



Heliopolis University for Sustainable Development

Faculty of Pharmacy and Drug Technology

Student Handbook

جامعة هليوبوليس للتنمية المستدامة

كلية الصيدلة وتكنولوجيا الدواء

دليل الطالب

2018- 2019



مؤسس جامعة هليوبوليس للتنمية المستدامة

في عام ١٩٧٧ كانت لدى الدكتور إبراهيم أبو العيش رؤية مشروع للتنمية المستدامة يسمح له بالمساهمة في بناء المجتمع وخدمة الإنسانية وإصلاح الأرض؛ فأسس شركة سيكم في الصحراء لتكون مجتمعاً يجمع أناساً من شتى دروب الحياة ليعملوا معاً ويتعلموا من بعضهم البعض ويساعد كل واحد منهم الآخر وكانهم يعزفون سيمفونية واحدة من التآلف والسلام.

تطورت سيكم خلال أربعين عاماً ووفرت الكثير من الخدمات وآلاف فرص العمل؛ هذا إلى جانب المدارس ومراكز التدريب المهني والمركز الطب والذين جاؤا نتيجة لجهود مخلصه مثابرة. وفي عام ٢٠٠٩ تأسست جامعة هليوبوليس لتكتمل حلقة التنمية كأول جامعة للتنمية المستدامة في مصر.

ترحيب من رئيس مجلس الأمناء

اعزائي الطلاب

رؤيتنا لمجتمع سلمي وتقدمي يمكن أن تتحقق فقط من قبل الأفراد الأقوياء الذين يمكنهم العثور على حلول مبتكرة للمشاكل الملحة. جامعة هليوبوليس هي البيئة حيث يمكنك تطوير شخصيتك ليس فقط لتكون متخصص ولكن أيضاً لتكون عضو فعال لتغيير المجتمع إلى الأفضل.

م/ حلمي أبو العيش

رسالة رئيس الجامعة

جامعة هليوبوليس للتنمية المستدامة هي مؤسسة مع نموذج فريد من التعليم بمفهوم الاستدامة ، جامعة هليوبوليس تقدم لطلابها مبادئ التحدي ، ومبادئ ملهمة وعملية للمساعي المستقبلية من خلال الوعي والتضامن الاقتصادي ، الاجتماعي ،المسؤولية والتوازن البيئي في مصر وجميع أنحاء العالم. كما تفخر جامعة هليوبوليس بتحدياتها وتميزها الأكاديمي ، ونؤمن بذلك أن كل طالب وارد يضيف إلى تراثنا. وعلاوة على ذلك ، فإننا في جامعة هليوبوليس نشجع على تزويد طلابنا بالأساسيات التي ستستخدم لبقية حياتهم المهنية .

، فإن جامعة هليوبوليس ليست جامعة فحسب ، بل إنها رسالة أيضاً لبناء أمة من خلال الأجيال الشابة على أسس ومبادئ التنمية المستدامة

أ.د/ محمد يسري هاشم



جامعة هليوبوليس

تأسست جامعة هليوبوليس للتنمية المستدامة في عام 2009 لتكون جامعة رائدة في تقديم مفاهيم التنمية المستدامة ومبادئها للطلاب وللمجتمع المصري؛ وذلك من أجل تحسين مستوى السلامة بالتقليل من التهديدات التي تواجه نظم الأرض نتيجة للتصنيع والاستهلاك. تسعى جامعة هليوبوليس لتنمية الوعي بالتنمية المستدامة، وتحقيق التماسك الاقتصادي وتحمل المسؤولية الاجتماعية والتوازن البيئي في مصر والعالم.

نبذة عن كلية الصيدلة وتكنولوجيا الدواء

أنشئت كلية الصيدلة وتكنولوجيا الدواء بمقتضى القرار الوزاري ٢٩٠٥ لعام ٢٠١٢. وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٢٠١٢-٢٠١٣، والكلية تعتبر من الكليات المتميزة، حيث أنها أنشئت في رحاب مجموعة من شركات إنتاج الدواء التابعة لمجموعة المؤسسين، والعملية التعليمية تعتمد على مبدأ التنمية المستدامة الذي تتبناه جامعة هليوبوليس، فالبرنامج الدراسي الذي تقدمه الكلية لطلابها يعتمد على مجموعة من المقررات الدراسية الحديثة، منها ما هو اجباري على طلاب الكلية، ومنها ما يمكن للطلاب أن يختاره من بين مجموعة مقررات إختيارية، هذا بجانب مقررات متطلبات الجامعة التي يدرسها جميع طلاب الجامعة. وهذه المقررات جميعاً – سواء متطلبات الجامعة أو الكلية – تحوى بين طياتها مبدأ التنمية المستدامة، الذي ينمي شخصية الطالب، ومهاراته التي تساعد على التفكير الخلاق لبناء وطنه، والمنافسة المحليه والعالمية مع أقرانه من خريجي الجامعات الاخرى.

والكلية تعتمد في عملياتها التعليمية على التعليم والتعلم الذاتي، سواء عن طريق المحاضرات، أو المعامل، أو المشروعات البحثية، أو الندوات العلمية أو من خلال الممارسة العملية في إنتاج الادوية وكذلك المراكز البحثية المتخصصة في تكنولوجيا الدواء والتي تضمها الجامعة، هذا بالإضافة الى احتواء الخطة التدريسية على ثلاث من التدريبات المتخصصة في تكنولوجيا الدواء في المصانع والشركات الخارجية والصيدليات، والتي لا يمكن للطلاب أن يتخرج دون أدائها أو النجاح فيها.

رؤية الكلية

أن تكون كلية الصيدلة و تكنولوجيا الدواء جامعة هليوبوليس متميزة ورائدة في مجالات التعليم الصيدلي و البحث العلمي وخدمة المجتمع المدني في إطار التنمية المستدامة على المستوى المحلي و الإقليمي.

رسالة الكلية

تلتزم كلية الصيدلة و تكنولوجيا الدواء جامعة هليوبوليس بإعداد صيدلي متميز في مجالات سوق العمل وتنمية صناعة الدواء وإعداد أبحاث علمية تتوافق مع محاور وأهداف التنمية المستدامة والإسهام بفاعلية في تنمية البيئة وخدمة المجتمع.

