البرامج المناسبة لاحتياجات المؤسسة التدريبية.

(ب) مرحلة أثناء التدريب

تتم عملية التقييم في هذه المرحلة من خلال: تقييم خطوات تنفيذ البرنامج التدريبي ويشمل تقييم الوسائل المستخدمة في التدريب، الوقت المخصص للتدريب وتوزيعه، الطرق والتقنيات المستخدمة في التدريب وغير ذلك للتأكد من توافق عملية تنفيذ البرنامج مع الخطة الموضوعية له، وفي حال وجود أي خلل في تنفيذ الخطة فإن التقييم يساعد على تصحيح مسار البرنامج.

تقييم أداء المدرب والمتدرب خلال تنفيذ البرنامج، ويشمل هذا قياس تحصيل وأداء المتدربين ومعرفة مدى تجاوبهم مع المعارف والمهارات التي يقدمها ومدى ارتباطها بالمهام والواجبات في ميدان العمل. وهنا يأتي دور التقييم لتصحيح مسار البرنامج لما يتلاءم مع متطلبات وقدرات المتدربين.

كما يتم في هذه المرحلة تقييم أداء وقدرات المدرب. ذلك ان المدرب الذي هو دون المستوى المطلوب أولا تتوفر لديه المهارات المطلوبة لتنفيذ البرنامج سيؤدي الى فشل البرنامج في تزويد المتدربين بمهارات العمل المطلوبة حتى مع وجود أفضل الخطط والامكانيات والوسائل واجهزة التدريب. ولعل من فوائد تقييم المدرب وضع معايير لاختيار المدربين مستقبلا ووضع معايير اختيارهم، اضافة الى الفائدة الآتية وهي انقاذ البرنامج من الفشل واستبدال مدرب بأخر أكثر قدرة.

ج) مرحلة ما بعد التدريب

تقييم المتدربين بعد نهاية البرنامج وهنا يقوم المتدربون بتقييم البرنامج التدريبي ويشمل هذا التقييم أهداف البرنامج، مواضيع التدريب، وسائل التدريب، الطرق المستخدمة في التدريب، وقت البرنامج، مدة البرنامج، قاعات التدريب، قدرات المدرب وغيرها.

ويعتبر هذا العامل عاملاً رئيسياً في وضع تصورات واستراتيجيات التدريب واتخاذ قرارات التغيير، ذلك ان المتدرب هو المستهدف الأول من العملية التدريبية وبالتالي فإن ملاحظاته وأحكامه تعتبر من المدخلات الضرورية في تقييم البرنامج التدريبي، هذا مع ملاحظة موضوعية تقييم المتدربين. تقييم أثر التدريب. يعتبر هذا الجزء من تقييم ما بعد التدريب الهدف النهائي لعملية التقييم، حيث إن هدف التدريب رفع كفاءة العاملين وبالتالي زيادة وتطوير مخرجات المؤسسة.

توزيع درجات التدريب:

يتم توزيع درجات التدريب علي النحو التالي:

0% من الدرجة علي العرض التقديمي والتقارير الذي يقوم به الطالب

٢٥% من الدرجة علي تقييم جهة التدريب للطالب

٢٥% من الدرجة علي تقييم مشرف التدريب للطالب

آلية تقديم التظلمات من نتائج الإمتحانات

- يتم فتح باب التظلمات للكلية في أول إسبوع من ظهور النتيجة وإعلانه في الكلية والصفحات الخاصة في مواقع التواصل الإجتماعي .
- التظلم يقدم في خلال إسبوع من النتيجة .
- يقدم تظلم خاص بكل مادة علي حدة .
- في حالة عدم إرسال نتيجة التظلم للطالب خلال إسبوعين يتم رجوع الطالب لمعرفة نتيجته من شئون الطلاب.
- يتوجه الطالب إلى مكتب عميد الكلية لملء نموذج الالتماس.
- يقوم الطالب بتسديد الرسوم ويحضر اشعار السداد إلى سكرتارية العميد ويتم ارفاقه مع نموذج الكنترول.
- تسلم الالتماسات لوكيل الكلية الذي يقوم بدوره بتوجيهها إلى رؤساء كئترولات المستويات المختلفة لإجراء خطوات المراجعة.
- يقوم الكئترول بإجراء المراجعة وكتابة تقرير بنموذج الالتماس ومن ثم اعادته لوكيل الكلية خلال مدة اقصاها أسبوع من تاريخ الالتماس.

الخطوات المتبعة داخل الكئترولات لإعادة رصد درجات مقرر:

1. يتم التأكد من أن كل جزء في الكراسة تم تصحيحه ووضع درجة عليه.
2. يتم التأكد من إخراج جميع الدرجات داخل الكراسة على الغلاف الخارجي (مرآة الكراسة).
3. يتم جمع درجات الكراسة والتأكد من رصد الدرجة الصحيحة على النظام.
4. يتم التأكد من رصد درجات العملي والنظري والأعمال الفصلية إن وجدت على النظام.
5. يتم رفع التقارير إلى مكتب عميد الكلية لاعتمادها.
6. يتم جمع درجات المقرر بالكامل.
7. يتم إفادة عميد الكلية بدرجات المقرر مفصلة (تحريري- شفهي- عملي- أعمال فصلية) وهل حدث تغيير في درجات الطالب أم لم يحدث.
8. يتم إبلاغ الطالب المقدم للشكوي بنتيجة التظلم .