الغايات:

1. توفير بيئة تعليمية مواتية
2. رفع كفاءة البحث العلمي وفاعليته بما يحقق محاور و أهداف التنمية المستدامة.
3. تعظيم دور الكلية في الإسهام في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة.
4. إعداد كوادر متميزة قادرة على المنافسة في سوق العمل.
5. تنمية الجوانب الإبداعية و الفكرية و غرس مفاهيم التنمية المستدامة لدى الطلاب

الأهداف الإستراتيجية للكلية:

- 1.1 تطوير خدمة تكنولوجيا المعلومات في الكلية
- 1.2 تنمية قدرات منسوبي الكلية
- 1.3 تطوير البنية التحتية الخاصة بالعملية التعليمية
- 1.4 تطوير المكتبة
- 1.5 تعظيم دور الكلية في الرعاية و الدعم الطلابي
- 2.1 تطوير البنية التحتية للكلية الخاصة بالبحث العلمي
- 2.2 دعم الأبحاث العلمية المشتركة و التطبيقية بصفة عامة و في مجالات التنمية المستدامة بصفة خاصة
- 2.3 تحفيز أعضاء هيئة التدريس علي النشر الدولي
- 2.4 تنظيم مؤتمر سنوي للكلية و تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي المشاركة الفعالة في المؤتمرات و المشاريع البحثية
- 2.4 توفير برامج للدراسات العليا تحقق المعايير القومية لجودة التعليم و إحتياجات سوق العمل
- 3.1 تعظيم أنشطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
- 3.2 توعية منسوبي الكلية بالأنشطة المجتمعية للكلية و أهمية مشاركتهم
- 3.3 تعزيز مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية
- 3.4 التعاون مع الجمعيات الأهلية في خدمة المجتمع و تنمية البيئة
- 4.1 تطوير بعض المقررات إلى مقررات إلكترونية
- 4.2 تطوير برنامج البكالوريوس و مقرراته بما يتماشى مع اتجاه الدولة نحو تطبيق مجالات التنمية المستدامة و متطلبات سوق العمل و الخدمات المجتمعية
- 4.3 رفع مستوى مهارات اللغة لدى الطلاب المستجدين
- 4.4 إعداد برامج للتوجيه المهني و ريادة الأعمال و التوظيف للطلاب و الخريجين
- 4.5 إعداد برامج للدراسات العليا تحقق المعايير القومية لجودة التعليم و إحتياجات سوق العمل

5.1 إكساب الطلاب المهارات الخاصة ببناء الشخصية و تميتها



قواعد القبول والتسجيل للدرجة الجامعية الأولى:

1. الحصول على الثانوية العامة أو ما يعادلها في تخصص علمي علوم.
2. أن يكون الحد الأدنى الحاصل عليه الطالب في الشهادة الثانوية العامة 90% أو ما يعادلها وفقا لما يقرره مجلس الجامعات الخاصة و الأهلية سنويا.
3. اجتياز الكشف الطبى وفقا للقواعد

المواد المطلوبة للقبول بكلية الصيدلة للشهادات المعادلة

- لغة إنجليزية (قواعد لغوية أو أدب انجليزي)
- أحياء و كيمياء و فيزياء و أي مادة في مجال الرياضيات أو الإقتصاد.
- أي ثلاث مواد أخرى معتمدة

❖ متطلبات الكلية

- اختبار اللغة الانجليزية لتحديد مستوى الطالب .
- المقابلات الشخصية التى تجرى مع الطلاب و التى يقوم بها اعضاء هيئة التدريس ونتائج تقييمها يؤخذ فى الاعتبار
- اما ما يخص توزيع الطلاب على البرامج التعليمية و التخصصات المختلفة فلا تنطبق على الكلية حيث تمنح الكلية درجة البكالوريوس فى برنامج واحد ولا يوجد تخصصات مختلفة

التسجيل الإلكتروني:

باستخدام استمارة التقديم الموجودة على الرابط
بإرفاق الوثائق المطلوبة وتقديمها أيضا إلى إدارة شؤون الطلاب



لتبدأ دراستك في جامعة هليوبوليس للعام الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩، سجل
وقم <http://www.hu.edu.eg/admission/online-admission> بمقر جامعة هليوبوليس.

الوثائق المطلوبة للقبول:

بمجرد اكتمال التسجيل الإلكتروني، يجب على الطلاب المتقدمين إحضار المستندات التالية إلى مكتب القبول في حرم الجامعة:

- 1) شهادة الميلاد الأصلية أو نسخة منها.
 - 2) الرقم القومي للطلاب أو جواز السفر
 - 3) نسخة من الرقم القومي لولي الأمر أو جواز سفره
 - 4) نسخة من شهادة الثانوية العامة النهائية (إن وجدت)
 - 5) ستة صور فوتوغرافية
 - 6) ٥٠0 جنيه رسوم التسجيل والاختبار غير قابلة للاسترداد.
- لا يعتد بالتسجيل إلا بعد تقديم الأوراق المطلوبة ودفع رسوم التقديم.

اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية:

بمجرد استيفاء الطالب للمستندات المطلوبة سيقوم مكتب القبول بتحديد موعد اختبار تحديد المستوى ومقابلة شخصية مع الطالب. يستغرق اختبار القبول ساعة واحدة وهو اختبار إجادة اللغة الإنجليزية وينقسم إلى ثلاثة أقسام: القراءة والاستماع والكتابة والقواعد اللغوية. يعد هذا الاختبار إلزامياً لجميع الطلبة المتقدمين.

متطلبات اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية

1. أحضار البطاقة الشخصية للطالب.
2. على الطالب التواجد داخل الحرم الجامعي قبل ساعة على الأقل من وقت الاختبار لإستكمال عملية التسجيل.
3. يسمح لأحد الوالدين فقط بمرافقة الطالب في يوم الاختبار.
4. يمكن للطالب تغيير موعد الاختبار قبل يومين من التاريخ المحدد.

إجراءات ما بعد القبول

في غضون ٤٨ ساعة من إخطار القبول يجب على الطلاب المقبولين إحضار شهادات نتائج الثانوية وشهادات الميلاد الأصلية الخاصة بهم لتحديد مدى استحقاقهم لأحد المنح الدراسية بالجامعة. كما يتعين عليهم سداد المصروفات الإدارية والدراسية التي تشمل القسط الأول ومقرر اللغة الإنجليزية (في حالة كانت درجات الطالب منخفضة).

الطلاب المحولون :

على الطلاب المحولين الحصول على بيان درجات موثق من وزارة التعليم العالي بما في ذلك وصف المقررات وصورة من الشهادة الثانوية، وصورة من شهادة الميلاد.

: يجب ألا يقل المعدل التراكمي للفصل الدراسي الواحد (CGPA) عن ٢,٥

بعد قبول الطالب يجب أن يقدم خطاب انسحاب مع الوثائق الرسمية التالية:

1. أصل شهادة الثانوية
2. أصل شهادة ميلاد
3. شهادة حسن سير وسلوك

المحولين من الكلية : يحق للطلاب الانسحاب من الكلية والتحويل الى كلية اخرى وذلك بعد عمل اخلاء طرفة من الكلية .

نظام تحصيل المصروفات الدراسية

ا- إجراءات سداد المصروفات

يمكن للطلاب دفع المصروفات من خلال الحسابات المصرفية التالية الخاصة
الجامعة بالإدارة المالية.



بالجامعة. ويسدد طلاب السنة الأولى القسط الأول نقدًا في خزينة

Ahli United Bank – Egypt

SWIFT CODE: DEIBEGCX016

Ahli United Bank – Egypt

Nasr city branch

Address: 14, Moustafa El Nahas st, Nasr city – Cairo –Egypt

Name: Heliopolis University

A/C 0016- 108107- 001

FAX: +202/26710697

Credit Agricole Bank- Egypt

Name: HELIOPOLIS UNIVERISTY

Address: 3 CAIRO BELBEIS DESERT ROAD

Branch Address: 123 MISR & SUDAN ST. HDAYAK EL KOB

Town/ city: Cairo

Country: Egypt

Account number: 00391100003690

Swift: AGRIEGCX

FAX: 022654123

يتم تحصيل المصروفات الدراسية على دفعتين مع فتح باب التسجيل وحتى نهايته:



مشروطاً بدفع المصروفات كاملة.

مشروطاً بدفع المصروفات كاملة.

إنتظار للتسجيل يتم ترحيل أى مبالغ زائدة بعد التسجيل الى

الدفعة الأولى مع الفصل الدراسي الأول ويكون التسجيل فى المواد الدراسية

الدفعة الثانية مع الفصل الدراسي الثانى ويكون التسجيل فى المواد الدراسية

فى حالة دفع الطالب لإجمالى معدل الفصل الدراسي (Package) دون حساب الطالب.

خصم الدفع المقدم:

يتم فتح باب الدفع المقدم مع بداية الفصل الصيفى (Summer Course) ويستمر طوال فترة تسجيل الطلاب لمواد الفصل الدراسي الأول.

يكون الخصم على الدفع المقدم مشروطاً بسداد مصروفات السنة الدراسية (الفصلين الأول والثانى). نسبة خصم الدفع المقدم ٥%

الدفع المقدم يكون طبقاً للنظام التالى:

فى حالة الدفع قبل بدايات التسجيل للفصل الدراسي الأول يكون طبقاً للمعدل (Package) الإجمالى للمصروفات الخاص بكل كلية ويكون الخصم على هذا الاساس.

فى حالة الدفع بعد تسجيل مواد الفصل الدراسي الأول يكون الخصم على أساس إجمالى عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الأول مضافاً اليه معدل (Package) الفصل الدراسي الثانى.

نظام التسجيل ودفع المصروفات الدراسية للفصل الدراسي الواحد

1. يقوم الطالب بالتسجيل المبدئى من خلال المرشد الأكاديمى. (Academic Advisor)

2. تظهر الرسوم الدراسية المطلوبة تلقائياً على صفحة الطالب.

3. يقوم الطالب بدفع الرسوم – سواء الخاصة بالفصل الدراسي الحالى أو بالعام الدراسي كاملاً بالبنك أو عن طريق الانترنت مصحوباً بإسم الطالب والرقم الجامعى.



خلال خدمة الانترنتك او فى حالة إرسال صورة من

للمواد الدراسية وبعدها يتم إلغاء تسجيل الطالب فى حالة

4. يتم إضافة المبلغ فى حساب الطالب حيث يتم إضافته بالمالية من

إيصال السداد بالبريد الإلكتروني إلى finance@hu.edu.eg.

5. يشترط ان يتم الدفع خلال ٤٨ ساعة عمل بعد التسجيل المبدئى

عدم السداد وعليه معاودة التسجيل مرة أخرى.

6. بمجرد سداد الطالب يقوم المرشد الأكاديمى بتحويل التسجيل المؤقت له الى تسجيل دائم.

السداد بعد الموعد المحدد لدفع المصروفات

1. يتم الاعلان عن موعد وفترة سداد المصروفات للفصل الدراسي.

2. بعد تجاوز الموعد المحدد وتجاوز فترة التسجيل المسموح بها يكون التسجيل بموافقة عميد الكلية ويتم فرض غرامة أكاديمية مقدارها ١,٠٠٠ جنيه.

الإضافة والحذف

1. فى حالة إضافة مادة بعد اعتماد التسجيل النهائى يكون تحصيل قيمتها بخزينة الجامعة ولا يتم إضافتها إلا بعد السداد.

2. فى حالة حذف مادة يتم ترحيل قيمتها الى حساب الطالب ولا يتم استرداد قيمتها مادياً.

التقسيط

تقسيط المصروفات الدراسية يكون من خلال البنك ويتم الاعلان عن خطوات التقسيط.

سياسة الاسترداد:

فيما يلي سياسة استرداد المصروفات الدراسية للطلاب الراغبين في الإنسحاب أو إيقاف القيد لأسباب توافق عليها الكلية:

يحق للطلاب استرداد كامل المصروفات المدفوعة في حالة انسحابه قبل نهاية اليوم الأول من الفصل الدراسي.

يحق للطالب استرداد ٩٠٪ من المصروفات المدفوعة في حالة انسحابه
لا يحق للطالب استرداد أي من المصروفات المدفوعة بعد شهر من بدء
أي فروق مالية مستحقة للطالب ناتجة عن حذف مواد أو بين ما تم تسجيله
الفصل الدراسي التالي ولا يتم إستراداه.

إصدار البطاقة الجامعية للطالب وحساب البريد الإلكتروني



خلال الشهر الأول من بدء الدراسة.
الدراسة.
وما سبق دفعه قبل التسجيل يتم ترحيله في حساب الطالب الى

سيقوم الطلاب بأخذ البطاقة الجامعية ID وحسابات بريدهم الإلكتروني في بداية الفصل الدراسي
بعد أن ينجح في اختبار تحديد المستوى اجتياز المقابلة الشخصية وتقديم جميع المستندات المطلوبة

التسهيلات والخدمات :

المكتبة

يمكن للطلاب استعارة مجموعه من 4 كتب في نفس الوقت ، لمدة أسبوع. سوف يتلقى مستعار الكتب
إشعار لإرجاع أو تجديدها عبر الايميل قبل الموعد النهائي.

يتوافر بالمكتبة خدمات التصوير والطباعة ويوجد أجهزة حاسب الى موصلة بشبكة الانترنت

كما ان المكتبة مشتركة في موقع بنك المعرفة المصري www.ekb.eg

للمزيد من المعلومات عن المكتبة وخدماتها يرجى التوجه الى المكتبة او عن طريق الايميل الخاص بها library@hu.edu.eg

ساعات العمل من الساعة 8.30 صباحًا – 4.30 مساءً ، الأحد - الخميس.

السكن الجامعي:

توفر الجامعة سكن جامعي للطالبات في مدينة العبور ، والتي تبعد 15 دقيقة

عن الحرم الجامعي



وسائل الانتقال:

خدمة مواصلات قوية وفعالة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس. تضم هذه الخدمة عدداً كبيراً من الحافلات المكيفة التي تتخذ ١٥ مساراً مختلفاً لتخدم ثلاث محافظات هي القاهرة والشرقية والإسماعيلية. كما أننا نعمل باستمرار على توسيع خدماتنا مع تزايد عدد المستفيدين. إن أسطول النقل يضم حافلات حديثة مكيفة الهواء تنقل الطلاب والموظفين من وإلى الحرم الجامعي. تخدم المسارات الحالية المناطق التالية:

اتصل برقم **16418** لمعرفة المزيد عن الطرق ونقاط اللقاء في المحافظات المختلفة.

ادارة رعاية الشباب :

تهتم ادارة رعاية الشباب بطلابها وتحفيزهم على المشاركة في مختلف الانشطة الطلابية من أجل حياة صحية ومن أجل الحفاظ على التوازن الجسدي. وترتكز على تنمية مهاراتهم والمشاركة في مختلف الانشطة والفعاليات والمنافسات والمسابقات الرياضية والثقافية والفنية سواء داخل او خارج الكلية

نحن نوفر فرص متميزة للطلاب بالكلية لتنمية اهتماماتهم وقدراتهم الرياضية ولتجديد أنفسهم في مختلف الرياضات وفقاً لما يفضلون

تنوع رياضي:

منطقة تنس

منطقة كرة يد

منطقة كرة سلة

منطقة كرة قدم

ممشى في الهواء الطلق

فصول إيروبيك ولياقة بدنية





الدعم الطلابي المنح الدراسية:

تدعم كلية صيدلة بجامعة
هليوبوليس الطلبة المتميزين



وتقديم المنح الدراسية والمساعدات المالية بشرط استيفاء



دعما ماديا ومعنويا من خلال انواع مختلفة من تكريم لطلابها المتميزين
الشروط التالية.

المنحة الكاملة

يحصل العشرة الأوائل من طلاب الثانوية بمصر على منحة كاملة يعفون بموجبها من دفع مايلي:

1. المصروفات الدراسية
2. الوجبات والسكن (وفقا لتوافرها)
3. المواصلات
4. رسوم اختبار القبول
5. تأمين المختبر
6. ويجب أن يحصل الطلبة على معدل تراكمي ٣,٢ ليظلوا مستحقين لهذه المنحة.

منحة التفوق الدراسي

جميع المنح الدراسية تخضع للنسب التالية:
- ٥٠٪ من قيمة المنحة المقررة طبقا للمجموع.
- ٥٠٪ للقدرات في الفنون والرياضة والمشاركة المجتمعية ويتم التقييم من خلال لجنة متخصصة.

يتمتع الطلاب المتقدمين من أصحاب الدرجات الأعلى في الثانوية بما يلي من المنح:

المجموع الدراسي	خصم المنحة الدراسية	خصم تقييم المقابلة الشخصية
-----------------	---------------------	----------------------------

97% أو أكثر	5%	5%
من 90% وحتى أقل من 97%	-	5%

بالنسبة للسنوات التالية للطلبة الملتحقين بالجامعة في 2018 – 2019 يخضعون للمنح التالية وطبقا للقواعد العامة عاليه:

- 15% للطلبة الحاصلين على مجموع تراكمي (GPA) 3,6
- 10% للطلبة الحاصلين على مجموع تراكمي (GPA) 3,4 وأقل من 3,6.
- يخضع الطلبة القدامى بالجامعة الملتحقين قبل العام الدراسي 2018 – 2019 لللائحة المنح الدراسية السابقة.

منح التفوق الرياضي

يحصل الطلبة المتفوقون رياضياً على المنح الرياضية التالية بشرط تقديم شهادات رسمية وأصلية:

1. منحة تغطي كامل الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الأولى في البطولات الدولية.
2. منحة تغطي 50% من الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الثانية والثالثة في البطولات الدولية.
3. منحة تغطي 50% من الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الأولى في البطولات المحلية.
4. منحة تغطي 25% من الرسوم الدراسية للطلبة الحاصلين على المرتبة الثانية والثالثة في البطولات المحلية.
5. وللحفاظ على استمرارية المنح الرياضية والثقافية على المرشحين الحصول على معدل تراكمي 3,2 على الأقل.

منحة المدارس الشريكة

يحصل المقبولين من المدارس الشريكة على خصم 20% من الرسوم الدراسية.

منحة الإشقاء

إذا كان هناك أكثر من شقيق يدرس بجامعة هليوبوليس يحصل كل شقيق



على منحة ١٥٪ ماداموا في موقف أكاديمي جيد.

منحة الموظفين

يحصل الطلبة من أبناء موظفي جامعة هليوبوليس ومجموعة شركات سيكم على منحة ٥٠٪ ماداموا في موقف أكاديمي جيد بشرط أن يكون الموظف بدوام كامل ومضى على التحاقه بالعمل خمسة أعوام على الأقل وأن يحصل الطالب على الحد الأدنى للقبول الذي حددته الجامعة وبعد موافقة مجلس أمناء الجامعة.

منحة فقد العائل

يحصل الطالب الذي فقد عائله أثناء دراسته بجامعة هليوبوليس على منحة ٥٠٪ ما دام في موقف أكاديمي جيد (النجاح على أقل تقدير).

المساعدات المالية

لمساندة الطلاب المتميزين على تحقيق أهدافهم التعليمية، تقدم جامعة هليوبوليس مساعدات مالية لغير القادرين على دفع المصروفات. ويتم اتخاذ القرار وفقاً لكل حالة وعلى المرشحين تقديم ما يثبت استحقاقهم لهذه المساعدات.

شروط وأحكام المساعدات المالية

1. تقدم المساعدة المالية للمحتاجين بالفعل.
2. تقدم للطلاب الذين يواجهون صعوبات مالية.
3. يتخذ القرار على أساس عديد من المعايير المتعلقة بتوافر الميزانية في كل عام.
4. ترسل نتائج قرار لجنة المساعدة المالية للطلاب بالبريد الإلكتروني أو عبر رسالة نصية.

شروط استمرارية الحصول على المساعدات المالية

المساعدة المالية.



1. حصول الطالب على معدل تراكمي لا يقل عن ٢ و إلا سيتم إلغاء
2. صحة المعلومات الواردة في استمارة طلب المساعدة المالية.
3. تقديم أولياء الأمور وثيقة تثبت الوضع المادي للأسرة وفي حالة حدوث أي تغيير في الدخل يجب أن تخطر الجامعة بذلك.
4. للجامعة الحق في رفض طلب المساعدة المالية دون ذكر أسباب.
5. في حالة اثبات إخفاء معلومات ستتخذ الجامعة التصرف الملائم.

الوثائق والمستندات المطلوبة لذلك

1. تقديم طلب الالتحاق.
2. تخطى اختبارات القبول.
3. تقديم نتائج شهادة المدرسة الثانوية وتسديد المصروفات الدراسية في المواعيد المحددة المعلنة.

ملحوظات

1. لا تسري المساعدة المالية على الدراسة الصيفية.
2. لا تمنح المساعدة المالية آلياً، وعلى الطلاب التقدم بطلب المساعدة سنوياً.
3. يطلب من الطلاب وأولياء الأمور التقدم بوثائق ومستندات رسمية تثبت الحاجة للمساعدة المطلوبة ، ويمكن أن ترتب زيارة لطالب المساعدة (إذا استدعى الأمر)
4. يمكن لسياسات المساعدة المالية بجامعة هليوبوليس أن تتغير من وقت لآخر. وعلى الطلاب وأولياء الأمور الرجوع لمكتب القبول والتسجيل وموقع الجامعة الإلكتروني.
5. تراجع جامعة هليوبوليس مدى تقدم الطلاب مع نهاية كل فصل دراسي، ويتوقع التزام الطلاب بالمدة المطلوبة لنيل الدرجة الجامعية. هذا إلى جانب تحقيق الحد الأدنى المطلوب من المعدل التراكمي GPA قبل التخرج.
6. في حالة عدم تحقيق الطالب (المستفيد من المساعدة المالية) المعدل المطلوب أثناء الفصل الدراسي سيتلقى إنذاراً يخطر به احتمال خسارة المساعدة المالية إذا لم يوفق وضعه؛ وإذا لم يتحسن وضع الطالب يخسر المساعدة المذكورة للفصل الجاري.

الدعم الصحي:

العيادة الصحية:

توجد عيادة هليوبوليس الصحية في حرم جامعة هليوبوليس (امام كلية العلاج الطبيعي). وتوفر العيادة الخدمات الطبية وعلاج الأسنان، إلى جانب تعليم متعلق بالتغذية والرعاية الصحية والتدريب على الإسعافات الأولية و دعم الحياة الأساسي BLS

ويدعم طاقم قسم البحث الطبي نشاط العيادة الصحية. والعيادة الطبية و عيادة طب الأسنان مجهزتين جيدا للتعامل مع حالات الطوارئ، و توجد سيارة إسعاف مجهزة على نحو جيد لحالات الطوارئ

والعيادة متعاقدة مع مستشفى كبير في منطقة العبور القريبة من الحرم الجامعي لحالات المراجعة عند الضرورة. كما يؤمن مركز سيكم الطبي الإمدادات الطبية للعيادة وسيارة الإسعاف ويشرف على الممرضين

ومن الجدير بالذكر أن فحص طبي يجري لجميع طلاب جامعة هليوبوليس عند الالتحاق ويتم الاحتفاظ بملف بيانات صحية في العيادة للمتابعة اللاحقة

رقم تليفون العيادة: 01273901088

الطلاب

تساعد جامعة هليوبوليس طلابها على أن يكونوا علي وعي تام بالمجتمع المحيط بهم وبالعالم , من خلال الأنشطة التفاعلية والبرامج الطلابية، و ممارسة القيادة، وخدمة المجتمع، والتخطيط الوظيفي، وبرامج تبادل الطلاب.

اتحاد الطلاب

تشجع جامعة هليوبوليس من أجل تنمية القيادة الشبابية أهمية تنمية اتحاد الطلبة وتقدمهم. يقوم الاتحاد على الانتخابات ويتبع النظام الأساسي لنموذج التعليم العالي المصري. ويتبع اتحاد الطلبة في جامعة هليوبوليس أفضل الممارسات الدولية.



اتحاد الطلبة في جامعة هليوبوليس أفضل

متطلبات التخرج

للحصول على درجة البكالوريوس فى العلوم الصيدلانية، على الطالب الإنتهاء من دراسة 180 ساعة معتمدة، وهى كالاتى:

أولاً: متطلبات الجامعة 180 ساعة معتمدة (12 ساعة إجبارى و6 ساعات إختيارى)

ثانياً: متطلبات الكلية 162 ساعة معتمدة (153 ساعة إجبارى و 9 ساعات إختيارى)

وتفاصيل هذه المواد فى الملحق المرفق

ثالثاً: لاتقل الدرجة النهائية للطالب عند التخرج (GPA) عن "2"

رابعاً: إتمام الدراسة فى خلال المدة المحددة للبرنامج الدراسى بالكلية

خامساً: اقصى مدة برنامج دراسى لأكثر من 150 ساعة معتمدة هى 18 فصل دراسى بما فيهم الفصول التى تم الإنسحاب منها، وبدون حساب الفصول الدراسية الصيفية.

مستوى الطالب على حسب الساعات المعتمدة التى تم الإنتهاء من دراستها

المستوى	نسبة الساعات المعتمدة التى تم الإنتهاء منها
الأول	0 - 20% (36 ساعة)
الثانى	20% - 40% (36 - 72 ساعة)
الثالث	40% - 60% (72 - 108 ساعة)
الرابع	60% - 80% (108 - 142 ساعة)
الخامس	80% - 100% (144 - 180 ساعة)

التخرج يتم فى حالة الإنتهاء من دراسة 180 ساعة معتمدة على الا تقل

الدرجات النهائية للطالب (GPA) عند التخرج عن "2".



نسبة درجات المقررات العملى والنظرى هى كالاتى:

		Practical Courses	Theoretical Courses
Semester Coursework Mark 50%	Midterm Exam.	10 %	20 %
	Quizzes	10 %	20 %
	Punctuality and Participation	10 %	10 %
	Practical (Lab, workshop, ...)	20 %	-
Final Mark 50%	Final Exam (may include Oral)	50 %	50 %
	Sum	100 %	100 %

استراتيجيات التدريس والتعلم :

توصيف البرنامج

يعد توصيف البرنامج وتوصيف المقررات هي الخطوة النهائية في وضع البرنامج ويدعم التوصيف الواضح والدقيق عمليات التخطيط و مراقبة البرنامج من قبل القائمين على تنفيذه وتقويم فعاليته. كما يضمن توصيف البرنامج الوفاء بمتطلبات معايير ضمان جودة البرنامج التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتقاد والإطار الوطني للمؤهلات، وتقوم هذه العملية على توفير معلومات وصفية عن البرنامج والنواتج التعليمية التي تساعد الطلبة على اختيار الخطة الدراسية المناسبة وتساعد جهات التوظيف في اختيار الخريج.

و تم مراعاة الاعتبارات التالية اثناء توصيف البرنامج الدراسي:

1. تبني معايير أكاديمية محددة
2. الإلتزام بالبيانات الأساسية كما ذكرت باللائحة
3. الإلتزام بالحد الأدنى من الساعات المعتمدة المطلوبة للمؤهل.
4. وجود أهداف محددة للبرنامج
5. أن تهتم أهداف البرنامج بتطوير نواتج التعلم في جميع مجالات التعلم المستهدفة المطلوبة (المعرفة و الفهم، المهارات العملية و المهارات الذهنية و العامة
6. أن تكون المستويات التي يتم تحقيقها في كل مجال من مجالات التعلم متنسقة مع مواصفات خصائص الخريجين ومواصفات نواتج التعلم لكل مستوى من مستويات المؤهلات
7. أن يكون هناك دليل على أن المستويات (المعايير) المطلوبة لنواتج التعلم للمؤهل المطلوب قد تحققت في كل من تلك المجالات.

توصيف المقرر

و يعد توصيف المقرر هو دليلك للمقرر التي ستقوم بدراسته فهة يحتوي على كل بيانات المقرر الأساسية و الهدف من دراسة المقرر و نواتج التعلم المستهدفة منه و كذلك المحتوى العلمي و استراتيجيات التدريس و التعلم المستخدمة و طرق التقويم

بداية المحاضرة التعريفية الاولى و كذلك على الطالب



و توصيف المقرر يلزم ان يقوم عضو هيئة التدريس بعرضه في
مراجعتة و الإطلاع عليه قبل التسجيل.

المواد التي سوف يتم دراستها بكلية الصيدلة وتكنولوجيا الدواء

Course Code	Course Title	Credit hours	Weekly hours			Level	Semester
			Theoretical	Practical	Tutorial		
3100	General and physical chemistry	3	2	2		First year	Fall
3300	Pharmacy orientation	1	1			First year	Fall
3200	botany	3	2	2		First year	Fall
3101	Organic chemistry 1	4	3	2		First year	Fall
3400	Human anatomy & Histology	3	2	2		First year	Fall
3401	Medical Terminology	2	2			First year	Fall
0111	Academic English writing ng1	1		2		First year	Fall
0211	Perception actuality	1		2		First year	Fall
3112	Analytical chemistry 1	3	2	2		First year	Spring
3311	Physical pharmacy	3	2	2		First year	Spring
3211	Pharmacognosy 1	3	2	2		First year	Spring
3111	Organic chemistry 2	3	2	2		First year	Spring
3412	Human physiology	2	2			First year	Spring
3520	General biology	2	2			First year	Spring
0122	Academic English writing ng2	1		2		First year	Spring
0222	Diversity interaction	1		2		First year	Spring
3122	Analytical chemistry 2	3	2	2		Second year	Fall
3322	Pharmaceutics 1	3	2	2		Second year	Fall
3620	Microbiology and immunology	4	3	2		Second year	Fall
3531	Biochemistry 1	3	2	2		Second year	Fall
0233	Communication through art	1		2		Second year	Fall
0411	Sustainable development	1	1			Second year	Fall



3443	Pharmacology 1	3	2	2		Second year	Spring
3332	Pharmaceutics 2	3	2	2		Second year	Spring
3232	Phytochemistrty 1	3	2	2		Second year	Spring
3630	Pharmaceutical microbiology	3	2	2		Second year	Spring
3541	Biochemistry 2	3	2	2		Second year	spring
3731	Research methodology	1	1			Second year	spring
0371	Philosophy	1	1			Second year	Spring
0244	Practicing individual Presence	1		2		Second year	spring
3453	Pharmacology 2	3	2	2		Third year	Fall
3342	Pharmaceutics 3	3	2	2		Third year	Fall
3242	Phytochemistry 2	3	2	2		Third year	Fall
3640	Medical microbiology	3	2	2		Third year	Fall
3132	Instrumental analysis	3	2	2		Third year	Fall
3778	Practice in community Pharmacy	2		4		Third year	Fall
0255	Multi-focus to Art	1		2		Third year	Fall
3764	Pharmacy practice 1	3	2	2		Third year	Spring
3374	Industrial Pharmacy	3	2	2		Third year	Spring
3253	Quality control of herbal drugs	3	2	2		Third year	Spring
3553	Pharmaceutical biotechnology 1	2	2			Third year	Spring
3153	Medicinal chemistry 1	3	2	2		Third year	Spring
3720	Pharmacy management	2	2			Third year	Spring
0113	German language 1	1		1		Third year	Spring
0266	Art creative processes	1		2		Third year	Spring
3463	Pharmacology 3	3	2	2		Fourth year	Fall
3774	Pharmacy practice 2	3	2	2		Fourth year	Fall
3765	Pharmacotherapy 1	3	2	2		Fourth year	Fall
3562	Pharmaceutical biotechnology 2	2	2			Fourth year	Fall
3163	Medicinal chemistry 2	3	2	2		Fourth year	Fall



3788	Practice in pharmaceutical industry	2		4		Fourth year	Fall
0156	Creativity and entrepreneurs	1		2		Fourth year	Fall
0124	German language2	1		2		Fourth year	Fall
3551	Clinical microbiology	3	2	2		Fourth year	Spring
3353	Biopharmaceutics and pharmacokinetics	3	2	2		Fourth year	Spring
3775	Pharmacotherapy 2	3	2	2		Fourth year	Spring
3274	Phytotherapy	2	1	2		Fourth year	Spring
3752	Pharmacy legislation	1	1			Fourth year	Spring
Faculty Elective course (3 Credit hours: 2+1)						Fourth year	Spring
0382	Human rights and politics	1	1			Fourth year	spring
0155	Communication skills	1		2		Fourth year	Spring
0483	Psychology	1	1			Fourth year	Spring
3483	Pharmaceutical biostatistics	1	1			Fifth year	Fall
3781	Pharmacoeconomics	2	2			Fifth year	Fall
3785	Pharmacotherapy	3	2	2		Fifth year	Fall
3385	New drug delivery system	3	2	2		Fifth year	Fall
3285	Drug design of natural products	1	1			Fifth year	Fall
3763	Health care systems	1	1			Fifth year	Fall
3798	Professional experience in hospitals	2		4		Fifth year	Fall
3789	Graduation project part 1	1		2		Fifth year	Fall
Faculty Elective Course (3 credit hours: 2+1)						Fifth year	Fall
0269	Culture and history	1	1			Fifth year	Fall
3473	Toxicology and forensic medicine	3	2	2		Fifth year	Spring
3681	Public health	3	2	2		Fifth year	Spring
3192	Quality control	2	1	2		Fifth year	spring
3494	First aid	1	1			Fifth year	Spring
3396	Drug quality assurance	1	1			Fifth year	Spring
3796	Clinical trials	2	1	2		Fifth year	Spring



3193	Drug design and discovery	1	1			Fifth year	Spring
3799	Graduation project (part 2)	1		2		Fifth year	Spring
Faculty Elective Course (3 credit hours: 2+1)						Fifth year	Spring
0157	Arabic Literature	1		2		Fifth year	Spring

معلومات هامة للطلاب

إسأل عن مرشدك الأكاديمي Academic Advisor

1. التسجيل للفصل الدراسي:

- فى بداية كل فصل دراسى يتوجه الطالب الى المرشد الأكاديمي المسئول عنه لإختيار المقررات المناسبة لدراسته حسب خطة الدراسة فى الجامعة، ويجب اتمام هذه الخيارات على النظام الإلكتروني للكلية (System)
- على المرشد الأكاديمي ان يوافق على إختيارات الطالب الصحيحة على النظام ، اما فى حالة اختيار خطأ فيتم رفض المادة المختارة من قبل المرشد الأكاديمي.
- يقوم المرشد الأكاديمي بطباعة جدول الطالب بناءً على المواد المسجلة على النظام ويوقع الطالب عليه كما يوقع عليه المرشد الأكاديمي وكذلك عضو هيئة التدريس المسئول، ثم يحتفظ المرشد الأكاديمي بنسخة من هذا الجدول الموقع فى الملف الخاص بالإرشاد الكاديمي للطلاب.
- يقوم الطالب بالتوقيع على النموذج المعد من الكلية والذي يحتوى على إرشادات وتعليمات واجبة التنفيذ.
- العبء الدراسى العادى للفصل يتراوح بين 12 و 18 ساعة معتمدة فى الأسبوع خلال فصلى الخريف والربيع، اما العبء الدراسى فى الفصل الدراسى الصيفى حده الأقصى 7 ساعات معتمدة. زيادة او تقليل عدد الساعات المعتمدة عن الحد الأقصى والأدنى يتطلب موافقة مجلس الكلية.
- يسمح للطالب المتفوق (GPA 3 or more) ان يسجل حتى 21 ساعة معتمدة. ويمكن ان يتغير عدد الساعات فى حالة الطالب المتوقع تخرجه فى نفس الفصل الدراسى وتم توجيهه لذلك من قبل المرشد الأكاديمي. كذلك يُسمح بعدد اقل من الحد الأدنى من الساعات المعتمدة فى حالة الطلبة المتوقع تخرجهم على حسب الساعات المعتمدة المتبقية لهم بعد موافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية.

2. السحب والإضافة والحذف:



الدراسة في الاسبوع الثاني من الفصل الدراسي. يمكن من اي فصل دراسي. اما في خلال الفصل الدراسي تبدأ الدراسة في اليوم الثالث من الاسبوع الأول. وعلى الأكاديمي والإمضاءات اللازمة ويقدمها لمكتب القبول

- يتم التسجيل في خلال الاسبوع الاول من الفصل الدراسي على ان تبدأ للطلاب ان يضيف او يحذف اي مادة في موعد اقصاه الاسبوع الثاني الصيفي فيتم التسجيل والإضافة والحذف خلال الاسبوع الأول، حيث الطالب ان يملأ استمارات الإضافة والحذف وياخذ عليها موافقة المرشد بالكلية (Admission and Registration office)

- يمكن الطالب ان ينسحب من اي مقرر بعد موافقة من المرشد الأكاديمي وقبل الموعد الأقصى للإسحاب وهو الاسبوع الثامن لفصلي الخريف والربيع الدراسي، والاسبوع الرابع لفصل الصيف، ويجب مراعاة الحد الأدنى للساعات المعتمدة. يظهر للطالب تقدير W لهذه المادة ويتم حذفها من مجموع درجاته (GPA) في حالة عدم تجاوزه النسب المسموح بها للحضور.
- إذا تم الإسحاب بعد الموعد الأقصى المتاح لذلك فسوف يظهر للطالب تقدير F للطالب دليلاً على رسوبه في هذه المادة.

- يمكن للطلاب ان ينسحب من الفصل الدراسي بأكمله بعد موافقة المرشد الكاديمي له على ذلك، ويقدم هذا الإسحاب قبل نهاية الاسبوع العاشر لفصلي الخريف والربيع والاسبوع الخامس من فصل الصيف الدراسي. ويجب موافقة مجلس الكلية على هذا الإسحاب. عدد الفصول الدراسية المُنسَخ منها يجب الا يتعدى الأربعة فصول

3. الحضور والغياب:

- يجب على الطالب ان يحضر كل المحاضرات والمعامل الخاصة بكل المواد التي سجل فيها. والطالب الذي يتغيب أكثر من 25% من الساعات المطلوبة لمادة ما يتم توجيه إنذار اكايمي له. الطالب الذي غاب أكثر من 30% من الساعات المطلوبة لمادة ما بدون عذر مقبول لمجلس الكلية او بسبب عذر طبي سوف يتم حرمانه من دخول جميع الإمتحانات التالية في هذه المادة وسوف يحصل على تقدير F .

percentage	Symbol	Points
93% - 100%	A	4.0
90% - 92%	A-	3.7
87% - 89%	B+	3.3
83% - 86%	B	3.0
80% - 82%	B-	2.7
77% - 79%	C+	2.3
73% - 76%	C	2.0
70% - 72%	C-	1.7
67% - 69%	D+	1.3
63% - 66%	D	1.0

0% - 59%	F	0.0
----------	---	-----

- الطالب الذي حصل على انذار اكايمي سيتم التسجيل له في الفصل الدراسي التالي في الحد الأدنى من الساعات المعتمدة، ولكن بموافقة عميد الكلية وحسب نصيحة المرشد الأكاديمي يمكن التسجيل له في عدد ساعات اعلى من الحد الأدنى.

- حساب المعدل التراكمي في نظام الساعات المعتمدة (GPA) :

- يستخدم الجدول التالي لتحويل النسبة المئوية الى GPA



point total على اجمالي عدد الساعات المعتمدة لكل

قسمة مجموع نقاط الدرجات على اجمالي عدد الساعات
الرسوب فيه.

$$\text{Percentage} = 20 \times (1 + \text{GPA})$$

- (grade point average) يتم حساب GPA بقسمة grade المواد التي تمت دراستها خلال فصل دراسي.
- الـ GPA التراكمي (Cumulative GPA) يتم حسابه من خلال المعتمدة التي تم دراستها في برنامج الكلية الدراسي مع استبعاد ما تم
- يتراوح GPA ما بين صفر الى 4.0
- ويتم حساب النسبة المئوية من خلال المعادلة الآتية

التدريب الميداني

- يجري التدريب في كلية الصيدلة و تكنولوجيا الدواء علي ثلاثة مراحل
- 1- التدريب العملي في الصيدليات بعد النجاح في الفرقة الثانية
- 2- التدريب العملي في المصانع بعد النجاح في الفرقة الثالثة
- 3- التدريب في المستشفيات بعد النجاح في الفرقة الرابعة
- يجري التدريب الميداني تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بحيث يتم التقييم عن طريق عضو هيئة التدريس و مدير المؤسسة التدريبيه حيث تقوم الكلية بتعين مشرف أكاديمي للطلبة المتدربين و تكون مهمته مساعدة الطالب لكتابة تقريره بصورة علمية سليمة و المتابعة الدائمة للطالب والأحتفاظ بملف كامل عن الطالب يتضمن مستندات عن حضوره و انصرافه و تقييمه.
- كما ان الطلبة أيضا يقوموا بعمل تقييم لجهة التدريب لتحديد مدى فاعليته و مدى استفادة الطلبة من البرنامج التدريبي و تفادي المشكلات لاحقا
- تلتزم الكليه بعدم اعتماد نتيجة البكالوريوس للطلاب إلا بعد اجتياز التدريب الميداني بصوره مرضيه وفقا للائحة الكلية.
- استطلاع آراء جهات التدريب عن متطلبات سوق العمل مما يجعل الكلية قادرة علي تطوير مناهجها بشكل دائم ليناسب هذه المتطلبات.

طريقة تقييم التدريب الميداني

درجة والصغرى 60 درجة توزع كالآتي:

يتم تقييم التدريب بحيث تكون الدرجة النهائية الكبرى 100

بالتألب والمعمد أسبوعيا من عضو هيئة التدريس



- 40 درجة تعطى للتألب بناء على كفاءة دفتر التدوين الخاص المعين من الكلية للإشراف على التدريب
- 20 درجة لتقييم التألب وتختص بها جهة التدريب
- 40 درجة للعرض التقديمي الذي يقدمه التألب خلال الفصل الدراسي في ما تم اكتسابه من مهارات داخل جهة التدريب